

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина: ЕН.01 Информатика

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине у обучающихся оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

ФГОС*
Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
<i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>
<i>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</i>
<i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>
<i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
<i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>
<i>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.</i>
<i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>
<i>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>
<i>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</i>
<i>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</i>
<i>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</i>
<i>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</i>
<i>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</i>

ФГОС*

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Примечание:* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования определены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой теоретических знаний, владеет некоторыми умениями анализа и решения типовых практических задач, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.	Пороговый (обязательный)
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения практических задач, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотносить их с предложенной ситуацией. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в соответствующей области знаний, необходимые для решения конкретных практических задач высокого уровня сложности; практические умения и навыки анализа и	Продвинутый

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений.	

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):

Практическая работа 1. Работа с шаблонами презентаций PowerPoint

Требования к отчету

Результаты лабораторной работы должны быть представлены в виде файлов с именем:

Пр_PowerPoint_1.1_Фамилия_группа;

Пр_PowerPoint_1.2_Фамилия_группа;

Пр_PowerPoint_1.3_Фамилия_группа;

Задание 1 Изучение создания шаблона презентации

1. Изучить видеоурок «**PowerPoint_1_Создание шаблона**»:
2. Повторить действия, показанные в видеоролике, и создать шаблон презентации средствами MS PowerPoint.
3. Сохранить полученный шаблон как «**Пр_PowerPoint_1.1_Фамилия_группа**»

Задание 2 Создание собственного шаблона презентации

1. Ознакомиться с примером презентации «**PowerPoint_1_Пример**».
2. Разработать собственный шаблон презентации.
3. Сохранить полученный шаблон как «**Пр_PowerPoint_1.2_Фамилия_группа**»
4. Наполнить презентацию информацией в соответствии с выбранной темой.
5. Сохранить полученную презентацию как «**Пр_PowerPoint_1.3_Фамилия_группа**»

Практическая работа 2. Настройка дополнительных параметров презентации

Требования к отчету

Результаты лабораторной работы должны быть представлены в виде файла с именем:

Пр_PowerPoint_2_Фамилия_группа

1. Изучить материал в файле «**PowerPoint_2_Методические указания**».
2. Повторить действия из методических указаний в MS PowerPoint.
3. Ознакомиться с примером презентации, размещенной по ссылке.
4. В созданную ранее презентацию необходимо вставить логотип образовательной организации, для которой создается данная презентация.
5. Дополнить презентацию информацией, которая потом полностью или частично может быть скрыта.
6. Создать в конце презентации скрытый слайд с ответами на контрольные вопросы:

Вопрос 1: какие настройки презентации можно изменить на вкладке "Дизайн" в MS PowerPoint?

Вопрос 2: какие размеры можно задать для слайдов презентации в MS PowerPoint и от чего это зависит?

Вопрос 3: чем отличается инструмент "Скрыть слайд" от "Добавить раздел"?

Вопрос 4: для каких целей в MS PowerPoint можно использовать инструмент "Удалить фон"?

Вопрос 5: какие преимущества дает создание шаблона презентации через режим "Образец слайдов"?

6. Сохранить полученную презентацию как «**Пр_PowerPoint_2_Фамилия_группа**»

Практическая работа 3.

Задание 1. В операционной системе Windows создайте на рабочем столе папку Archives, в которой создайте папки Pictures и Documents.

Найдите и скопируйте в папку Pictures по два рисунка с расширением *.jpg и *.bmp.

Сравните размеры файлов *.bmp и *.jpg. и запишите данные в таблицу 1.

В папку Documents поместите файлы *.doc (не менее 3) и запишите их исходные размеры в таблицу.

Задание 2. Архивация файлов WinRar

Запустите WinRar (Пуск > Все программы > WinRar).

В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: Рабочий стол\Archives\Pictures.

Установите курсор на имя графического файла Зима.jpg.

Выполните команду Добавить. В появившемся диалоговом окне введите имя архива Зима.rar. Выберите формат нового архива - RAR, метод сжатия - Обычный. Убедитесь, что в группе Параметры архивации ни в одном из окошечек нет флажков. Щелкните на кнопке ОК для создания архива. Во время архивации отображается окно со статистикой. По окончании архивации окно статистики исчезнет, а созданный архив станет текущим выделенным файлом.

Аналогичным образом создайте архивы для файлов Рябина.bmp, Документ1.doc, Документ2.doc, Документ3.doc. Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу.

Создайте самораспаковывающийся RAR – архив, включающий в себя текстовые и графические файлы.

