

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Дисциплина: ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине у обучающихся оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

ФГОС*
Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</i>
<i>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>
<i>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</i>
<i>ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</i>

**Примечание:* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

2. Описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования определены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по	Пороговый (обязательный)

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой теоретических знаний, владеет некоторыми умениями анализа и решения типовых практических задач, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.	
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения практических задач, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в соответствующей области знаний, необходимые для решения конкретных практических задач высокого уровня сложности; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений.	Продвинутый

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

3.1. Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Тема 5. Аналитический учет

Задание 1. Рассчитайте номера лицевых счетов, присвойте наименование счету:

№ п/п	Ситуация	Номер счета и наименование
1	Открыт расчетный счет юридическому лицу – негосударственной коммерческой организации, в российских рублях, долларах США, евро. Порядковый номер клиента – 259.	
2	Привлечены денежные средства юридического лица – финансовой организации, находящейся в государственной (кроме федеральной) собственности на срок 15 дней, в российских рублях. Порядковый номер клиента – 2349.	
3	Открыт расчетный счет юридическому лицу – некоммерческой организации, находящейся в федеральной собственности, в	

	российских рублях, в китайских юанях, японских йенах. Порядковый номер – 4789.	
4	Открыт счет для учета обязательств по уплате процентов по депозиту финансовой организации, находящейся в государственной (кроме федеральной) собственности, в российских рублях. Порядковый номер клиента – 2349.	
5	Открыт расчетный счет юридическому лицу – негосударственной коммерческой организации в индийских рупиях. Порядковый номер клиента – 579.	
6	Открыт счет физическому лицу-нерезиденту по учету денежных средств с использованием банковской карты, в российских рублях. Порядковый номер клиента - 157984.	

Реквизиты банка для каждого счета соответственно.

1. Филиал № 6602 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Екатеринбурге Корсчёт: 30101810165770000501 БИК: 046577501 ИНН: 7702070139 КПП: 667143002 SWIFT: VTBRRUMM	2. Филиал № 7806 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Санкт-Петербурге Корсчёт: 30101810240300000707 БИК: 044030707 ИНН: 7702070139 КПП: 783543012 SWIFT: VTBRRUMM	3. Филиал № 6318 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Самаре Корсчёт: 30101810422023601968 БИК: 043601968 ИНН: 7702070139 КПП: 631543002 SWIFT: VTBRRUMM
4. Филиал № 5440 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Новосибирске Корсчёт: 30101810450040000719 БИК: 045004719 ИНН: 7702070139 КПП: 540143001 SWIFT: VTBRRUMM	5. Филиал № 3652 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Воронеже Корсчёт: 30101810545250000855 БИК: 042007855 ИНН: 7702070139 КПП: 366643002 SWIFT: VTBRRUMM.	6. Филиал № 2351 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Краснодаре Корсчёт: 30101810703490000758 БИК: 040349758 ИНН: 7702070139 КПП: 231043002 SWIFT: VTBRRUMM

3.2. Примерный комплекс практических ситуаций (кейсов):

Тема 6. Синтетический учет

Тема 7. Документооборот в банке.

Практическая ситуация 1. В соответствии с исходными данными оформить следующие формы документов:

- бухгалтерский документ на выдачу кредита
- кассовый документ по внесению первоначального взноса на текущий счет заемщика
- расчетный документ по приобретению квартиры
- бухгалтерский документ по формированию РВПС по ПОС
- оборотную ведомость по счетам кредитной организации за операционный день
- бухгалтерский баланс кредитной организации.

Исходные данные:

Стоимость приобретаемого жилья – 3 114 000,00 рублей

Размер первоначального взноса – 467 100,00 рублей

Сумма предоставляемого кредита – 2 646 900,00 рублей

Процентная ставка – 6,2% годовых

Срок кредита – 15 лет.

Резервирование: ПОС. Ипотека. Кредиты с гос. поддержкой без просроченных платежей.

3.3. Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:

Тема 1. Нормативное и методологическое регулирование бухгалтерского учета в банках.

Задание 1. Используя информационные правовые базы данные «Гарант» или «Консультант Плюс», составить таблицу на тему: «Положения Банка России, регламентирующие банковские операции и сделки», основываясь на ст.5 Федерального закона от 02.12.1990 г. N 395-І " «О банках и банковской деятельности». Указать не менее 10 банковских операций и сделок. Данные представить в табличной форме.

