

Уральский экономический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРО-  
ЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

для очной и заочной форм обучения

Екатеринбург  
2026

## 1. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

Практика является одним из важнейших элементов подготовки высококвалифицированных специалистов в области логистики. В соответствии с требованиями ФГОС СПО учебная практика определена в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Вид практики – учебная (по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании).

Тип учебной практики в рамках реализации образовательной программы: ознакомительная практика.

Форма проведения практики: *путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.*

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и является первым этапом приобретения студентами практических навыков и умений в сфере логистики.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и (в случае необходимости) руководитель практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации).

Если учебная практика проходит в образовательной организации, то руководитель практики от образовательной организации выполняет функции руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

Цель учебной практики - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебных занятий по дисциплинам учебного плана, а также формирование у них основ практических профессиональных умений и навыков в области логистики.

Задачи учебной практики:

- овладение базовыми профессиональными навыками в сфере логистики;
- знакомство с современными информационными технологиями в сфере логистики;
- изучение базовых процедур, составляющих основу управления логистическими процессами на предприятии;
- приобретение и углубление навыков научно-исследовательской работы.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, в процессе прохождения практики: информационно-аналитическая, организационно-управленческая деятельность и предпринимательская деятельность.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

\*Примечание: ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика – вид практической подготовки, это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Учебная практика является первой в ряду практик, которые проходит обучающийся. Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин, прохождения производственных практик и подготовки выпускной квалификационной работы.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах**

В соответствии с учебным планом трудоемкость выполнения учебной практики составляет 144 часов.

Объем дисциплины и виды учебной работы в часах

Виды занятий	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость	144	144

Контактная работа (включая текущий контроль успеваемости)	96	10
в т.ч. промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа (СР)	48	134
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (дифф. зачет)	Зачет с оценкой (дифф. зачет)

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией как самостоятельная работа

### 5. Содержание практики

Практика включает поэтапное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых результатов обучения (компетенций) и предполагает выполнение определенного вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Выполнение индивидуальных заданий производится в ходе проведения практических занятий.

Этапы практики: содержание, оцениваемые по итогам прохождения каждого этапа результаты (компетенции) и трудоемкость по формам обучения

Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Общая трудоемкость, час
Предварительный	Получение и согласование индивидуального задания	2
Подготовительный	Составление плана выполнения работ	2
Основной	Прохождение практики	99
	Выполнение анализа собранного материала	40
Заключительный	Промежуточная аттестация	1
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>

Практика проходит на основе выполнения обучающимся индивидуального задания, которое разрабатывается руководителем практики от образовательной организации и согласуется (в случае необходимости) с руководителем практики от профильной организации.

*Типовая (примерная) структура индивидуального задания*

Задание 1. Изучение основ логистической деятельности в организации

Задание 2. Составление документов по должности в сфере логистики

Задание 3. Разработка резюме

Задание 4. Анализ деятельности логистической транспортной компании

Задание 5. Полевое исследование. Тема исследования: «Организация логистики на предприятии на примере ...»

Задание 6. Решение практических задач в сфере организации грузовых перевозок и сетей поставок

Порядок работы по части 1:

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
3. Составить схему логистической структуры на предприятии
4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением
5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности
6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.
7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности
8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование
9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками
10. Провести оценку поставщиков

Порядок работы по части 2:

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
3. Составить схему логистической структуры на предприятии
4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением
5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе
6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов
7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе

8. Ознакомиться с порядком организации работы склада
9. Провести анализ системы складирования
10. Ознакомиться с зонированием складских помещений
11. Составить схему рационального размещения товаров на складе
12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

## **6. Формы отчетности по практике**

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль в форме собеседования по вопросам и заданиям, структурированным по элементам компетенций, представленным в разделе 7.3.1. настоящей рабочей программы.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме зачета с оценкой, по итогам которого выставляется оценка по пятибалльной шкале. Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### ***7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

В соответствии с системой оценки качества образования выделяются три уровня освоения компетенций: пороговый (обязательный), повышенный и продвинутый. Соответственно, контроль освоения компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре.

При оценивании под указанными компонентами понимается:

«знать» - воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основании стандартных алгоритмов решения;

«владеть навыками» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний и умений в нестандартных условиях.

Текущий контроль освоения программы практики проводится в форме собеседования по вопросам и заданиям, представленным в п.7.3.1. настоящей рабочей программы.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме зачета с оценкой по результатам выполнения индивидуального задания, исходные данные

для выполнения и варианты которого представлены в разделе 5 настоящей рабочей программы.

По итогам зачета с оценкой выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка заносится в ведомость, зачетную книжку и включается в приложение к диплому.

