

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональный модуль: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине у обучающихся оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

ФГОС*	
Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:	
<i>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	
<i>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>	
<i>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	
<i>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	
<i>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</i>	
<i>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</i>	
<i>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</i>	
<i>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</i>	
<i>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</i>	
<i>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</i>	
<i>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</i>	

*Примечание: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования определены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой теоретических знаний, владеет некоторыми умениями анализа и решения типовых практических задач, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.	Пороговый (обязательный)
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения практических задач, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в соответствующей области знаний, необходимые для решения конкретных практических задач высокого уровня сложности; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений.	Продвинутый

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

3.1. Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Тема 3. Порядок начисления заработной платы**Тема 5. Порядок удержаний и вычетов из заработной платы****Тема 6. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Выплата заработной платы.****Тема 7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению**

Задание 1. Произвести расчеты по оплате труда, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов на основании исходных данных и оформить первичные документы по начислению и выплате заработной платы.

Исходные данные:

Движение работников организации за апрель текущего года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Количество иждивенцев	Оклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	14.01.1972	1	65 000	09.03.2020	1
2.	Никитина Елена Петровна	12.02.1977	3	55 000	09.03. 2020	2
3.	Диденко Александр Андреевич	23.12.1985	2	50 000	09.03. 2020	3
4.	Зоценко Ольга Ивановна	06.05.1968	-	38 000	09.03. 2020	4

Информация по персоналу ООО «Лапшин»

№ п/п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	Счет учета затрат
1.	Администрация	Генеральный директор	Сидоров Евгений Алексеевич	233300624440/ 048-264-776 86	26
2.	Администрация	Главный бухгалтер	Никитина Елена Петровна	234906937690/ 045-409-735 58	26
3.	Производственный отдел	Технолог	Диденко Александр Андреевич	231508452451/ 108-412-956 44	20
4.	Производственный отдел	Специалист по обслуживанию производственной линии	Зоценко Ольга Ивановна	234901182799/ 008-282-129 31	20

Данные для начисления оплаты работникам за апрель текущего года, используя данные об отработанном времени:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кол-во рабочих дней в месяце	Фактически отработано	Заработная плата за расчетный период
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	22	17	Удерживаются алименты на 1 ребенка
2.	Никитина Елена Петровна	22	22	
3.	Диденко Александр Андреевич	22	22	
4.	Зоценко Ольга Ивановна	22	22	

Тема 10. Учет финансового результата

Задание 1. Организация 30 июня отгрузила покупателю готовую продукцию стоимостью 550 000 руб. (в том числе НДС- 20%). Фактическая себестоимость проданной продукции в бухгалтерском учете - 180 000 руб. Коммерческие расходы составили – 6000 руб. Право собственности на продукцию переходит на дату отгрузки. Определить финансовый результат, оформить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками. Составить схему счета 90.

Тема 9. Учет собственных средств и целевого финансирования

Задание 1. По итогам прошедшего года чистая прибыль АО составила 350 000 руб. В аналитическом учете к счету 84 предусмотрены следующие субсчета:

- 84-1 "Прибыль, подлежащая распределению";
- 84-2 "Нераспределенная прибыль";
- 84-3 "Нераспределенная прибыль, использованная на приобретение основных фондов".

В феврале текущего года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом:

- 5% направить на пополнение резервного капитала;
- 45% направить на выплату дивидендов акционерам.

В марте текущего года на общем собрании акционеров АО было решено направить средства нераспределенной прибыли на производственное развитие. Общество приобрело оборудование стоимостью 175000 руб. (НДС в том числе).

Оформить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

3.2. Примерный комплекс практических ситуаций (кейсов):

Тема 8. Учет кредитов и займов.

Практическая ситуация 1. Согласно кредитному договору №1074/22 от 02 апреля ООО «Лапшин» получило в банке «Сбербанк» кредит на пополнение оборотных средств в сумме 750000 руб. на срок 11 месяцев.

Согласно условиям договора, проценты за пользование кредитом составляют 12% в год. Начисление и уплата процентов производится в конце каждого месяца. Возврат основного долга по кредиту производится по окончании срока договора.

