

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса
для обучающихся по очной и заочной формам обучения
по специальности 42.02.02 Издательское дело

Екатеринбург, 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
кафедрой

Протокол заседания № 5 от «20» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета
АНПОО Уральский экономический колледж

Рабочая программа разработана на основе
Федерального государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 42.02.02
Издательское дело, утвержденного Приказом
Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023
года № 854 и учебных планов АНПОО Уральский
экономический колледж по специальности 42.02.02
Издательское дело

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский экономический колледж»

© АНПОО «Уральский экономический колледж», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса

1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, соотнесенные с установленными в образовательной программе компетенциями:

1.1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.

ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.

ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.

ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.

ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны достигнуть следующих результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы (компетенциями):

Наименование результата обучения	Дескрипторы результата обучения	Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения (коды компетенций)
Иметь практический опыт:	- осуществления редакционно-издательского процесса (вычитки, корректуры и редактирования) при помощи современных технологий; - проведения анализа целевой аудитории и изучения спроса на разрабатываемую издательскую продукцию;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

	- осуществления редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания; - применения актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования; - оформления издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле; - работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий;	
Уметь:	- эффективно находить, воспринимать и использовать информацию на государственном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности в области комплексной работы с текстом; - использовать государственный язык в профессиональной деятельности; - самостоятельно решать творческие задачи профессиональной деятельности в области создания и редактирования текстов разных жанров с использованием информационных, библиографических ресурсов; - использовать терминологические единицы на государственном языке для ведения деловой переписки; - корректировать и редактировать тексты различных жанров, приводить их в соответствие с принятыми стандартами, нормами, стилями, технологическими требованиями; - редактировать тексты различных стилей; - реферировать любые виды текстов, давать комплексный анализ языковому материалу;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Знать:	- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; - коммуникативные методы и технологии на государственном языке; - информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для работы с текстом на смысловом, логическом и грамматическом уровнях; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; - специфику жанров и типов текста, многообразие исторически сложившихся и современных подходов в области стилистики и редактирования; - методы и приемы доработки и обработки текста, основы лексикографии, практическую стилистику изучаемого языка.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы

2.1.1 Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы (очной форма)

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Общий объем учебной работы (всего), час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа обучающегося
			Всего	В том числе			Практики		
				Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	Учебная	Производственная	
ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	МДК.01.01 Технология комплексной работы с текстом	168	108	50	54	4			60
ОК 3, ПК 1.2., ПК 1.5.	МДК.01.02 Рекламной деятельности	54	40	20	20				14
	Экзамен по модулю	12	12	12					
ОК 1, ОК 2, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	УП.01.01 Учебная практика по модулю (ознакомительная)	72	48				48		24
	ВСЕГО	306	208	82	74	4	48	-	98

2.1.2. Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы (заочная форма)

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Общий объем учебной работы (всего), час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа обучающегося
			Всего	В том числе			Практики		
				Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	Учебная	Производственная	
ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	МДК.01.01 Технология комплексной работы с текстом	168	18	6	8	4			150
ОК 3, ПК 1.2., ПК 1.5.	МДК.01.02 Рекламная деятельность	54	8	4	4				46
	Экзамен по модулю	12	12	12					
ОК 1, ОК 2, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	УП.01.01 Учебная практика по модулю (ознакомительная)	72	10				10		62
	ВСЕГО	306	48	22	12	4	10	-	258

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная	Коды компетенций,
-----------------------------	--	-------------------

	работа обучающихся, курсовая работа (проект)	формированию которых способствует элемент программы
МДК.01.01 Технология комплексной работы с текстом		
Тема 1. Понятие комплексной работы с текстом.	Содержание теоретических занятий: Комплексная работа с текстом как сочетание практик: чтения (внимательного, аналитического и критического), цензуры (в данном случае понимаемой как устранение нежелательных аллюзий) и (со) творчества (понимаемого как добавление желательного посредством вопросов, предложений, преобразований). Основные подходы к тексту: идеологический, коммерческий, профессиональный. Критерии выбора позиции - "роли" редактора.	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	Содержание практических занятий: Идеологический, коммерческий, профессиональный подходы к тексту	
Тема 2. Прогностический подход к оценке основных характеристик текста.	Содержание теоретических занятий: Оценка информативности, смысловой целостности, синтаксической связности. Типы проверки фактического материала. Соотношение законов формальной логики и требований к логическому построению текста. Требования к функционально-стилистическим аспектам текстов разных жанров и стилей. Модус автора, его уместность и средства его выражения в тексте.	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	Содержание практических занятий: Требования к функционально-стилистическим аспектам текстов разных жанров и стилей. Определение модуса автора, его уместности и средств его выражения в тексте.	
Тема 3. Работа со средствами первичного представления текста.	Содержание теоретических занятий: Функции заголовка. Двусторонний характер заголовка. Требования к заголовку. Оформление справочно-библиографического аппарата в текстах разных функциональных стилей. Концептуальность таблиц, схем, иллюстраций, диаграмм, формул и другого иллюстративного материала. Требования к подбору и расположению в тексте иллюстративного материала. Типичные ошибки в использовании иллюстративного материала.	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	Содержание практических занятий: Оформление справочно-библиографического аппарата в текстах разных функциональных стилей. Редактирование расположения в тексте иллюстративного материала.	
Тема 4. Общее понятие о редакционном анализе. Место редактирования в издательском процессе	Содержание теоретических занятий: Общее понятие о редакционном анализе. Редактирование как процесс и вид деятельности. Критерии редакторской оценки. Общая характеристика характеристика методики редакторского анализа и виды правки. Текст как предмет работы редактора. Признаки текста. Специфические особенности информационно-аналитического текста. Организационно-функциональная структура издательства. Характеристика основных производственных и обеспечивающих процессов редактирования. Общая характеристика технологии редакционно-издательского цикла: редакционная, издательская, производственная и маркетинговая стадии. Требования к построению редакционно-издательского процесса. Деятельность основных специалистов издательства по функциональному признаку, профессиональное взаимодействие редактора с ними.	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	Содержание практических занятий: Содержание понятий «редактор», «редактирование», «редактура», «текст», «аналитический текст». Редакционный анализ текста: его назначение и алгоритм.	