Тема 3. План счетов

Задание 2. Определите главу и номер раздела к которому относятся данные счета, укажите номер счета и его порядок, укажите признак счета:

- расчеты с дебиторами и кредиторами;
- резервный фонд;
- векселя кредитных организаций до востребования;
- расчеты с подотчетными лицами;
- денежные средства в банкоматах;
- прибыль отчетного года;
- расчеты с прочими кредиторами;
- корреспондентские счета.

3.4. Примерный перечень заданий для решения задач / выполнения заданий по образцу:

Тема 4. Бухгалтерский баланс кредитной организации

Задание 1. Составьте баланс на начало дня по счетам второго порядка по унифицированной форме по исходным данным. Проведите структурный анализ бухгалтерского баланса банка.

Сделайте вывод о прибыльности или убыточности деятельности кредитной организации.

Исходные данные.

Входящие остатки по балансовым счетам.

Номер счета	Сумма, рублей
20202	226707
10207	13000
10602	9750
20209	10630
30102	114894
30109	19
30110	5388
30202	52593
30223	17868
32003	800000
40502	150000
45201	14246
45204	70030
40701	17997
40702	1066217
45505	57271
45506	283024
45812	44950
40807	86
40817	547097
40901	200
47427	953

42103	110800
42301	44345
45215	9302
45818	45611
47416	45661
47426	2237
50107	62895
51313	186880
52306	529
60401	111631
60404	3665
60301	2784
60305	3878
60601	24294
61002	65
61008	1391
70601	40295
70606	29620
70802	13120

3.5. Примерный перечень заданий для проектирования и моделирования различных компонентов профессиональной деятельности:

Тема 2. Организация работы бухгалтерской службы банка.

Задание 1. Составьте и опишите организационную структуру бухгалтерского подразделения банка. Бухгалтерский департамент Банка представлен тремя подразделениями в зависимости от видов операций: клиентские, внутрибанковские и подразделение последующего контроля. Банку выдана универсальная лицензия на осуществление банковских операций.

Тема 8. Внутренний контроль в банке.

Задание 2. Составьте и опишите этапы внутреннего контроля в ходе проведения кредитной сделки по покупке недвижимости.

Исходные данные:

Стоимость приобретаемого жилья – 3 114 000,00 рублей

Размер первоначального взноса – 467 100,00 рублей

Сумма предоставляемого кредита – 2 646 900,00 рублей

Процентная ставка – 6,2% годовых

Срок кредита – 15 лет.

Резервирование: ПОС. Ипотека. Кредиты с гос. поддержкой без просроченных платежей.

4. Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

4.1. Примерные вопросы к экзамену

1. Законодательные и нормативные документы, определяющие порядок ведения бухгалтерского учета и составление отчетности в банках.
2. Основные принципы организации бухгалтерской работы в банках.
3. Структура, функции и задачи бухгалтерских подразделений. Организация рабочего дня бухгалтерской службы.
4. Понятие «Операционный день банка».
5. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках.
6. Счета первого и второго порядка, разделение счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности

7. Характеристика разделов плана счетов кредитной организации.
8. Парные лицевые счета, счета без признака счета. Счета доходов и расходов.
9. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерского баланса.
10. Основные формы аналитического учета.
11. Ведомость открытых и закрытых счетов за операционный день. Ведение Книги регистрации открытых лицевых счетов.
12. Основные формы синтетического учета.
13. События после отчетной даты (СПОД).
14. Понятие банковской документации и виды банковских документов.
15. Банковские и клиентские документы.
16. Автоматизированные банковские системы.
17. Порядок хранения банковских документов.
18. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля.
19. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. 3. Исправление ошибочных записей в банковских документах.

4.2. Примерные вопросы тестовых заданий

Вариант 1.