Необходимо рассчитать суммы процентов по кредиту, суммы ежемесячной оплаты по кредиту и остаток задолженности.

Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи по учету кредитов банка.

Исходные данные:

Выписка из графика погашения кредита №1074/22 от 05 апреля 2021 г.

Период	Дата	Взнос	Проценты	Оплата кредита	Остаток задолженности
	05.04.2021				750 000,00
1	05.05.2021	75 680,00			
2	05.06.2021	75 680,00			
3	05.07.2021	75 680,00			
4	05.08.2021	75 680,00			
5	05.09.2021	75 680,00			
6	05.10.2021	75 680,00			
7	05.11.2021	75 680,00			
8	05.12.2021	75 680,00			
9	05.01.2022	75 680,00			
10	05.02.2022	75 680,00			
11	05.03.2022	75 700,00			0

		832 500,00	82 500,00	750 000,00	
--	--	------------	-----------	------------	--

3.3. Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:

Тема 2. Учет труда и заработной платы

1. денежные средства на содержание несовершеннолетних детей (Алименты).
2. отношения между арендодателем и арендатором по передаче имущества за плату во временное владение или пользование. (Аренда).
3. время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. (Время отдыха).
4. доходы от обычных видов деятельности организации, связанные с реализацией продукции и товаров, выполнением работ, оказанием услуг. (Выручка).
5. денежные средства, предназначенные для оплаты труда работника, не полученные им своевременно это лицо, перед которым организация имеет задолженность по своим обязательствам (Депонированная заработная плата).
6. часть прибыли или доходов организации, которые могут ежегодно выплачиваться акционерам (участникам) после уплаты всех налогов (Дивиденды).
7. увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества). (Доходы организации).
8. обязательства организации перед банками, другими юридическими и физическими лицами, подлежащие погашению в соответствии с договором (Заемные средства).
9. вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера. (Заработная плата).
10. формы различного рода доплат, надбавок, единовременного вознаграждения и иных льгот (Заработная плата дополнительная).
11. вознаграждение за выполненную работу в соответствии с установленными нормами труда (нормы времени, выработки, обслуживания, должностные обязанности). (Заработная плата основная).
12. выявление фактического наличия активов и обязательств, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета. (Инвентаризация).
13. лицо, перед которым организация имеет задолженность по своим обязательствам. (Кредитор).
14. задолженность поставщикам, подрядчикам которую организация должна оплатить. (Кредиторская задолженность).
15. вид инвестиционной деятельности по приобретению имущества и передаче его на основании договора лизинга физическим или юридическим лицам за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях, обусловленных договором. (Лизинг).
16. существующая на отчетную дату задолженность организации, которая является следствием свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности. (Обязательство).
17. фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. (Должностной оклад).
18. поощрение работника за труд выше ожидаемого результата. (Премия).
19. расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности. (Прочие расходы).
20. время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности. (Рабочее время).
21. расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров, а также расходы организации, предметом деятельности которых является выполнение работ, оказание услуг. (Расходы по обычным видам деятельности).
22. совокупность способов начисления работнику заработной платы, установленных в нормативном или договорном порядке. (Система оплаты труда).

23. вид обязательного социального страхования, позволяющий застрахованному лицу компенсировать вред, нанесенный его здоровью в результате выполнения трудовых функций. (Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).
24. обязательные платежи на обязательное страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования. (Страховой взнос).
25. размер денежной выплаты (оклад, должностной оклад) в составе заработной платы, который выплачивается работнику за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей). (Тарифная ставка).
26. полученные из бюджета, от других организаций и лиц источники, предназначенные для осуществления мероприятий целевого назначения. (Целевое финансирование).
27. первоначально инвестированный капитал. (Уставный капитал).
28. часть капитала организации, созданного для выравнивания затрат по отчетным периодам. (Резервы предстоящих расходов).
29. часть собственного капитала, создаваемого за счет прибыли для покрытия потерь, выплаты дивидендов при недостаточности других источников. (Резервный капитал).
30. финансовый результат, характеризующий уменьшение капитала организации за отчетный год. (Непокрытый убыток).

