ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников**

Страница 0 1

Форма № О Н 0 0 0 1

В Главное управление Минюста России по Свердловской области
(Минюст России (территориальный орган Минюста России)

**Отчет**
**о деятельности некоммерческой организации**
**и о персональном составе ее руководящих органов**
**за 2018 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Уральский экономический колледж
(полное наименование некоммерческой организации)

620219 г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 11
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 1 6 9 6 0 0 0 0 2 2 5 2 дата включения в ЕГРЮЛ 0 3 . 0 8 . 2 0 1 6 г.

ИНН/КПП 6 6 7 0 4 3 9 9 0 1 / 6 6 7 0 0 1 0 0 1

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами** | |
| 1.1 | Оказание образовательных услуг (подготовка специалистов экономического, правового и иных профилей) | |
| 1.2 | | |
| 1.3 | | |
| 1.4 | | |
| 1.5 | | |
| 1.6 | | |
| 2 | **Предпринимательская деятельность** (если осуществляется, отметить знаком «V») | |
| 2.1 | Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг | |
| 2.2 | Иная деятельность | |
| | 2.2.1. Участие в хозяйственных обществах | |
| | 2.2.2. Операции с ценными бумагами | |
| | 2.2.3. Иная (указать какая): | |
| | | |
| | | |
| | | |

Страница 0 2

Форма № О Н 0 0 0 1

| | | |
|---|---|---|
| 3 | **Источники формирования имущества** (имеющиеся отметить знаком «V») | |
| 3.1 | Членские взносы[1] | |
| 3.2 | Целевые поступления от российских физических лиц | |
| 3.3 | Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства | |
| 3.4 | Целевые поступления от российских коммерческих организаций | |
| 3.5 | Целевые поступления от российских некоммерческих организаций | |
| 3.6 | Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций | |
| 3.7 | Целевые поступления от иных иностранных организаций | |
| 3.8 | Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов | |
| 3.9 | Гранты | |
| 3.10 | Гуманитарная помощь иностранных государств | |
| 3.11 | Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований | |
| 3.12 | Доходы от предпринимательской деятельности | |
| 3.13 | Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): | |
| | оплата по договорам об образовании | |
| | | |
| | | |
| 4 | **Управление деятельностью:** | |
| 4.1 | **Высший орган управления**<br>(сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование высшего органа управления: общее собрание учредителей | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами: не реже 1 раза в год | |
| | Проведено заседаний: 4 | |
| 4.2 | **Исполнительный орган**: **директор**<br>(сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V») | |
| | коллегиальный ☐ единоличный ☑ | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами[2] | |
| | Проведено заседаний[2] | |
| 4.3 | **Иной руководящий орган** (при наличии)<br>(сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») | |
| | коллегиальный ☐ единоличный ☐ | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами[2] | |
| | Проведено заседаний[2] | |
| 4.4 | **Иной руководящий орган** (при наличии)<br>(сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») | |
| | коллегиальный ☐ единоличный ☐ | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами[2] | |
| | Проведено заседаний[2] | |
| 4.5 | **Иной руководящий орган** (при наличии)<br>(сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») | |
| | коллегиальный ☐ единоличный ☐ | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами[2] | |
| | Проведено заседаний[2] | |

| | |
|---|---|
| 4.6 | **Иной руководящий орган** (при наличии)<br>(сведения о персональном составе указываются в листе А) |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») |
| | коллегиальный ☐ единоличный ☐ |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами[2] |
| | Проведено заседаний[2] |

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.
Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

| Чащин Владимир Владимирович, директор | М.П. | | 23.03.2021 |
|---|---|---|---|
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) | | (подпись) | (дата) |

[1]заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

[2]заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

| Страница | 0 | 5 |
|---|---|---|

| Форма № | О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|

**Лист А**

**Сведения о персональном составе**
**руководящих органов некоммерческой организации**

общее собрание учредителей АНПОО Уральский экономический колледж

(полное наименование руководящего органа)