Определите процент сжатия файлов и заполните таблицу. Процент сжатия определяется по формуле $P=S/S_0$, где S – размер архивных файлов, S_0 – размер исходных файлов.

Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

1. Какие программы называют лицензионными?
2. Какие программы называют условно бесплатными?
3. Какие программы называют свободно распространяемыми?
4. В чем состоит различие между лицензионными, условно бесплатными и бесплатными программами?
5. Как можно зафиксировать свое авторское право на программный продукт?
6. Какие используются способы идентификации личности при предоставлении доступа к информации?
7. Почему компьютерное пиратство наносит ущерб обществу?
8. Какие существуют программные и аппаратные способы защиты информации?
9. Чем отличается простое копирование файлов от инсталляции программ?
10. Назовите стадии инсталляции программы.
11. Что такое инсталлятор?
12. Как запустить установленную программу?
13. Как удалить ненужную программу с компьютера?

Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:

Задание 1. В строке поиска Интернет введите фразу «каталог образовательных ресурсов». Перечислите, какие разделы включают в себя образовательные ресурсы сети Интернет. Охарактеризуйте любые три.

Задание 2. С помощью Интернета найдите ответы на следующие вопросы:

1. Укажите время утверждения григорианского календаря.
2. Каков диаметр атома?
3. Укажите смертельный уровень звука.
4. Какова температура кипения железа?
5. Какова температура плавления ртути?
6. Укажите скорость обращения Луны вокруг Земли?
7. Какова масса Земли?
8. Какая гора в России является самой высокой?
9. Дайте характеристику народа кампа.

10. Укажите годы правления Ивана I.
11. Укажите годы правления Екатерины I.
12. В каком году был изобретен первый деревянный велосипед?

Задание 3. Найти в Интернет закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» и выделить определения понятий:

- информация;
- информационные технологии;
- информационно-телекоммуникационная сеть;
- доступ к информации;
- конфиденциальность информации;
- электронное сообщение;
- документированная информация.

Задание 4. Изучив источник «Пользовательское соглашение» Яндекс ответьте на следующие вопросы:

1. По какому адресу находится страница с пользовательским соглашением Яндекс?
2. В каких случаях Яндекс имеет право отказать пользователю в использовании своих служб?
3. Каким образом Яндекс следит за операциями пользователей?
4. Что подразумевается под термином «контент» в ПС?
5. Что в ПС сказано о запрете публикации материалов, связанных с:
 - нарушением авторских прав и дискриминацией людей;
 - рассылкой спама;
 - обращением с животными?
6. Какого максимального объема могут быть файлы и архивы, размещаемые пользователями при использовании службы бесплатного хостинга?
7. Ваш почтовый ящик на Почте Яндекса будет удален, если Вы не пользовались им более ____.

Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:

... - описание последовательности действий, строгое исполнение которых приводит к решению поставленной задачи за конечное число шагов.

... - воспроизведение последовательности картинок, создающее впечатление движущегося изображения.

Самые распространённые файлы анимации имеют формат GIF.

... - принципы построения и функционирования аппаратного и программного обеспечения элементов сети.

... - (упаковщик) это программа, позволяющая хранить информацию на дисках в сжатом состоянии, а также объединять копии нескольких файлов в один архивный файл. Архиватор позволяет уменьшать размер файла, если файл не сохранён уже в сжатом формате.

... - единица измерения информации. 1 Байт=8 Бит. Для хранения 1 символа на компьютере необходим 1 Байт.

... - один или несколько файлов данных, предназначенных для хранения, изменения и обработки больших объемов взаимосвязанной информации.

... - программа, служащая для просмотра web-документов, и обеспечивающая переход с одной web-страницы на другую в соответствии с гиперссылкой.

... - размножающаяся программа, написанная человеком для нанесения ущерба ПК. Она может находиться в выполняемых файлах, загрузочных записях и макросах. При своем выполнении вирусы модифицируют программу так, что она делает нечто отличное оттого, что должна была делать. После репликации себя в другие программы вирус может сделать что-либо - от вывода какого-нибудь сообщения до удаления всех данных на диске.

... - выделенный объект, связанный с другим файлом и реагирующий на щелчок мыши.

Примерный перечень заданий для решения задач / выполнения заданий по образцу:

Практическая работа 1. Ввод и редактирование текста.

Требования к отчету

Результаты лабораторной работы должны быть представлены в виде файла с именем:
Пр_Word_1_Фамилия_группа

Теория:

Внимание перед выполнением работы рекомендуется включить режим отображения непечатаемых символов.