3.4. Примерный перечень заданий для решения задач / выполнения заданий по образцу:

Тема 1. Понятие, принципы бухгалтерского учета, порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования активов организации

Задание 1. Определить остаток по счету 60 «Расчеты с поставщиками», оформив Т-счет, если начальный остаток составляет – 15000,00 рублей. По операциям за отчетный период необходимо оформить бухгалтерские записи.

Операции за отчетный период:

- 1) с расчетного счета перечислено поставщикам в погашении задолженности – 13000,00 руб.;
- 2) от поставщиков получены и приняты к учету материалы – 17000,00 руб.,
- 3) за счет краткосрочного займа погашена задолженность поставщикам – 15000,00 руб.,
- 4) перечислен аванс поставщикам в счет последующих поставок материалов – 7000,00 руб.,
- 5) от поставщиков получены товары – 8000,00 руб.

Тема 4. Средний заработок

Задание 1. Работнику организации с 20 марта 2008 года предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Работнику установлен оклад 16 000 руб. Расчетный период с 1 марта 2007 года по 28 февраля 2008 года отработан полностью. В течение расчетного периода работнику была начислена премия по итогам работы за 2007 год в размере 30 000 руб. Определить сумму заработной платы за отпуск.

Тема 6. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Выплата заработной платы.

Задание 1. Мастер цеха Макаров С.О. был нетрудоспособен по причине заболевания со 2 по 10 февраля 2023 года. Имеющийся страховой стаж — 4 года. Заработок Макарова в 2021 году составил 550 000, в 2022 — 650 000 рублей. За расчетный период принимаются 2022 и 2014 годы. Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности.

Тема 11. Учет кредиторской задолженности

Задание 1. По данным бухгалтерского баланса за 2 последние отчетные даты провести анализ динамики, структуры заемного капитала исследуемой организации. Данные оформить в формате Excel, результаты представить в виде схем, графиков, диаграмм. Сделать выводы.

Тема 1. Организация проведения инвентаризации

Задание 1. Оформить приказ (форма № ИНВ-22) на проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (текущий календарный год). Недостающие данные дополнить адекватными значениями.

Юридическое лицо: в соответствии с распределением по Учебной практике.

Исходные данные:

На основании приказа руководителя №1 от 15.11.20... г. проведена инвентаризация основных средств. Дата начала инвентаризации 29.11.20... г. Дата окончания инвентаризации 29.11.20...г.

Для проведения инвентаризации основных средств в организации создана комиссия в составе:

Председатель комиссии - эксперт отдела внутреннего аудита и методологии учет Выгодский Н.Я.

Члены комиссии: главный бухгалтер Оганян С.Ю., бухгалтер Оношко Н.С., старший инженер хозяйственного отдела Свиридова К.Г.

Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов

Задание 1. Составить инвентаризационную опись основных средств № 1 по состоянию на 25.11.20__ г. (форма № ИНВ-1). На основании инвентаризационной описи составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств № 1 от 25.09.20... г. 4. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

Исходные данные:

Лицо, ответственное за сохранность основных средств - офис менеджер Волков О.Р.

к началу проведения инвентаризации представил отчет со всеми документами, подтверждающими движение основных средств, а также расписку.

Фактическое наличие и остатки основных средств по данным бухгалтерского учета по состоянию на 29.11.20... г. представлены в таблице.

№	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Документ, подтверждающий принятие объекта на ответственное хранение			Год выпуска, постройки	Инвентарный номер	Номер заводской	Паспорта документа	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		наименование	Дата	№					Кол-во, шт.	стоимость, руб. коп.	Кол-во, шт.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Шкаф двухдверчатый для одежды, черный 100 х 45 х 2010	-	-	-	2009	16 3612-28	-	-	1	21 000-00	1	21 000-0
2	Диван кожаный черный	-	-	-	2005	16 3612-16	-	-	1	18 000-00	1	18 000-0
3	Стеллаж с ящиками	-	-	-	2005	16 3612-17 16 3612-18	-	-	2	21 000-00	2	21 000-0
4	Компьютер (ASUS F5, включая мышь ASUS и блок питания ASUS)	-	-	-	2008	14 3020-15 14 3020-16 14 3020-17 14 3020-18	78NOAS288035 78NOAS288036 78NOAS288042 78NOAS288053	-	4	88 000-00	4	88 000-0
5	Сейф огнестойкий	-	-	-	2008	16 2899-01 16 2899-02	654SF536 654SF537	-	2	50 000-00	2	50 000-0
6	Стеллаж деревянный (липа)	-	-	-	2011	-	-	-	1	20 500-00	-	-
	Итого								11	218 500-00	10	198 000-0