1. Определить внешних пользователей информации бухгалтерского учета:
 - a) Совет Директоров Банка
 - b) Председатель Правления Банка
 - c) Федеральная налоговая служба
 - d) Служба внутреннего аудита
2. На счетах синтетического учета информация отражается:
 - a) В разрезе каждого клиента
 - b) В разрезе каждой иностранной валюте
 - c) В обобщенном виде в рублевом эквиваленте
 - d) В разрезе внутренних структурных подразделений банка
3. Годовая консолидированная финансовая отчетность кредитных организаций представляется для ознакомления и изучения:
 - a) Аудиторской компании
 - b) Неограниченному числу пользователей
 - c) Ассоциации Российских Банков
 - d) Правительству РФ
4. Что НЕ подлежит отражению в учетной политики банка:
 - a) Формы бухгалтерского учета
 - b) Способы учет банковских операций
 - c) Порядок предоставления потребительских кредитов
 - d) Организация документооборота
5. Что определяет организационный аспект учетной политики банка:
 - a) Способы оценки имущества
 - b) Способ работы банка с документацией и информацией
 - c) Структуру бухгалтерской службы банка
 - d) Вариант расчета налогооблагаемой базы по налогу на прибыль
6. В состав публикуемой отчетности банка НЕ входит:
 - a) Бухгалтерский баланс (ф.0409806)
 - b) Оборотная ведомость по счетам кредитной организации
 - c) Отчет о движении денежных средств (ф.0409814)
 - d) Пояснительная информация к бухгалтерской отчетности
7. Документы, поступающие в бухгалтерские службы в операционное время, подлежат отражению на счетах бухгалтерского учета:
 - a) По мере поступления в этот же день в пределах рабочего времени сотрудников бухгалтерских служб
 - b) По степени важности, определенной руководителем кредитной организации

- c) По мере поступления в этот же день
- d) По степени важности, определенной главным бухгалтером банка
- 8. Право подписания расчетных и кассовых документов предоставляется работникам банка на основании:
 - a) Должностной инструкцией работника
 - b) Внутренним положением банка, регламентирующий данную операцию
 - c) Личным указанием главного бухгалтера банка
 - d) Распорядительного документа кредитной организации
- 9. Какой классификации по срокам проведения операций НЕТ в кредитной организации:
 - a) От 31 до 90 дней
 - b) От 181 до 270 дней
 - c) До востребования
 - d) Свыше 3 лет
- 10. Счет второго порядка – 40702 «Средства на счетах негосударственных коммерческих организаций» относится к разделу главы А. Балансовые счета:
 - a) Раздел 6. Средства и имущество
 - b) Раздел 3. Межбанковские операции
 - c) Раздел 1. Капитал
 - d) Раздел 4. Операции с клиентами
- 11. Остатки денежных средств на расчетных счетах клиентов – юридических лиц отражаются:
 - a) В активе баланса по балансовым счетам
 - b) В активе баланса по внебалансовым счетам
 - c) В пассиве баланса по балансовым счетам
 - d) В пассиве баланса по внебалансовым счетам
- 12. Доходы и расходы в бухгалтерском балансе банка отражаются по:
 - a) По факту поступления денежных средств
 - b) По факту совершения банковских операций
 - c) По факту уплаты денежных средств
 - d) Перед составлением бухгалтерского баланса
- 13. Запись об открытии лицевого счета вносится в:
 - a) Книгу учета открытых счетов
 - b) Книгу открытых и закрытых счетов
 - c) Книгу регистрации открытых счетов
 - d) Книгу счетов кредитной организации
- 14. Для расчетов по предварительной оплате с поставщиком канцелярских договоров (порядковый номер клиента в АБС банка – 368) открыт лицевой счет на счете балансовом счете второго порядка «Расчеты с поставщиками» в российских рублях, номер филиала банка – 43:
 - a) 60311810100430000368
 - b) 47422810600430000368
 - c) 60312810400430000368
 - d) 47423810900430000368
- 15. По балансовым счетам, не имеющим признака, обороты в ежедневной оборотной ведомости отражаются в:
 - a) Разделе «Пассив» по дебету и кредиту в равных суммах
 - b) Разделе «Актив» по дебету и кредиту в равных суммах
 - c) Не включаются в ежедневную оборотную ведомость
 - d) Разделе «Актив» показываются обороты по дебету, в разделе «Пассив» обороты по кредиту
- 16. Платежи банка в уплату процентов по полученным кредитам Банка России относятся к:
 - a) Операционным доходам
 - b) Операционным расходам
 - c) Процентным доходам
 - d) Процентным расходам