	Осмысление места и роли редактирования в современном книгоиздательском процессе. Основные факторы, определяющие место редактирования в издательском процессе. Составление технологического цикла издательского процесса, место редактирования в нем.	
Тема 5. Подготовительный этап редактирования	Содержание теоретических занятий: Особенности работы редактора с автором. Последовательность приема рукописи от автора. Структура и содержание плана-проспекта издания. Значение рецензирования рукописи для редактирования текста. Определение и классификация авторских текстовых оригиналов. Структура авторского оригинала. Особенности работы с авторским оригиналом. Требования отраслевых стандартов ОСТ 29.115-88 «Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования» и ОСТ 29.106-90 «Оригиналы изобразительные для полиграфического репродуцирования. Общие технические условия».	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	Содержание практических занятий: Специфика подготовительного этапа редактирования Разбивка подготовительного этапа редактирования на составляющие операции. Составление таблицы	
Тема 6. Основные методические приемы анализа и правки текста	Содержание теоретических занятий: Ознакомительное чтение. Углубленное аналитическое чтение. Шлифовочное чтение. Правка как вид редакторской деятельности. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переработка.	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	Содержание практических занятий: Проанализировать предложенные преподавателем произведения с целью выбора методических приемов их редактирования, а также уяснения особенностей методики редактирования логической основы текста, применения приемов устранения ошибок логического характера.	
Тема 7. Работа редактора с логической и фактической основой текста	Содержание теоретических занятий: Логика изложения. Процедура логического анализа текста. Понятия и их отношения в тексте. Законы тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания. Ошибки, связанные с нарушением данных законов. Приемы, помогающие проверить правильность логических связей. Оценка значимости факта для текста. Конкретизация представления как метод проверки факта. Факт и слово. Уточнение понятия и высказывания. Сопоставление фактов. Проверка фактов по авторитетным источникам информации. Цифры как вид фактического материала и элемент текста. Работа редактора со статистическими данными. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных. Цитаты как вид фактического материала, приемы их использования и оформления. Понятие точности цитирования, приемы и правила проверки цитат. Работа редактора с аллюзийной цитатой.	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	Содержание практических занятий: Редактирование фактической и логической основы текста	
Тема 8. Работа редактора со способами изложения текста. Стилистическая правка текста	Содержание теоретических занятий: Классификация способов изложения и видов текста. Повествование: его виды и признаки. Сообщения. Редактирование повествования и сообщения. Виды и признаки описания, особенности его редактирования. Рациональное и иррациональное в рассуждении, основные виды рассуждений, особенности их редактирования. Признаки определения и объяснения, особенности их редактирования. Работа с текстами смешанных способов изложения. Стилистическая правка текста. Стилистическое расслоение русской лексики. Нарушения грамматической стилистики. Приемы выявления стилистических ошибок. Приемы достижения краткости. Использование разнотильной лексики в публицистическом и научнопопулярном тексте.	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