После рассмотрения материалов инвентаризации руководителем ОАО «Восход» принято решение недостачу отнести за счет материально-ответственного лица Волков О.Р., излишки оприходовать в доход организации.

Тема 3. Инвентаризация оборотных активов

Задание 1. На основе исходных данных оформить инвентаризационные описи, выявить инвентаризационные разницы и отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные: Выписка из инвентаризационной описи товарно – материальных ценностей, находящихся на складе предприятия.

№	Наименование материалов	Ед.изм.	Цена за ед.руб.	По данным бухгалтерского учета		Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1.	Краситель(вино вник не установлен)	кг	120=	1000		990	
2.	Гвозди	кг	10=	250		260	
3.	Краска зеленая	кг	160=	400		400	
4.	Побелка	кг	220=	120		120	
5.	Линолеум (халатность кладовщика)	м	1300=	1230		1210	
6.	Доска обрезная	м ³	3000=	2500		2600	
7.	Краска желтая	кг	180=	330		330	

Юридическое лицо: в соответствии с распределением по Учебной практике.

Тема 4. Инвентаризация кассы и средств на счетах в банке

Составить и обработать отчет кассира Михайловой Е. Д. за 14 мая текущего года без оформления первичных документов по движению денежных средств в кассе, оформить результаты инвентаризации денежных средств в кассе за 14 мая текущего года, если фактическое наличие денежных средств на конец дня составил 5400 руб. 20 коп.

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Примечание. Последние номера по предыдущей кассовой книге: приходного – 1254; расходного – 568. Остаток денежных средств на 14 мая текущего года – 5600 руб. 15 коп.

Условие для выполнения задания:

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	По чеку № 000125 получено с расчетного счета для выплаты заработной платы рабочим и служащим за апрель текущего года	12540
2	Выдано в подотчет товароведу Сидоровой Е. Г. на приобретение канцелярских принадлежностей	5000
3	Получена торговая выручка от реализации товаров за наличный расчет от продавца Марковой Л. Д.	23600
4	По ведомости № 5 выдано пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет	2540
5	По ведомости № 3 получены от учредителей вклады в уставный капитал	3500
6	Оплачен счет № 12 Мебельной фабрики за товары, в том числе НДС – 1440	9440
7	По ведомости № 4 выдана заработная плата рабочим и служащим	12500
8	Возвращена неиспользованная сумма, ранее выданная в подотчет Петренко И.В	125,65
9	Сдана выручка в банк для зачисления на расчетный счет по квитанции № 145	10000

Тема 5. Инвентаризация расчетов

Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

Тема 7. Определение и оформление результатов инвентаризации.

Задание 1. По исходным данным составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами форма ИНВ – 17.

Инвентаризационная комиссия на основании приказа руководителя провела инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 31 декабря 2022 г.

Комиссией проведена проверка по документам остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах.

По результатам инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами оформлен акт инвентаризации № 18 от 31.12.2022г.