17. Движение во времени различных видов документов от одного структурного подразделения к другому – это
- Документооборот
 - Объем документооборота
 - График документооборота
 - Электронный документооборот
18. Сброшюрованные документы подсчитываются, и сумма их сверяется с итогом:
- По разделу «Актив» бухгалтерского баланса
 - По разделу «Пассив» бухгалтерского баланса
 - Оборотов по ведомости оборотов после отчетной даты
 - Оборотов по ежедневной оборотной ведомости
19. В электронном виде НЕ могут храниться:
- Кассовый журнал по расходу
 - Объявление на взнос наличными
 - Книга регистрации открытых счетов
 - Лицевые счета
20. Исправление ошибочных записей оформляется мемориальным исправительным ордером по форме:
- Платежного ордера
 - Банковского ордера
 - Мемориального ордера
 - Сторнирующего ордера.

Вариант 2.

- Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) устанавливают:

 - Принципы формирования бухгалтерского баланса
 - Документальное оформление бухгалтерских операций
 - Принципы формирования финансовой отчетности
 - Порядок формирования бухгалтерских проводок

- Методологические указания по ведению бухгалтерского учета в банке разрабатываются

 - Госстандарт России
 - Ассоциация Российских Банков
 - Министерство Финансов РФ
 - Банк России

- Что дает начало движению учетной информации:

 - Указания руководителя банка
 - Зафиксированная на материальном носителе информация
 - Методические указания Банка России
 - Решение общего собрания акционеров кредитной организации в виде презентации

- Какой учетной политики НЕ бывает в кредитной организации:

 - Бухгалтерская
 - Для целей формирования финансовой отчетности по МСФО
 - Управленческая
 - Налоговая

- Чем характеризуется технический аспект учетной политики банка:

 - Определяет место бухгалтерской службы в системе управления банка
 - Устанавливает способы оценки обязательств банка
 - Применяемые автоматизированные системы ведения бухгалтерского учета
 - Систематизирует данные бухгалтерского учета для исчисления налогооблагаемой базы

- Приложением к Плану счетов НЕ являются следующие документы:

 - Ведомость остатков по счетам кредитной организации
 - Книга регистрации открытых счетов
 - Схема обозначения лицевых счетов и их нумерация
 - Перечень счетов, операции по которым подлежат дополнительному контролю

7. Ежедневный бухгалтерский баланс банка составляется до установленного времени:
 - a) До 19 часов московского времени текущего рабочего дня
 - b) До 12 часов местного времени следующего рабочего дня
 - c) До 12 часов московского времени следующего рабочего дня
 - d) До 09 часов местного времени следующего рабочего дня
8. Каким первичным документом оформляются операции, совершаемые без документов клиентов кредитной организации:
 - a) Банковским ордером
 - b) Платежным ордером
 - c) Мемориальным ордером
 - d) Платежным поручением
9. К иерархическим признакам детализации НЕ относятся:
 - a) Форма собственности
 - b) Срок проведения операции
 - c) Территориальность
 - d) Тип организации
10. Для корреспонденции с активными внебалансовыми счетами главы В. Внебалансовые счета применяется счет второго порядка:
 - a) 99998
 - b) 99996
 - c) 99999
 - d) 99997
11. Наименование счета: «Кредиты, предоставленные коммерческим организациям, находящимся в федеральной собственности, на срок от 31 до 90 дней» дайте характеристику счета:
 - a) Активный балансовый счет первого порядка
 - b) Активный внебалансовый счет второго порядка
 - c) Активный внебалансовый счет первого порядка
 - d) Активный балансовый счет второго порядка
12. Для расчета контрольного ключа используется совокупность двух реквизитов номера лицевого счета и:
 - a) Номера государственной регистрации банка
 - b) Определенного цифрового кода
 - c) Условного номера кредитной организации
 - d) Согласованной с Банком России комбинации цифр
13. К документам аналитического учета в банках относятся:
 - a) Оборотно-сальдовая ведомость по аналитическим счетам
 - b) Лицевые счета
 - c) Журнал – ордер № 2 «Расчетный счет»
 - d) Оборотная ведомость по счетам кредитной организации
14. Клиенту – финансовой организации, находящейся в федеральной собственности открыт расчетный счет в евро, № договора на расчетно-кассовое обслуживание – 456, номер филиала банка – 1:
 - a) 40601810500000000456
 - b) 40501978600010000456
 - c) 40701978900010000456
 - d) 40601978500010000456
15. В номере лицевого счета по учету доходов (расходов) указывается:
 - a) Символ отчета о прибылях и убытках
 - b) Символ отчета о финансовых результатах
 - c) Символ, установленный Учетной политикой банка по видам доходов (расходов)
 - d) Нет отдельного правила для формирования номера лицевого счета по учету доходов (расходов)
16. Комиссионные доходы банка от операций с предоставленными кредитами относятся к:
 - a) Операционным доходам