	Псевдонаучность изложения. Основные проблемы редактирования переводов. Содержание практических занятий: Особенности работы редактора с различными способами изложения текста и их назначением Определение видов и способов изложения текста, их комбинаторики и нарушений. Редактирование различных способов изложения текста. Стилистическое расслоение русской лексики Приемы, применяемые в ходе редактирования стилистической правки Определение сути стилистических погрешностей текста Выявление допущенных авторами стилистических ошибок (на основе конкретных текстов), определение их причин, редактирование текстов в соответствии с требованиями	
Тема 9. Работа редактора с композицией текста и художественной композицией издания	Содержание теоретических занятий: Работа редактора с композицией текста. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора с композицией текста. Жанр как композиционная форма. Специфика работы редактора с текстами разных. Художественная композиция издания. Макет издания как модель будущего издания. Структура и содержание макета. Проблемы соответствия смыслового содержания текста и его художественного оформления. Дизайн текста: его понятие и структура. Шрифт как основной элемент дизайна. Шрифтовые характеристики текста: гарнитура, начертание, кегль. Художественная подготовка иллюстраций: пропорции, объем и требования к изображениям. Особенности подготовки обложки и суперобложки. ГОСТ 7.84-2001 Издания. Обложки и переплеты. Общие требования к правилам оформления. Содержание практических занятий: Редактирование композиционной основы текста Редактирование художественной композиции издания	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 10. Специфика подготовки и редактирования информационных изданий	Содержание теоретических занятий: Информационные издания в системе научно-технической информации. Типологическая модель информационных изданий. ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения. ОСТ 29.130-97 Издания. Термины и определения. Основные виды информационных изданий, задачи и организация их подготовки и редактирования. Функциональные свойства и читательское назначение информационных изданий. Создание и редактирование информационных сообщений в СМИ. Жанры и особенности материалов информационных агентств. Способы построения материала информационных агентств. Ссылки на источники информации и цитаты. Принципы и приемы редактирования материалов информационных агентств: композиция, логика, фактический материал, стиль. Специфика редактирования телевизионных и радиотекстов. Проявление авторской позиции в материалах информационных агентств. Работа редактора над справочным аппаратом информационных изданий. Состав справочного аппарата и задачи его редактирования. Работа над вводными текстами. Подготовка библиографических списков и вспомогательных указателей. ГОСТ 7.5-98. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов. ГОСТ 7.78-99 Издания. Вспомогательные указатели. Средства систематизации, пояснения, дополнения и оформления материала в информационных изданиях. Содержание практических занятий:	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

	Редактирование информационных сообщений СМИ Знакомство с различными текстами СМИ, их анализ с точки зрения своеобразия литературной формы, характера подачи материала Редактирование текстов СМИ согласно жанру	
Тема 11. Составление и редактирование библиографических и реферативных изданий.	Содержание теоретических занятий: Специфика и классификация библиографических изданий. Общие требования к составлению библиографического издания. Критерии оценки темы и содержания библиографического издания. Особенности редактирования и оформления библиографических записей. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. Систематизация материала в библиографическом издании. Составление и редактирование реферативных изданий. Типологические особенности реферативных изданий. Особенности составления различных видов реферативных изданий. Задачи, содержание и методы работы редактора над основной частью реферативного издания. Оценка и выбор вида реферата. Оценка содержания реферата. Работа над языком и стилем реферата. Содержание практических занятий: Редактирование библиографического и реферативного издания. Знакомство с текстами научно-технической проблематики, адресованных молодежи, их анализ с точки зрения своеобразия литературной формы, характера подачи и приемов популяризации знаний о мире науки. Подготовка обзоров произведений отдельных авторов, тематических комплексов, жанрово-видовых вариаций (по выбору студента). Ознакомление с текстами отраслевой тематики и их анализ с учетом: а) вида; б) жанра; в) тематической принадлежности; г) способов и приемов популяризации научного знания; д) приемов занимательности; е) форм авторского присутствия; ж) особенностей языка и стиля; з) характера иллюстративного материала – для научно-популярного произведения.	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 12. Составление и редактирование аналитического обзора	Содержание теоретических занятий: Типовая структура и характер содержания аналитических обзоров. Особенности обзора как информационного произведения. Структура различных видов обзоров. Основные этапы и требования к составлению обзорных изданий. Оценка фактического материала. Оценка логической организации текста, основные требования к языку и стилю обзора. Содержание практических занятий: Технология составления и редактирования аналитических обзоров Подготовка аналитический обзор 3-х изданий на тему будущей курсовой работы Редактирование аналогичных обзоров однокурсников.	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 13. Особенности работы с текстом, предполагающим аудирование.	Содержание теоретических занятий: Редактирование радио- и телепередач: специфика структуры радио- и телепередач; принципы подготовки текста для аудирования: редактирование монолога и диалога, принципы лаконизации изложения. Редактирование рекламы: редактирование композиции и содержания с учетом функций рекламного текста. Редактирование доклада: правила ведения научной дискуссии, категоричность и корректные способы ее повышения или понижения в зависимости от речевой ситуации и жанра научного текста.	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 14. Компьютерные технологии в редактировании	Содержание теоретических занятий: Особенности работы с текстовым редактором Word Microsoft office. Эффективные приемы набора и редактирования текста. Основные технические требования к правке. Программное обеспечение оптического распознавания	ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