По состоянию на 31.12.2022г. имеются следующие дебиторы:

1. ООО «Империя», задолженность за товары по с/ф №__ от «__» ____2022г. на сумму _____ рублей (рассчитать);
2. ООО «Мира», задолженность за товары по с/ф № 212 от 17.11.2022г. на сумму 16000 рублей, подтверждена актом сверки расчетов;
3. ООО «Свет», задолженность за товары по с/ф № 200 от 11.12.2022г.. на сумму 23000 рублей, подтверждена актом сверки расчетов;
4. ООО «ЗТВ», задолженность за товары по с/ф № 19 от 21.07.2022г. на сумму 130000 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;
5. ООО «Пион», задолженность за товары по с/ф № 56 от 03.03.2022г. на сумму 24500 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;
6. ТД «Ирина», задолженность за товары по с/ф № 31 от 06.02.2022г. на сумму 31700 рублей, не подтверждена актом сверки расчетов;

кредиторы:

1. ИП Кашин М.Н., задолженность за оказанные услуги перевозки по счету № 44 от 10.12.2022г. на сумму 13700 рублей;
2. ООО «Трио», задолженность за материалы по с/ф № 187 от 23.11.2022г. на сумму 8800 рублей;
3. ООО «Искра», задолженность за материалы по с/ф 89/1 от 05.12.2022г. на сумму 7870 рублей;
4. ООО «ДОМ», задолженность за оказанные услуги доставки по с/ф № 284-2 от 28.11.2022г. на сумму 4410 рублей;
5. ОАО «Маяк», задолженность за материалы по с/ф № 311 от 30.11.2022г. на сумму 77315 рублей.

Исходные данные:

По результатам сверки предыдущего акта сверки на 01.12.2022г. существовала дебиторская задолженность за ООО «Империя» в сумме 404 рубля по счету-фактуре (далее с/ф) № 188 от 10.11.2022г. За период с 01.12.2022г. произошли следующие хозяйственные операции между ООО «Мастер» и ЗАО «Империя»:

1. 03.12.2022г. отгружен товар ООО «Империя» по с/ф № 202 в сумме 65300 рублей;
2. 10.12.2022г. поступила оплата (остаток) по с/ф № 188 от 10.11.2022г. в сумме 404 рубля и, частично, по счету № 202 от 03.12.2022г. в сумме 50000 рублей;
3. 10.12.2022г. отгружен товар ООО «Империя» по с/ф № 215 на сумму 30000 рублей;
4. 13.12.2022г. поступила оплата (остаток) по с/ф № 202 от 03.12.2022г. в сумме 15300 рублей;
5. 18.12.2022г. поступила частичная оплата по с/ф № 215 от 10.12.2022г. на сумму 20000 рублей;
6. 25.12.2022г. отгружен товар ООО «Империя» по с/ф № 228 на сумму 48000 рублей;
7. 29.12.2022г. поступила оплата (остаток) по с/ф № 215 от 10.12.2022г. в сумме 10000 рублей и, частично, по с/ф № 228 от 25.12.2022г. в сумме 37000 рублей;
8. 30.12.2022г. отгружен товар ЗАО «Империя» по с/ф № 235 на сумму 45000 рублей.

Определить результат акта сверки взаимных расчетов: какая задолженность и в каком размере образовалась у ООО «Империя» на 31.12.2022г.?

4. Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

4.1. Примерные вопросы к экзамену / дифференцированному зачету

1. Задачи учета труда и заработной платы
2. Учет использования рабочего времени

3. Формы и системы оплаты труда
4. Начисление заработка при повременной и сдельной форме оплаты труда
5. Расчет отпусков, больничных, ночное время работы, сверхурочная работа
6. Удержания из заработной платы
7. Порядок оформления расчетов по заработной плате
8. Расчеты с персоналом по прочим операциям
9. Расчеты с подотчетными лицами
10. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банка
11. Учет займов
12. Учет уставного капитала
13. Учет резервного капитала
14. Учет добавочного капитала
15. Учет расчетов с учредителями
16. Формирование финансовых результатов от продажи готовой продукции
17. Учет финансовых результатов
18. Учет прочих доходов и расходов
19. Использование чистой прибыли отчетного года.
20. Определение инвентаризации. Хищения. Недостачи. Материальная ответственность. Порча имущества в результате чрезвычайных обстоятельств.
21. Виды инвентаризации. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
22. Взыскание ущерба. Материальный ущерб и естественная убыль.
23. Формы первичной учетной документации, предназначенные для отражения результатов инвентаризации основных средств.
24. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц.
25. Процедура составления сличительной ведомости.
26. Формы первичной учетной документации, используемые для проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов.
27. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
28. Как проводят инвентаризацию основных средств.
29. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
30. Перечислите основные цели инвентаризации. Назовите причины, обуславливающиеся необходимостью проведения инвентаризации.
31. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
32. Формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.
33. Порядок проведения инвентаризации кассы организации.
34. Порядок проведения и отображения результатов инвентаризации материалов.
35. Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути.
36. Порядок проведения инвентаризации и отображения результатов готовой продукции.
37. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.
38. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.
39. Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация расходов будущих периодов по видам.
40. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
41. Инвентаризация нематериальных активов. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
42. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.
43. Учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания.