- b) Операционным расходам
- c) Процентным доходам
- d) Процентным расходам
- 17. Что НЕ относится к особенностям документооборота в банке:
 - a) Географическая удаленность подразделений
 - b) Большой объем регламентирующих документов
 - c) Использование электронного документооборота
 - d) Специфические документы и бизнес-процессы
- 18. В кредитных организациях предусмотрены отдельные сшивы документов:
 - a) Документы аналитического и синтетического учета
 - b) Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета
 - c) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
 - d) Кассовые и бухгалтерские
- 19. Документы в электронном виде хранятся:
 - a) В автоматизированной банковской системе
 - b) На резервном сервере автоматизированной банковской системе
 - c) На отчуждаемых машинных носителях информации
 - d) Порядок хранения, определяется Учетной политикой банка
- 20. Ошибочные записи после заключения баланса исправляются путем
 - a) Путем зачеркивания неправильно записанных сумм
 - b) Сторнирования ошибочной записи и проводки правильной записи
 - c) Путем перепечатывания баланса с правильными суммами
 - d) обратного сторно по счетам, по которым сделаны неправильные записи

4.3. Примерный комплекс практических ситуаций (кейсов):

В соответствии с исходными данными необходимо:

- определить счета второго порядка по учету объектов бухгалтерского учета;
- рассчитать сумму процентов по вкладу;
- рассчитать сумму процентов по кредиту;
- рассчитать сумму РВПС;
- сформировать бухгалтерский баланс по счетам кредитной организации.

Данные представить по унифицированной форме бухгалтерского баланса кредитной организации, установленной Положением Банка России «О Планы счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» от 27.02.2017 г. № 579-П.

Порядок расчетов процентов оформить в развернутом виде с приведением формул для расчета.

Недостающие данные необходимо дополнить или рассчитать в соответствии с условием. В ячейках со знаком «???» необходимо самостоятельно рассчитать значение и проставить в выписке.

Практическая ситуация 1.

Исходные данные:

На начало операционного дня в кредитной организации открыты лицевые счета по учету:

№ п/п	Наименование объекта бухгалтерского учета	Сумма, руб.
1	Уставного капитала (АО)	119000000,00
2	Денежных средств в кассе	368054,75
3	Денежных средств на корреспондентском счете в Банке России	2952837,24
4	Денежных средств на расчетных счетах негосударственных коммерческих организаций	5963386,44
5	Денежных средств на счетах индивидуальных предпринимателей	472684,83
6	Денежных средств на текущих счетах физических лиц	740120,72
7	Денежных средств физических лиц, привлеченных во вклады на срок от 91 до 180 дней	112700,00
8	Предоставленных кредитов негосударственным коммерческим организациям на срок свыше 3 лет	86000000,00
9	Предоставленных кредитов физическим лицам на срок свыше 3 лет	36968000,00
10	Резерва на возможные потери по ссудам (РВПС) по кредитам, предоставленным негосударственным коммерческим организациям: 2 категория качества, процент резервирования- 1%	???

11	РВПС по кредитам, предоставленным физическим лицам, объединенные в портфели однородных ссуд (ПОС): 2 категория качества, процент резервирования- 0,5%	???
12	Начисленных процентов по кредиту, предоставленному негосударственным коммерческим организациям: процентная ставка – 12,5% годовых, количество дней – 4 дня	???
13	Начисленных процентов по кредиту, предоставленных физическим лицам: процентная ставка – 25,7% годовых, за 12 дней	???
14	РВПС по ПОС кредитов, предоставленных физическим лицам	???
15	Начисленных процентов по вкладу физического лица: 15,6%, 8 дней	???
16	Расходов банка	???
17	Доходов банка	???