Данный режим отображает символы разметки документа при этом они не печатаются при распечатке документа.

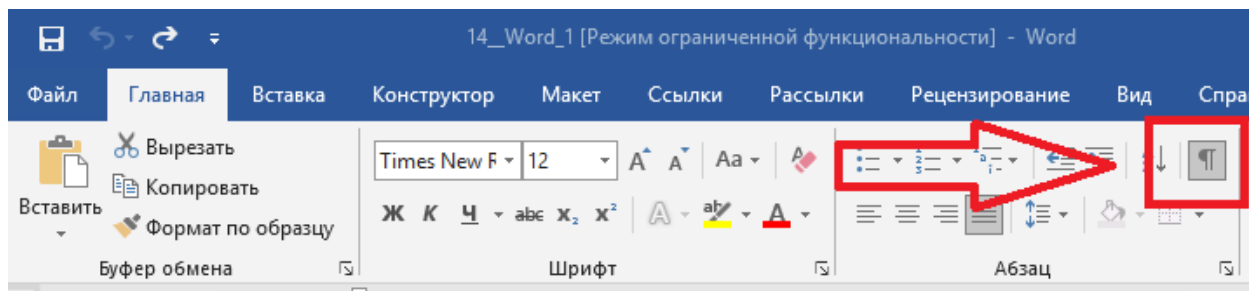


Рисунок 1 - Режим непечатаемых символов

Основными этапами создания (подготовки) текстовых документов в Word являются:

- набор текста;
- редактирование текста (в том числе и проверка правописания);
- форматирование (символов, абзацев, страниц);
- вставка настройка рисунков, таблиц. Вставка надписей к ним. Создание перекрестных ссылок;
- печать текста на принтере;
- сохранение;

Каждый этап состоит из выполнения определенных операций. Рассмотрим основные моменты каждого этапа.

Набор текста

Ввод текста можно осуществлять посредством его набора с клавиатуры или вставлять в документ различные текстовые фрагменты, скопированные из других документов.

При наборе полезно включать режим отображения непечатаемых знаков. Это позволит отслеживать правильность набора уже на этапе ввода текста. Наиболее важными являются расстановки абзацев, нерастяжимых пробелов, принудительные разрывы строк.

Абзацы

Большие текстовые фрагменты трудно читаются, поэтому текст следует разбивать на отдельные абзацы нажатием на клавишу ENTER. Если требуется завершить строку без создания нового абзаца, используют сочетание клавиш Shift+Enter.

Пример

Лабораторная работа №1
Создание шаблона документов

Пробелы.

“Жесткие” пробелы вносятся в текст при нажатии клавиши Пробел на клавиатуре ПК. Признаком отделения слова от слова является «Жесткий» пробел, поэтому между словами необходимо устанавливать один «Жесткий» пробел. Знак препинания не надо отделять пробелом от предшествующего слова, а после знака препинания

необходимо обязательно вводить пробел. Исключения составляют открывающие кавычки и скобки, в них пробел ставится перед знаком, а дальнейший текст пишется сразу после кавычки или скобки.

Пример

Человек, идущий в гору! Твой рюкзак (тяжелый очень),

Есть словосочетания, в которых нежелательно ставить «жесткие» пробелы по той причине, чтобы запретить перенос на другую строку. В этом случае при наборе текста ставят «неразрывные пробелы» сочетанием клавиш Ctrl+Shift+Пробел. Такой пробел потому и называется неразрывным, что текстовому редактору запрещается использовать его место для разрыва строки при автоматическом форматировании текста. При включенном режиме отображения непечатаемых знаков.

Пример

Аттестат^о №36; г. Москва; Баранов^о М.И.; MS^о Excel.

Вот характерные случаи использования этого символа:

- Между инициалом и фамилией: *Иванов И. И.*;
- В многословных сокращениях: *и т. д., и т. п.*;
- Между знаком номера или параграфа и числом, относящимся к нему: *№ 13, § 45*;
- Между маркером пункта и текстом, следующим за ним: *а) первое правило, б) второе*;
- Между числом и единицей измерения, относящейся к нему: *15 мин, 46 кг*;
- Перед тире, в середине предложения (после тире идет обычный пробел): *Москва – столица*;
- Между классами многозначных чисел, начиная с пятизначных: *456 506 руб.*;
- Перед номерами версий программных продуктов и частями их названий: Photoshop 2021

Редактирование текста в Word

После ввода текст подвергается различным изменениям. Редактирование документа в Word осуществляется командами меню Правка (Вырезать, копировать, вставить) или нажатием клавиш на клавиатуре ПК (Ctrl +X, Ctrl +C, Ctrl +V).