44. Основания для списания недостач и порчи имущества.
45. Порядок оформления результатов инвентаризации.
46. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях.

4.2. Примерные вопросы тестовых заданий

Вариант 1.

1. Укажите источники заемных средств:
 - a) Кредиты банка
 - b) Дебиторская задолженность
 - c) Нераспределенная прибыль
2. В расчетно-платежную ведомость заносят сумму:
 - a) начисленной заработной платы, сумму удержания, сумму к выдаче
 - b) начисленной заработной платы и суммы удержаний
 - c) начисленной заработной платы
3. Применяемы формы оплаты труда:
 - a) Наличная, безналичная
 - b) Номинальная, реальная
 - c) Сдельная, повременная, аккордная
4. Первичными документами по учету труда являются:
 - a) Трудовой договор
 - b) Лицевой счет
 - c) Налоговая карточка
5. Что означает бухгалтерская проводка Дт 20 Кт 70?
 - a) Начислена заработная плата персоналу вспомогательного производства
 - b) Начислена заработная плата административно-хозяйственному персоналу
 - c) Начислена заработная плата персоналу основного производства
6. Расчетный период для начисления ежегодного отпуска:
 - a) 3-и месяца, до месяца наступления отпуска
 - b) 12 месяцев, до месяца наступления отпуска
 - c) 2 года до месяца наступления отпуска
7. Среднее число календарных дней для расчета отпускных равно:
 - a) 28,9
 - b) 29,3
 - c) 30,4
8. Выберите проводку по удержанию алиментов:
 - a) Д 70 К 44
 - b) Д 70 К 76
 - c) Д 70 К 73
9. Облагается ли пособие по временной нетрудоспособности налогом на доходы физических лиц?
 - a) Облагается частично
 - b) Облагается
 - c) НЕ облагается
10. Какой размер пособия по временной нетрудоспособности положен сотруднику со страховым стажем работы 10 лет 5 месяцев:
 - a) 60%
 - b) 80%
 - c) 100%
11. Какую часть пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком оплачивает работодатель, а какую ФСС :
 - a) первые 3 дня – за счет работодателя, остальные оплачивает работодатель, позднее работодатель получает возмещение произведенных расходов от СФР
 - b) первые 3 дня – за счет работодателя, остальное за счет СФР

- c) Все дни оплачиваются за счет СФР
- 12. Кредитный договор заключает в:
 - a) Устной форме с оформлением расписки в получении денежных средств
 - b) Письменной форме
 - c) Письменной форме с обязательным нотариальным удостоверением
- 13. Кредиты классифицируются на краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные по принципу:
 - a) Срокам использования
 - b) Форме предоставления
 - c) Целевого использования
- 14. При внесении учредителем в уставный капитал основных средств производится бухгалтерская запись...
 - a) Дт 01 Кт 80
 - b) Дт 08 Кт 80
 - c) Дт 01 Кт 75
- 15. Не признается доходом организации:
 - a) Выручка от продажи валюты
 - b) Получение активов по договору дарения
 - c) Поступления денежных средств в счет погашения займа, предоставленному заемщику
- 16. Важным условием проведения проверки кассы является
 - a) внезапность
 - b) быстрота
 - c) присутствие кассира
- 17. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:
 - a) руководителем организации
 - b) вышестоящей организацией
 - c) главным бухгалтером
- 18. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на:
 - a) прочие доходы
 - b) прочие расходы
 - c) прибыль
- 19. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:
 - a) выписывают для комиссии доверенность
 - b) дают расписку
 - c) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность
- 20. По назначению инвентаризации подразделяются на:
 - a) полные
 - b) контрольные
 - c) частичные

Вариант 2.