Критерии оценивания сформированности компетенций приведены ниже в таблице.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## Критерии оценивания сформированности компетенций по результатам практики

№ п/п	Показатели	Критерии	Уровень освоения компетенций и оценка по пятибалльной шкале			
			Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
1	Качество усвоения учебного материала	Владение понятийным аппаратом в сфере логистики	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при решении задач практики.	Владеет понятийным аппаратом, но при его использовании допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями по своему профилю обучения.
2	Применение полученных знаний в ходе решения стандартных практических задач	Способность применять полученные теоретические знания при решении стандартных практических задач	Способен самостоятельно решать стандартные практические задачи	Испытывает незначительные трудности при разработке программы решения стандартных практических задач	Испытывает значительные затруднения в ходе применения полученных знаний при решении стандартных практических задач	Не владеет приемами применения теоретических знаний при решении в решении стандартных практических задач
3	Использование электронных образовательных ресурсов для поиска требуемой информации в различных источниках, и ее обработки в целях решения конкретной задачи практики	Знание принципов и инструментов поиска и обработки информации из различных источников в целях решения конкретной задачи практики.	Достаточно глубоко знает принципы применения электронных образовательных ресурсов, находить требуемую информацию в различных источниках и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Допускает незначительные ошибки при поиске и обработке информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики	Испытывает значительные затруднения при поиске и обработке информации в целях решения конкретной задачи практики	Не владеет приемами грамотного поиска и обработки информации из различных источников и обрабатывать ее в целях решения конкретной задачи практики
4	Способность анализировать проблемы экономического характера при оценке деятельности хозяйствующих субъектов и предлагать способы их решения	Владение методиками идентификации и анализа проблем экономического характера при оценке деятельности хозяйствующих субъектов и формировании рекомендаций по их преодолению	Свободно владеет методиками идентификации и анализа экономических проблем хозяйствующих субъектов, четко и конкретно формулирует возможные пути их преодоления	Испытывает незначительные трудности в применении методик анализа проблем экономического характера и формировании рекомендаций по их преодолению	Испытывает значительные затруднения в применении методик анализа проблем экономического характера, рекомендации по их преодолению проблем носят общий характер	Не владеет методиками идентификации и анализа экономических проблем хозяйствующих субъектов
5	Владение приемами обоснования собственной позиции в ходе дискуссии	Качество изложения материала в ходе экзамена	Свободно владеет материалом, дает обоснованные ответы на вопросы, задаваемые в ходе дискуссии	Испытывает некоторые затруднения при ответах на конкретные вопросы (в особенности касающиеся нестандартных ситуаций)	Испытывает значительные затруднения в обосновании собственной позиции, ответы на вопросы носят общий характер	Отсутствие логики в изложении материала и неумение представлять результаты исследования.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля освоения программы практики**

Для оценки освоения компоненты компетенции «знать» (пороговый уровень освоения компетенции) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «знать» (пороговый уровень освоения), полученных в ходе прохождения практики

Примерные вопросы для собеседования
1 Какие методы работы с информацией существуют? 2 В чем суть системного подхода?
1 Какие виды логистических подразделений существуют на предприятиях? 2 Какие виды планирования существуют? В чем их суть 3 Какие задачи решаются в процессе управления логистическими подразделениями предприятия? В чем суть тактического управления подразделением?
1 Какие виды транспорта существуют? 2 Какие виды маршрутов существуют? 3 Какие виды работ включает организация перевозки грузов?
1 Что такое сеть поставок? 2 Какие методы управления складскими материальными потоками на предприятии существуют?

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- полнота и достоверность изложения материала,
- использование дополнительных источников информации по данной компетенции,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность выслушать мнения присутствующих на защите;
- сделать общий вывод по предложенному вопросу.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется задать обучающемуся вопросы из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «уметь» (повышенный уровень освоения)

Примерные ситуационные задачи
1 Каковы источники управленческой информации? 2 Раскройте содержание методов анализа и синтеза информации 3 Раскройте особенности системного подхода в решении управленческих задач 4 Каковы достоинства системного подхода в решении управленческих задач?
1 Каковы особенности работы логистических подразделений предприятия? 2 Раскройте подходы в управлении логистическими подразделениями предприятия. 3 Раскройте особенности тактического управления логистическим подразделением предприятия
1 Какие задачи необходимо решить в процессе перевозки грузов? 2 Раскройте особенности перевозок разными видами транспорта. 3 Поясните достоинства и недостатки перевозок разными видами транспорта
1 Раскройте суть организации процесса поставок на предприятии на уровне структурного подразделения? 2 Какие вопросы решают в процессе организации сетей поставок? 2 Каковы способы передачи информации о складских материальных потоках на предприятиях?

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа стандартной ситуации.