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1] | **Перелыгина Елена Борисовна** |
| | Дата рождения[2] | 28 июня 1950 года |
| | Гражданство[3] | РФ |
| | Данные документа, удостоверяющего личность[4] | |
| | Адрес (место жительства)[5] | г. Екатеринбург |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6] | учредитель, протокол N1 от 28.06.2016 |
| 2 | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1] | **Шеметов Владимир Николаевич** |
| | Дата рождения[2] | 28 мая 1948 года |
| | Гражданство[3] | РФ |
| | Данные документа, удостоверяющего личность[4] | |
| | Адрес (место жительства)[5] | г. Екатеринбург |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6] | учредитель, протокол N1 от 28.06.2016 |
| 3 | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1] | **Шмидт Анастасия Николаевна** |
| | Дата рождения[2] | 17 октября 1973 года |
| | Гражданство[3] | РФ |
| | Данные документа, удостоверяющего личность[4] | |
| | Адрес (место жительства)[5] | г. Москва |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6] | учредитель, протокол N1 от 28.06.2016 |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Чащин Владимир Владимирович, директор _____ 23.03.2021

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

[1]Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[2]Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

[3]При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

[4]Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[5]Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

[6]Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

| Страница | 0 | 4 |
|---|---|---|

| Форма № | О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|

**Лист А**

## Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

общее собрание учредителей АНПОО Уральский экономический колледж

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)[1]** | **Бочко Владимир Степанович** |
| | Дата рождения[2] | 09 июня 1939 года |
| | Гражданство[3] | РФ |
| | Данные документа, удостоверяющего личность[4] | |
| | Адрес (место жительства)[5] | г. Екатеринбург |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6] | учредитель, протокол N1 от 28.06.2016 |
| 2 | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)[1]** | **Гулидов Игорь Николаевич** |
| | Дата рождения[2] | 05 сентября 1939 года |
| | Гражданство[3] | РФ |
| | Данные документа, удостоверяющего личность[4] | |
| | Адрес (место жительства)[5] | г. Екатеринбург |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6] | учредитель, протокол N1 от 28.06.2016 |
| 3 | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)[1]** | **Перелыгин Николай Михайлович** |
| | Дата рождения[2] | 20 июля 1951 года |
| | Гражданство[3] | РФ |
| | Данные документа, удостоверяющего личность[4] | |
| | Адрес (место жительства)[5] | г. Москва |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6] | учредитель, протокол N1 от 28.06.2016 |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

| Чащин Владимир Владимирович, директор | | 23.03.2021 |
|---|---|---|
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) | (подпись) | (дата) |

М.П.

[1]Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[2]Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

[3]При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

[4]Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[5]Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

[6]Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

| Страница | 0 | 6 |
|---|---|---|

| Форма № | О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|

**Лист А**

**Сведения о персональном составе**
**руководящих органов некоммерческой организации**

директор АНПОО Уральский экономический колледж
(полное наименование руководящего органа)

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1] | **Перелыгина Елена Борисовна** |
| | Дата рождения[2] | 28 июня 1950 года |
| | Гражданство[3] | РФ |
| | Данные документа, удостоверяющего личность[4] | |
| | Адрес (место жительства)[5] | г. Екатеринбург |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6] | директор, решение общего собрания учредителей, протокол №3 от 17.11.2018 |
| 2 | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1] | |
| | Дата рождения[2] | |
| | Гражданство[3] | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность[4] | |
| | Адрес (место жительства)[5] | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6] | |
| 3 | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)**[1] | |
| | Дата рождения[2] | |
| | Гражданство[3] | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность[4] | |
| | Адрес (место жительства)[5] | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6] | |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Чащин Владимир Владимирович, директор — 23.03.2021

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

[1]Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[2]Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

[3]При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

[4]Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[5]Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

[6]Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).