Предусмотренная в Word возможность поиска и замены текста значительно ускоряет процесс редактирования (правки) большого текста. Кроме того, с помощью этой команды можно осуществлять поиск и замену определенных параметров форматирования, специальных символов и других объектов документа.

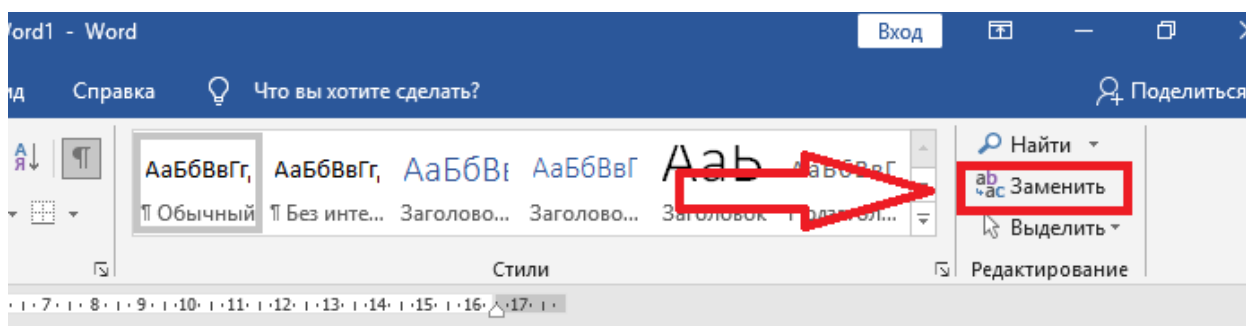


Рисунок 2 - Замена текста

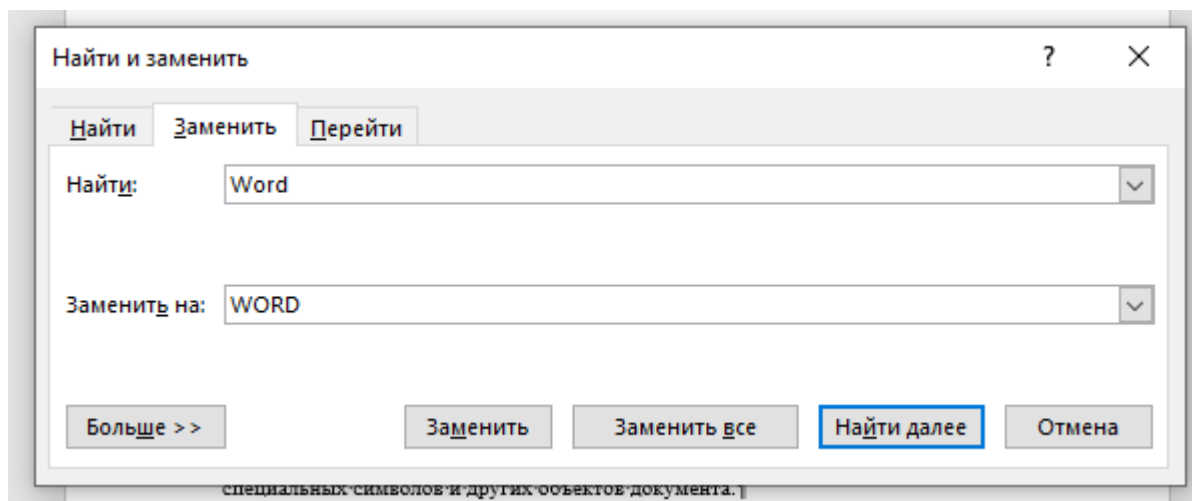


Рисунок 3 - Замена текста

Проверка правописания

Проверка правописания является важной частью создания тестового документа. Текстовый процессор Word имеет в себе функцию автоматической проверки правописания, включенную по умолчанию. В случае необходимости её можно дополнительно настроить. Это делается через меню (Файл-Параметры-Правописание)