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №1

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	с	с	б	с	с	б	с	д	б	д

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	с	б	с	с	б	д	с	д	б	с

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий. Вариант №2

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	с	д	б	с	с	б	б	с	с	с

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	д	с	б	б	б	а	с	д	с	б

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств могут быть представлены в двух взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «уметь» и «владеть практическим опытом» (если предусмотрено ФГОС, учебным планом и РПД). Данный блок может быть представлен типовыми заданиями, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов или практическими заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин (выполнение задания требует решения поставленной проблемы в целом и проявления умения анализировать информацию, проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, формировать методы их решения).

Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных (типовых) и нестандартных задач. Результаты

выполнения этого блока оцениваются с учетом полностью или частично правильно выполненных заданий. Решение студентами нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о формировании у студентов определенных общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования общих и профессиональных компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблицы 3.1 – 3.3.).

Таблица 3.1. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на проведение устных и письменных опросов (зачет / дифференцированный зачет / экзамен, контрольные и самостоятельные работы, задания для терминологического диктанта и т.п.), на оценивание работы обучающихся на семинарских / практических занятиях, на оценивание заданий по поиску, анализу и систематизации информации, на подготовку и публичные выступления с докладами на коллоквиуме, подготовку и участие в дискуссиях вовремя проведения конференций / круглых столов, на работу обучающихся в малых (микро-) группах и т.д.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в

	рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине
--	--

Таблица 3.2. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение расчетно-графических заданий, заданий, выполненных по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное (исчерпывающее) решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, сделаны необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, задача решена рациональным способом. Наличие полного, грамотного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи или связанных с ними.
Хорошо (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, правильно выбраны формулы для решения, получен верный ответ, но задача решена нерациональным способом или допущена 1 несущественная ошибка в расчетах. Наличие грамотного, но неполного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). Допускается наличие 1-2 недочетов в оформлении или пояснении к решению. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи.
Удовлетворительно (зачтено)	Представленное решение соответствует одному из следующих случаев: - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах, которые привели к неправильному числовому ответу; - задача решена не полностью (отсутствует правильный конечный ответ, но есть верно рассчитанные промежуточные показатели) или в общем виде (в решении приведены только необходимые формулы, без замены букв

	цифрами или без необходимых математических преобразований и вычислений); - отсутствует одна из исходных формул, необходимая для решения задачи (или утверждение, лежащее в основе решения) / в одной из исходных формул допущена ошибка, но присутствуют логически верные преобразования с имеющимися формулами, направленные на решение задачи. Неполное пояснение к расчетным показателям, языковая безграмотность, недостаточное владение специальной терминологией или ее некорректное использование. Существенные ошибки в оформлении работы, например, отсутствует последовательное изложение решения задачи при наличии правильного конечного ответа (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует наличие пробелов в теоретических знаниях, умении анализировать информацию, сопоставлять, делать обобщения и выводы.
Неудовлетворительно (не зачтено)	Отсутствие решения либо неправильное решение задания: - задание понято неправильно, в логических рассуждениях допущены существенные ошибки, которые привели к неправильному числовому ответу; - допущены ошибки в выборе исходных формулы, применение которых необходимо для решения представленной задачи; - не проведены необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, не представлен правильный конечный ответ. Отсутствие пояснения / ошибочные пояснения к расчетным показателям, их неадекватная трактовка, отсутствие необходимых выводов, языковая безграмотность, отсутствие в пояснении специальной терминологии. Существенные ошибки в оформлении работы, создающие препятствия для понимания логики и последовательности решения задачи. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует отсутствие каких-либо знаний для ведения диалога о процессах и явлениях, описанных в условии задачи.
Требования к оформлению расчетно-графических заданий, выполнения заданий по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.	Выполненное задание должно включать: - наименование задания (например, задача 1); - формула (-ы), которые использованы для решения задачи (подпункта задачи); - последовательное изложение решения задачи; - конечный результат, с указанием единиц измерения, например, «Ответ: А) $P = 120$ руб.; Б) $Q = 250$ шт.». Если условие задачи представлено в виде таблицы, имеющей пустые столбцы и / или строки, то ответом является заполненная таблица.

Данные модели, являясь студентоцентрированными, позволяют сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в освоении навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов по соответствующей специальности.