- 1. Как изменится валюта баланса при проведении хозяйственной операции – «поступили товары для перепродажи от поставщика»
 - a) Не изменится
 - b) Увеличится
 - c) Уменьшится
- 2. Какое время относится к ночному:
 - a) С 22.00 до 05.00
 - b) С 21.00 до 06.00
 - c) С 22.00 до 06.00
- 3. Тарифная система оплаты труда предусматривает использование:
 - a) Расценки за виды выполненных работ
 - b) Норм рабочего времени
 - c) Ставок, сетки и коэффициентов
- 4. В состав основной заработной платы НЕ входит:

- a) оплата труда по договорам, совместительству, трудовому соглашению
- b) выходной пособие при увольнении работника
- c) компенсирующие надбавки
- 5. Выберите проводку по начислению зарплаты:
- a) Д 20 (25,26,44) К 70
- b) Д 70 К 20 (25,26,44)
- c) Д 73 К 70
- 6. Какая продолжительность ежегодного отпуска установлена Трудовым Кодексом:
- a) 14 календарных дней
- b) 28 рабочих дня
- c) 28 календарных дней
- 7. Начисление резерва на оплату отпусков в торговых организациях производится бухгалтерской записью:
- a) Дт 70 Кт 96
- b) Дт 44 Кт 96
- c) Дт 91/2 Кт 96
- 8. Что означает бухгалтерская проводка Дт 70 Кт 68?
- a) Удержаны суммы по исполнительным листам
- b) Удержан налог на доходы физических лиц
- c) Удержаны суммы за причиненный ущерб организации
- 9. Что является основанием для удержания алиментов:
- a) Исполнительный лист
- b) Повестка из суда
- c) Заявление от получателя алиментов
- 10. Расчетный период для начисления пособия по нетрудоспособности:
- a) 12 месяцев до месяца наступления болезни
- b) 2 года до месяца наступления болезни
- c) 2 года до года наступления болезни
- 11. Компания выплачивает зарплату через банк на карты сотрудников. В какой день бухгалтер должен перечислить в бюджет НДФЛ:
- a) В тот же день
- b) До 15 числа месяца следующего за месяцем, следующем за выплатой зарплаты
- c) На следующий после выплаты зарплаты день
- 12. К принципам банковского кредитования НЕ относятся:
- a) Дифференцированный подход при кредитовании
- b) Гарантированность
- c) Целевой характер использования
- 13. К элементам банковского кредитования НЕ относится:
- a) Объекты кредитования
- b) Способы регулирования задолженности по кредиту
- c) Обеспеченность кредита
- 14. Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на выплату доходов учредителям предприятия:
- a) Дт 75 Кт 84
- b) Дт 99 Кт 75
- c) Дт 84 Кт 75
- 15. Что НЕ относится к первичным документам, оформляемых в рамках договоров:
- a) Товарная накладная
- b) Приходная накладная
- c) Железнодорожная накладная
- 16. Обязательные инвентаризации проводятся перед составлением:
- a) годовой бухгалтерской отчетности
- b) квартальной бухгалтерской отчетности

- с) полугодовой бухгалтерской отчетности
17. Для проведения инвентаризации в организации создается:
- а) общественная комиссия
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
- с) комиссия административная
18. При проведении инвентаризации товарно – материальных ценностей оформляется:
- а) расчетно – платежная ведомость
- б) кассовый отчет
- с) инвентаризационная опись
19. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на:
- а) частичные
- б) плановые и внезапные
- с) полные
20. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:
- а) в месяце, следующем за отчетным
- б) в годовом отчете
- с) не позднее того месяца, когда была закончена инвентаризация;

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №1

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	a	a	c	b	c	b	b	b	b	c

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	b	b	a	c	c	a	a	a	b	b

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №2

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	b	c	c	b	a	c	b	b	a	c

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	c	b	c	c	b	a	b	c	b	c

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств могут быть представлены в двух взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «уметь» и «владеть практическим опытом» (если предусмотрено ФГОС, учебным планом и РПД). Данный блок может быть представлен

типовыми заданиями, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов или практическими заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин (выполнение задания требует решения поставленной проблемы в целом и проявления умения анализировать информацию, проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, формировать методы их решения).

Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных (типовых) и нестандартных задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом полностью или частично правильно выполненных заданий. Решение студентами нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о формировании у студентов определенных общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования общих и профессиональных компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблицы 3.1 – 3.3.).

Таблица 3.1. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на проведение устных и письменных опросов (зачет / дифференцированный зачет / экзамен, контрольные и самостоятельные работы, задания для терминологического диктанта и т.п.), на оценивание работы обучающихся на семинарских / практических занятиях, на оценивание заданий по поиску, анализу и систематизации информации, на подготовку и публичные выступления с докладами на коллоквиуме, подготовку и участие в дискуссиях вовремя проведения конференций / круглых столов, на работу обучающихся в малых (микро-) группах и т.д.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности

Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Таблица 3.2. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение расчетно-графических заданий, заданий, выполненных по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное (исчерпывающее) решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, сделаны необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, задача решена рациональным способом. Наличие полного, грамотного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи или связанных с ними.
Хорошо (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, правильно выбраны формулы для решения, получен верный ответ, но задача решена нерациональным способом или допущена 1 несущественная ошибка в расчетах. Наличие грамотного, но неполного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). Допускается наличие 1-2 недочетов в оформлении или пояснении к решению.

	В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи.
Удовлетворительно (зачтено)	Представленное решение соответствует одному из следующих случаев: - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах, которые привели к неправильному числовому ответу; - задача решена не полностью (отсутствует правильный конечный ответ, но есть верно рассчитанные промежуточные показатели) или в общем виде (в решении приведены только необходимые формулы, без замены букв цифрами или без необходимых математических преобразований и вычислений); - отсутствует одна из исходных формул, необходимая для решения задачи (или утверждение, лежащее в основе решения) / в одной из исходных формул допущена ошибка, но присутствуют логически верные преобразования с имеющимися формулами, направленные на решение задачи. Неполное пояснение к расчетным показателям, языковая безграмотность, недостаточное владение специальной терминологией или ее некорректное использование. Существенные ошибки в оформлении работы, например, отсутствует последовательное изложение решения задачи при наличии правильного конечного ответа (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует наличие пробелов в теоретических знаниях, умении анализировать информацию, сопоставлять, делать обобщения и выводы.
Неудовлетворительно (не зачтено)	Отсутствие решения либо неправильное решение задания: - задание понято неправильно, в логических рассуждениях допущены существенные ошибки, которые привели к неправильному числовому ответу; - допущены ошибки в выборе исходных формулы, применение которых необходимо для решения представленной задачи; - не проведены необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, не представлен правильный конечный ответ. Отсутствие пояснения / ошибочные пояснения к расчетным показателям, их неадекватная трактовка, отсутствие необходимых выводов, языковая безграмотность, отсутствие в пояснении специальной терминологии. Существенные ошибки в оформлении работы, создающие препятствия для понимания логики и последовательности решения задачи. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует отсутствие каких –либо знаний для ведения диалога о процессах и явлениях, описанных в условии задачи.
Требования к оформлению расчетно-графических заданий, выполнения заданий по образцу (в том	Выполненное задание должно включать: - наименование задания (например, задача 1); - формула (-ы), которые использованы для решения задачи (подпункта задачи); - последовательное изложение решения задачи;

числе, в контрольных работах) и т.п.	- конечный результат, с указанием единиц измерения, например, «Ответ: А) $P = 120$ руб.; Б) $Q = 250$ шт.». Если условие задачи представлено в виде таблицы, имеющей пустые столбцы и / или строки, то ответом является заполненная таблица.
--------------------------------------	--

Данные модели, являясь студентоцентрированными, позволяют сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в освоении навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов по соответствующей специальности.