	текста. Аппаратное обеспечение оптического распознавания текста. Система оптического распознавания текста FineReader. Настройка параметров сканирования. Системы электронного перевода текста. Основные понятия, принципы работы с программным обеспечением. Система электронного перевода текста Сократ. Программы обработки графического материала. Правила и порядок обработки графического материала средствами Microsoft Office.	
	Содержание практических занятий: Обоснование выбора ПО для обработки документов Подбор параметров и сканирование простых и многоязычных документов Система электронного перевода текста Сократ Обработка графического материала средствами Microsoft Office	
МДК.01.02 Рекламная деятельность		
Раздел 1. Общая характеристика рекламной деятельности		
Тема 1. Понятие рекламы	Содержание теоретических занятий: Сущность рекламы Цели и задачи рекламной деятельности Общие требования к рекламе	ОК 3, ПК 1.2., ПК 1.5.
	Содержание практических занятий: Постановка целей рекламной деятельности Личные и профессиональные качества менеджера по рекламе	
Тема 2. Виды рекламы	Содержание теоретических занятий: Коммерческая и социальная реклама Рекламные материалы Особенности государства и коммерческих организаций как рекламодателей	ОК 3, ПК 1.2., ПК 1.5.
	Содержание практических занятий: Анализ примеров коммерческой рекламы Анализ примеров социальной рекламы	
Тема 3. Рекламный процесс	Содержание теоретических занятий: Субъекты рекламного процесса и их функции Модели рекламного процесса Каналы распространения рекламы	ОК 3, ПК 1.2., ПК 1.5.
	Содержание практических занятий: Этические стандарты в сфере рекламы Критерии выбора канала распространения рекламы	
Раздел 2. Реклама в системе маркетинга		
Тема 4. Рекламный рынок	Содержание теоретических занятий: Субъекты, принципы функционирования и закономерности развития рынка рекламы Правовое регулирование рынка рекламы Особенности рынка рекламы в России и зарубежных странах	ОК 3, ПК 1.2., ПК 1.5.
	Содержание практических занятий: Передовые отечественные и зарубежные практики рекламной деятельности Анализ законодательства в сфере рекламы	
Тема 5. Реклама как маркетинговая коммуникация	Содержание теоретических занятий: Маркетинг и концепция 4Р Система маркетинговых коммуникаций организации Структура и функции процесса рекламной коммуникации	ОК 3, ПК 1.2., ПК 1.5.
	Содержание практических занятий: Реклама в маркетинговой стратегии организации	

Раздел 3. Управление рекламной кампанией		
Тема 6. Планирование рекламной кампании	Содержание теоретических занятий: Исследование целевой аудитории рекламной кампании Постановка целей и задач рекламной кампании Стратегия рекламной кампании	ОК 3, ПК 1.2., ПК 1.5.
	Содержание практических занятий: Анализ преимуществ и недостатков рекламных носителей Разработка медиаплана	
Тема 7. Реализация и оценка эффективности рекламной кампании	Содержание теоретических занятий: Принципы и правила подготовки рекламных сообщений Тестирование рекламы Факторы эффективности рекламы	ОК 3, ПК 1.2., ПК 1.5.
	Содержание практических занятий: Анализ оформления рекламной продукции Методы оценки эффективности рекламы	
Тематика курсовых работ. 1. Принципы оценки авторского оригинала в издательстве. 2. Роль редактора в повышении культуры издания. 3. Разработка редактором концепции художественного оформления издания. 4. Иллюстрации, их роль в изданиях различных видов. 5. Издательская рабочая рецензия, ее роль в повышении качества изданий. 6. Работа редактора над композицией произведения. 7. Особенности современного редакционно-издательского процесса. 8. Редакторский анализ как профессиональный метод редактора. 9. Роль редактора в современном редакционно-издательском процессе. 10. Вступительная статья, ее роль в изданиях произведений художественной литературы. 11. Специфика редактирования периодических изданий 12. Методика работы редактора с иллюстрациями. 13. Работа редактора над аннотацией к литературно-художественному изданию 14. Ретроспектива, современное состояние и перспективы самиздата на примере отечественной литературы. 15. Специфика работы редактором над научно-популярными изданиями. 16. Работа редактора над иллюстрированным материалом при подготовке литературно-художественного издания. 17. Особенности оформления библиографический списков. 18. Основные аспекты работы редактора при подготовке электронного издания. 19. Особенности творческой деятельности редактора художественной литературы 20. Роль и место редактора в современном редакционно-издательском процессе. 21. Редакторское заключение: цели, задачи, структура. 22. Работа редактора над аннотацией к литературно-художественному изданию. 23. Предисловие, послесловие: целевое назначение, особенности редактирования. 24. Содержание, оглавление – критерии их редакторской оценки. 25. Печатная рецензия как форма пропаганда и рекламы книги. 26. Особенности работы редактора над различными видами корректурных оттисков. 27. Редакторский анализ указателя в научном издании (издание по выбору студента). 28. Издательская рабочая рецензия, ее роль в повышении качества изданий. 29. Разработка редактором концепции художественного оформления издания. 30. Принципы оценки авторского оригинала в издательстве. 31. Редакторский анализ – профессиональный метод редактора. 32. Комментарии, примечания. Правила их редакторской подготовки. 33. Вступительная статья, ее роль в изданиях произведений художественной литературы. 34. Фактический материал в рукописи: приемы его проверки редактором. 35. Иллюстрации, их роль в изданиях различных видов. 36. Работа редактора над композицией произведения.		ОК 1, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Учебная практика по модулю (ознакомительная). Виды работ: 1. Нахождение опечаток (глазных ошибок) в документах. 2. Проведение правки-вычитки.		ОК 1, ОК 2, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

3.	Проведение редактуры текста.	
4.	Корректурa текста.	
5.	Анализ текста. Осуществление правки-переделки.	
6.	Анализ текста. Работа с сокращением.	
7.	Анализ текста с точки зрения изложенного фактического материала.	