Для оценки уровня освоения в части компоненты компетенции «владеть навыками» (продвинутый уровень) в ходе текущего контроля освоения программы практики рекомендуется использовать ситуационные задачи (миникейсы) из предложенного ниже в таблице перечня.

Примерный перечень общих вопросов, рекомендуемых для оценки компоненты компетенции «владеть навыками» (продвинутый уровень освоения)

Примерные вопросы для собеседования
1 Раскройте, какую информацию и из каких источников в период практики вы получали. 2 Какие управленческие задачи вам пришлось решать в период практики с использованием системного подхода?
1 Раскройте проблемы, которые могут возникнуть при управлении логистическим подразделением предприятия 2 Обоснуйте необходимость применения логистического подхода к управлению предприятием 3 Какие методы применяются тактическом управлении логистическими подразделениями
1 Как рассчитать потребность в транспортных средствах? 2 Поясните, какова сфера целесообразного использования разных видов транспорта 3 Поясните, каково современное состояние транспорта

- 1 Раскройте сущность методов управления материальными потоками на предприятии
- 2 Сравните подходы к управлению материальными потоками на предприятиях
- 3 Поясните особенности тактического управления складскими процессами организации

В ходе ответов на вопросы оцениваются:

- корректность применения теоретических знаний,
- способность привести примеры нестандартных ситуаций из практической деятельности предприятий по данному вопросу,
- умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли,
- способность обосновать рекомендации на основании анализа нестандартной ситуации.

*7.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации по практике*

В ходе проведения процедуры зачета с оценкой рекомендуется попросить обучающегося кратко описать суть выданного ему индивидуального задания на практику и раскрыть содержание конкретных этапов работы по его выполнению, сопровождая ответ обучающегося проблемными вопросами по теме.

***7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Порядок подведения итогов практики определяется «Порядком проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Процедура текущего контроля освоения программы практики представляет собой устный опрос по вопросам и заданиям, структурированным в разрезе элементов компетенций, состав которых представлен в п.7.3.1. настоящей программы.

Процедура промежуточной аттестации проводится в форме зачета с оценкой по результатам выполнения индивидуального задания, варианты которого представлены в разделе 5 настоящей программы.

Алгоритм работы студентов для успешного освоения программы практики включает в себя следующие составляющие:

1. получение индивидуального задания на практику;
2. изучение установленной программы прохождения практики, в том числе методики оценивания итогов прохождения практики обучающимся по предлагаемым в программе критериям, что позволит сориентироваться в системе предъявляемых требований со стороны руководителя практики;
3. ежедневное планирование своей деятельности;
4. изучение основной рекомендованной литературы для прохождения практики;
5. изучение дополнительной литературы и источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
6. выполнение всех видов работ в соответствии с требованиями руководителя практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Основные печатные и электронные издания*

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

### *Дополнительные источники*

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

5. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:*

Лицензионные ресурсы:

Электронно-библиотечная система: по паролю. Образовательная платформа Юрайт [сайт] Предусмотрен режим для слабовидящих.

Ресурсы свободного доступа:

Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/> (доступ свободный)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе проведения практики руководитель практики от образовательной организации и руководитель практики от профильной организации (базы практики) должны применять современные образовательные и информационные технологии.

– Мультимедийные технологии, для чего консультационные занятия во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

– Компьютерные технологии, базы данных и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации экономической и финансовой информации, расчета аналитических показателей, обоснования выводов и т.д.

Перечень программного обеспечения (лицензионного, свободно распространяемого, в т.ч. отечественного производства), профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

– Microsoft Windows (лицензионное).

– Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).

– Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)

– Информационная справочная система и база данных «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>» (доступ по паролю) (отечественное производство)

– Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" <https://edu.garant.ru/> (доступ свободный) (свободно распространяемое);

– Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/> (доступ свободный);

– Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы.  
[www.scopus.com](http://www.scopus.com) (доступ свободный);

– Открытые базы данных Минфина России  
<https://www.minfin.ru/ru/opendata/> (свободно распространяемое).

– Центр раскрытия корпоративной информации - <http://www.e-disclosure.ru/>

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС организации.

Помещения должны быть укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор).

Лаборатория «Планирование и организации логистических процессов», укомплектованная:

автоматизированными рабочими местами (компьютерами) с доступом к интернет-ресурсам;

рабочее место преподавателя;

столами, стульями

проектором

колонками

доской учебной;

пакетами лицензионных и свободно распространяемых программ, в т.ч. для осуществления логистической деятельности.

Особенности материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов различной нозологии, предусматриваются и реализуются по мере необходимости. Критерии и порядок создания таких условий указаны в Положении об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже.

## **11. Особенности прохождения практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Прохождение практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В колледже созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья колледж обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).