Примерная тематика самостоятельной работы обучающегося:

1. Внесение правки в корректурные оттиски; чтение-сличение корректурных оттисков.
2. Корректурa журнальных оттисков (первая и вторая).
3. Корректурa газетных оттисков (при изъятии и добавлении материала).
4. Корректурa оттисков книжных изданий.
5. Подбор произведения определенного вида литературы.
6. Проверка соответствия фактического материала источникам по заданным текстам.
7. Выявление композиционных связей между разными частями произведения.
8. Редакторский анализ и оценка иллюстраций.
9. Анализ функционального назначения элементов аппарата

2.3. Распределение объема профессионального модуля по разделам, темам и видам учебной работы

2.3.1. Учебно-тематический план занятий (очная форма обучения)

Раздел, тема дисциплины	Общий объем учебной работы (час.)	Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
<i>МДК.01.01 Технология комплексной работы с текстом</i>	168	54	54	60
Тема 1. Понятие комплексной работы с текстом	14	6	4	4
Тема 2. Прогностический подход к оценке основных характеристик текста	14	4	4	6
Тема 3. Работа со средствами первичного представления текста	12	3	4	5
Тема 4. Общее понятие о редакционном анализе. Место редактирования в издательском процессе	12	4	4	4
Тема 5. Подготовительный этап редактирования	12	4	4	4
Тема 6. Основные методические приемы анализа и правки текста	12	4	4	4
Тема 7. Работа редактора с логической и фактической основой текста	14	4	6	4
Тема 8. Работа редактора со способами изложения текста. Стилистическая правка текста	18	6	6	6
Тема 10. Специфика подготовки и редактирования информационных изданий	14	6	4	4
Тема 11. Составление и редактирование библиографических и реферативных изданий	12	4	4	4
Тема 12. Составление и редактирование аналитического обзора	8	2	2	4
Тема 13. Особенности работы с текстом, предполагающим аудирование	6	2	-	4
Тема 14. Компьютерные технологии в редактировании	16	4	6	6
<i>В том числе Курсовой проект (работа)</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Экзамен</i>	4	1	2	1

МДК.01.02 Рекламная деятельность	54	20	20	14
Раздел 1. Общая характеристика рекламной деятельности	22	8	8	6
Тема 1. Понятие рекламы	6	2	2	2
Тема 2. Виды рекламы	6	2	2	2
Тема 3. Рекламный процесс	10	4	4	2
Раздел 2. Реклама в системе маркетинга	12	4	4	4
Тема 4. Рекламный рынок	6	2	2	2
Тема 5. Реклама как маркетинговая коммуникация	6	2	2	2
Раздел 3. Управление рекламной кампанией	18	8	6	4
Тема 6. Планирование рекламной кампании	10	4	4	2
Тема 7. Реализация и оценка эффективности рекламной кампании	8	4	2	2
Дифференцированный зачет	2	-	2	-
Экзамен по модулю	12	12	x	68
Учебная практика по модулю (ознакомительная)	72	-	48	24
ВСЕГО:	306	86	122	98

2.3.2. Учебно-тематический план занятий (заочная форма обучения)

Раздел, тема дисциплины	Общий объем учебной работы (час.)	Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
МДК.01.01 Технология комплексной работы с текстом	168	10	8	150
Тема 1. Понятие комплексной работы с текстом	14	1	-	13
Тема 2. Прогностический подход к оценке основных характеристик текста	14	1	1	12
Тема 3. Работа со средствами первичного представления текста	12	1	-	11
Тема 4. Общее понятие о редакционном анализе. Место редактирования в издательском процессе	12	1	-	11
Тема 5. Подготовительный этап редактирования	12	1	1	10
Тема 6. Основные методические приемы анализа и правки текста	12	1	1	10
Тема 7. Работа редактора с логической и фактической основой текста	14	1	1	12
Тема 8. Работа редактора со способами изложения текста. Стилистическая правка текста	18	1	1	16
Тема 10. Специфика подготовки и редактирования информационных изданий	14	1	-	13
Тема 11. Составление и редактирование библиографических и реферативных изданий	12	-	-	12
Тема 12. Составление и редактирование аналитического обзора	8	-	-	8
Тема 13. Особенности работы с текстом, предполагающим аудирование	6	-	-	6
Тема 14. Компьютерные технологии в редактировании	16	-	2	14

<i>В том числе Курсовой проект (работа)</i>	4	4	-	-
Экзамен	4	1	1	2
МДК.01.02 Рекламная деятельность	54	4	4	46
Раздел 1. Общая характеристика рекламной деятельности	22	1	1	20
Тема 1. Понятие рекламы	6	-	-	6
Тема 2. Виды рекламы	6	-	-	6
Тема 3. Рекламный процесс	10	1	1	8
Раздел 2. Реклама в системе маркетинга	12	1	-	11
Тема 4. Рекламный рынок	6	-	-	6
Тема 5. Реклама как маркетинговая коммуникация	6	1	-	5
Раздел 3. Управление рекламной кампанией	18	2	2	14
Тема 6. Планирование рекламной кампании	10	1	1	8
Тема 7. Реализация и оценка эффективности рекламной кампании	8	1	1	6
Дифференцированный зачет	2	-	1	1
<i>Экзамен по модулю</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>x</i>	<i>68</i>
<i>Учебная практика по модулю (ознакомительная)</i>	<i>72</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>62</i>
ВСЕГО:	306	26	22	258

2.4. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов освоения профессионального модуля

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения профессионального модуля.

Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, проведение контрольных работ, тестирование

(письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по профессиональному модулю обеспечивает оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение профессионального модуля. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена.

Результаты освоения профессионального модуля достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.5. Использование в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе обучения требует изменения многих составляющих учебного процесса: содержания, способов контроля и методов обучения. Одним из наиболее важных направлений изменения методов обучения при переходе к компетентностному подходу является использование в учебном процессе активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в учебный процесс активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия. К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с

формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, пресс-конференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.6. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению изучаемой дисциплины, обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных и практических занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам, междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям, практическому обучению;

- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняется на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1.	Подготовка к лекции (теоретическому занятию)	Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку изучение любой дисциплины строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения конкретной дисциплины и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине.	20 минут
2.	Подготовка к практическому	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практическому занятию предполагает осмысление цели и задач	30 - 60 минут

	(семинарскому) занятию	его проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности. Самостоятельная подготовка к практическому (семинарскому) занятию направлена на: - развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска; - формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п.	
3.	Подготовка к коллоквиуму	Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к коллоквиуму осуществляется на основе перечня вопросов, подготовленного преподавателем, ответы на которые необходимо получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во необходимо ознакомиться со специальной литературой, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, сформулировать свое мнение по каждому из вопросов.	30 - 60 минут
4.	Подготовка к контрольной (проверочной) работе	Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: - изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; - повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;	2 часа

		- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях; - составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы.	
5.	Подготовка к зачету	Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.	3,5 – 4 часа
6.	Подготовка к экзамену	Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.	16 – 24 часа

Формы самостоятельной работы обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами
- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)
- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),

- работа с тестами и вопросами для самопроверки
- работа с нормативно – правовыми документами
- написание реферата, эссе
- подготовка курсовой работы
- составление словаря по дисциплине
- разработка индивидуального или группового проекта
- выполнение практического задания (кейса)
- поиск информации по заданным параметрам
- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.
- построение сводной (обобщающей) таблицы
- решение задач и упражнений по образцу
- решение вариативных задач
- выполнение расчетных и графических работ
- решение ситуационных задач
- подготовка к деловым / ролевым играм
- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности
- т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов; учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

2.7. Общие методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов при изучении профилирующих дисциплин по соответствующей специальности. Выполнение курсовой работы является обязательной составной частью изучения общепрофессиональных дисциплин и / или профессиональных модулей.

Основной целью курсовой работы является формирование и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения соответствующие выводы и обобщения. В рамках работы над курсовым проектом студенты смогут закрепить и углубить аналитические умения и навыки доказательного изложения изученного материала в письменной форме, поиска, анализа и структурирования информации, отвечающей цели и задачам курсового исследования.

Курсовая работа является самостоятельной научной разработкой студента по конкретной теме исследования, соответствующей изучаемой дисциплине / междисциплинарному комплексу / профессиональному модулю и специальности, которой овладевает студент. Курсовая работа по содержанию и форме должна представлять собой

научный текст, где обозначены теоретические подходы к поставленной проблеме и их практическая реализация.

В ходе написания курсовой работы студенты:

- ✓ обдумывают наиболее сложные проблемы, сформулированные в рамках изученного учебного материала, углубленно анализируя отдельные темы курса;
- ✓ закрепляют умение самостоятельно анализировать различные концепции, теории, проблемы и т.п., связанные с изучаемым курсом;
- ✓ развивают способности к аргументации собственных суждений (доказательность, убедительность и др.);
- ✓ приобретают навыки лаконичного изложения хода и результата своих рассуждений;
- ✓ демонстрируют способность грамотно структурировать и оформлять письменную работу.

Требования к содержанию основных разделов курсовой работы.

Структура курсовой работы должна помогать раскрывать выбранную тему. Основные части должны быть связаны между собой логически и содержательно.

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы, цель и задачи курсовой работы, дается объяснение выбранного плана работы, перечисляются основные идеи, рассматриваемые в работе. Важным условием выбора темы курсовой работы является наличие в ней проблематики и умение связать данную проблематику с современностью. Данные аспекты также требуют своего обоснования во введении.

Основная часть, включающая от 2 до 4 глав с названиями, с разделением каждой главы на параграфы (пункты), которые также имеют самостоятельные названия (от 2 до 4 параграфов).

Главы и параграфы (пункты) основной части также должны иметь названия и понятийно детализировать тематику курсового проекта. Если план составлен непоследовательно, с нарушением логики, с пропуском существенных моментов, то это автоматически ведет к снижению качества работы. Содержание работы должно строго соответствовать плану. Содержание каждой главы и каждого параграфа должно соответствовать своему названию.

Теоретические вопросы глав и параграфов должны быть проиллюстрированы статистическим материалом, характеризующим количественную сторону рассматриваемых явлений и процессов. Данный материал следует включать в работу в форме таблиц, графиков, диаграмм с последующим анализом и краткими выводами.

В конце каждого параграфа должны формулироваться выводы по изложенному в нем материалу; каждая глава также завершается выводом, обобщающим основные идеи, изложенные в данной главе.

Заключение. В заключении формулируются выводы, к которым пришел автор в рамках работы над курсовым проектом. Выводы, изложенные в заключении, должны согласовываться с выводами отдельных глав и параграфов

Список литературы (не менее 10 источников) включает те источники, которые, так или иначе, задействованы при написании курсовой работы, что подтверждается

соответствующими ссылками. Список оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями.

Общие требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы набирается с использованием компьютера. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 14 пунктов, интервал - полуторный, с соблюдением следующих параметров полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Сноски на использованную литературу оформляются шрифтом Times New Roman 10 пунктов, интервал - одинарный.

Все страницы работы (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц курсовой работы (т.е. на странице с оглавлением, которая следует за титульным листом ставится номер 2).

Объем курсовой работы в печатном варианте - 20 - 25 страниц машинописного текста.

Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа должна соответствовать следующим критериям:

1. *Полнота и соответствие представленному плану.* Курсовая работа может состоять из исследовательской и практической частей либо содержать преимущественно вопросы теоретического характера. В зависимости от тематики и логики изложения, выбранной студентом для раскрытия темы работы, одна из этих частей может становиться приоритетной, но это не отменяет необходимости ее полноценной проработки. Материал курсовой работы должен быть систематизирован и изложен в соответствии с единой логикой.

2. *Глубина.* Выбранная для курсовой работы тема должна быть изучена достаточно глубоко, в работе должны быть отражены различные точки зрения (желательно, если это позволяет тема раскрыть отечественные и международные подходы (стандарты) к анализу того или иного направления, положенного в основу темы исследования). Утверждения и выводы, сделанные в работе должны быть обоснованы и подтверждены ссылками на авторитетные источники, практическими фактами, а также могут быть дополнены самостоятельными рассуждениями автора, содержащими аргументированные доказательства своей точки зрения.

3. *Содержательная целостность и завершенность работы.* Основные идеи курсовой работы должны быть изложены четко, в строгой логической последовательности, с убедительной развернутой аргументацией. Формулировки по возможности должны быть краткими и точными, исключающими возможность неоднозначного толкования. Содержание отдельных глав и параграфов в совокупности должны раскрывать тему курсовой работы. В рамках курсовой работы студент также должен продемонстрировать знание терминологии по выбранной проблематике.

4. *Эстетическая завершенность:* курсовая работа должна выглядеть завершенным и продуманным с точки зрения пользовательского интерфейса. Цветовые решения

графиков, диаграмм и т.п., их пропорции, шрифты и другие элементы оформления должны подбираться студентом с пониманием смысла и назначения элементов.

5. *Техническая, орфографическая и стилистическая грамотность.* В рамках курсовой работы студент должен продемонстрировать знание правил формирования и оформления таблиц, схем, рисунков и других элементов курсовой работы, которые он использует для повышения наглядности материала.

6. *Оформление* - см. требования к оформлению курсовой работе.

Курсовая работа не зачитывается в следующих случаях:

- текст представляет собой механическое переписывание использованной литературы;
- в тексте отсутствуют ссылки на источники;
- в работе отсутствует план, нет списка использованной литературы, нет нумерации страниц;
- текст не отражает существа темы и / или не соответствует тематике курса;
- работа выполнена на устаревшем фактическом материале.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация профессионального модуля ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса требует наличия специальных учебных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения теоретических занятий (лекций) и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов.

Учебные помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

Перечень кабинетов и/или лабораторий и/или мастерских и/или иных помещений, требующихся для освоения дисциплины:

№	Наименование помещения
1.	Кабинет междисциплинарных курсов, истории, философии, профессиональной этики и психологии делового общения
2.	Кабинет социальных, гуманитарных и экономических дисциплин
3.	Лаборатория информатики, вычислительной техники и технических средств обучения, информационных и коммуникационных технологий, документационного обеспечения в профессиональной деятельности и компьютерной обработки документов
4.	Методический кабинет
5.	Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы)
6.	Актный зал
7.	Библиотека

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, информационных Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Тулякова, Е. И. Корректур: практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519147>

2. ГОСТ 7.62–2008. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200067405>

3. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-16874-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531940>

Дополнительные источники

1. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения: учебное пособие для вузов / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07350-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513104>

2. Казарин, Ю. В. Лингвистический анализ текста: учебное пособие для вузов / Ю. В. Казарин; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07556-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493442>

3. Гиленсон П. Г. Справочник технического редактора. М.: Книга, 1988. 526 с. — URL: <https://ethicsart.ru/wp-content/uploads/2009/11/П.Г.-Гиленсон.-Справочник-худ.-и-тех.-редакторов.pdf>

4. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / под ред. В. В. Лопатина. М.: АСТ, 2009. 432 с. — URL: <https://orfogrammka.ru/>

5. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18737-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545458>

Справочно-библиографические, периодические издания, в т.ч. российские журналы:

1. Publish. Дизайн. Вёрстка. Печать. Журнал на русском языке. <https://www.publish.ru/>

2. Редакторам.ru. Портал об издательском деле и редактировании. <http://www.redaktoram.ru/>

Информационные ресурсы сети Интернет

1. Верстка: термины. URL: <http://verstka.otrok.ru/terms/index>

2. Грамота.ру: справочно-информационный портал / ред. Ю. Е. Прохоров. М., 2000. URL: <http://gramota.ru>.

3. Сообщество профессиональных корректоров «Корректор.Ру». URL: <http://korrektor-ru.livejournal.com>.

4. Национальный корпус русского языка. URL: <https://ruscorpora.ru/>

5. Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 2-е изд., испр. и доп. М.: ОЛМА-Пресс, 2003. 800 с. https://library.bsuir.by/m/12_101945_1_143847.pdf

3.2.2. Перечень современных баз данных, лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Информационная справочная система и база данных «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/> (доступ по паролю) (отечественное производство)
- Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" <https://edu.garant.ru/> (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный);
- Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/> (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
- Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)
- Программные продукты семейства Corel (лицензионное).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом различных форм предоставления данного материала так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиа-контента, предусмотрены возможность масштабирования текста и изображений без потери качества и доступность управления контентом с клавиатуры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, прохождения тестирования, сдачи дифференцированного зачета / экзамена, экзамена по модулю.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

1. Базовый уровень освоения учебного материала - пороговый
2. Умение использовать теоретические знания и практические навыки при выполнении профессиональных задач - повышенный
3. Уровень глубокой сформированности общих и профессиональных компетенций – продвинутый

Компоненты результатов обучения по профессиональному модулю	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)

	ситуации		
Иметь практический опыт:	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

4.1.2. Формы контроля результатов освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

Наименование результата обучения	Дескрипторы результата обучения	Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения (коды компетенций)	Формы контроля	
			Текущего	Промежуточного
Иметь практический опыт:	- осуществления редакционно-издательского процесса (вычитки, корректуры и редактирования) при помощи современных технологий; - проведения анализа целевой аудитории и изучения спроса на разрабатываемую издательскую продукцию; - осуществления редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания; - применения актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования; - оформления издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле; - работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	- поиск информации по заданным параметрам - подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п. - решение ситуационных задач - участие в деловых / сюжетно-ролевых, имитационных играх	Экзамен по модулю
Уметь:	- эффективно находить, воспринимать и использовать информацию на государственном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности в области комплексной работы с текстом;	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	- проверка рабочих тетрадей - анализ нормативно-правовых документов - выполнение (проверка выполнения) практических и расчетно-графических работ;	

	- использовать государственный язык в профессиональной деятельности; - самостоятельно решать творческие задачи профессиональной деятельности в области создания и редактирования текстов разных жанров с использованием информационных, библиографических ресурсов; - использовать терминологические единицы на государственном языке для ведения деловой переписки; - корректировать и редактировать тексты различных жанров, приводить их в соответствие с принятыми стандартами, нормами, стилями, технологическими требованиями; - редактировать тексты различных стилей; - реферировать любые виды текстов, давать комплексный анализ языковому материалу;		- выполнение самостоятельных работ; - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); - участие в семинаре; - подготовка и защита творческого проекта - участие в деловых / сюжетно-ролевых, имитационных играх - контрольные работы - тестирование, в т.ч. компьютерное	
Знать:	- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; - коммуникативные методы и технологии на государственном языке; - информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для работы с текстом на смысловом, логическом и грамматическом уровнях; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; - специфику жанров и типов текста, многообразие исторически сложившихся и современных подходов в области стилистики и редактирования; - методы и приемы доработки и обработки текста, основы лексикографии, практическую стилистику изучаемого языка.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	- устный опрос на лекциях / практических занятиях - проверка выполнения устных и письменных домашних заданий - проверка конспектов по дополнительной литературе и первоисточникам - контрольные работы - тестирование, в т.ч. компьютерное - проверка рабочих тетрадей - терминологический диктант	

4.1.3. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля

Экзамен по модулю является итоговой оценкой уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента по профессиональному модулю и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровень сформированности практических навыков по виду профессиональной деятельности. Оценка, выставаемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки его знаний по данному профессиональному модулю, полученные в ходе текущего и промежуточного контроля.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
--------	-----------------------------

Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, в том числе, полученными в ходе практического обучения, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного профессионального модуля, так и при изучении других смежных дисциплин (МДК), умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного профессионального модуля материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные в рамках данного профессионального модуля, в том числе, в ходе практического обучения, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках профессионального модуля, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных, практических занятий и практического обучения, не может вывести закономерности и связать воедино разные разделы профессионального модуля, допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках профессионального модуля, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.4. Оценочные средства по профессиональному модулю представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.