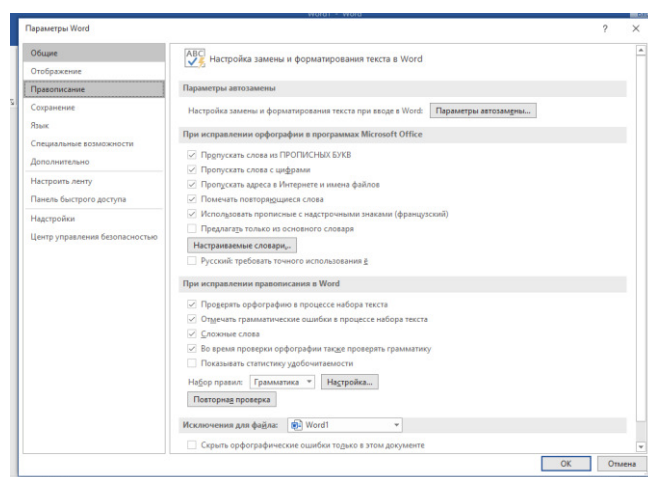


Рисунок 4 - Замена текста

Ввод символов

При наборе символов, расположенных на клавиатуре, используйте клавишу Shift. Некоторые символы (например, {или (@) набираются определенной раскладке RUS или ENG.

Символы в текст можно вставить, воспользовавшись пунктом меню Вставка – Символ. - Другие символы

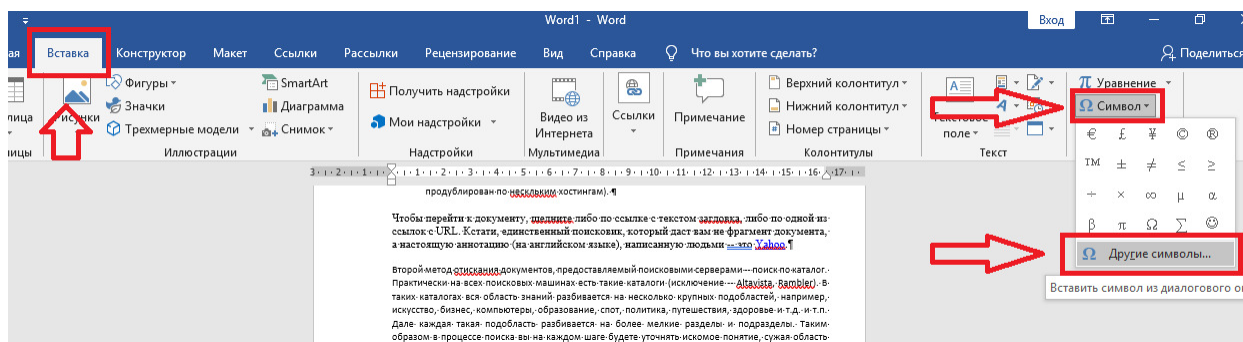


Рисунок 5 - Ввод символов

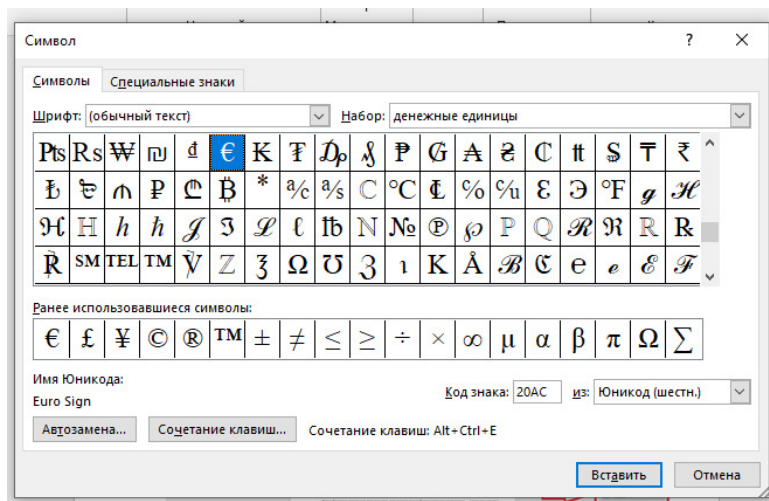


Рисунок 6 - Ввод символов

В раскрывающемся списке Шрифт выбирается вид шрифта, так как разные шрифты содержат разные символы.

Задание 1 Неразрывные пробелы

Создайте отдельный документ MS Word с названием «Пр_Word_1_Фамилия_группа». В нем напишите заголовок «Задание 1» и с новой строки наберите текст, приведенный ниже, расставляя в нужных местах неразрывные пробелы:

В настоящее время популярнейшим программным обеспечением является MS Office 2014. Corel Draw 14, Photoshop CS. Большинство этого софта начало свой путь в 90-е и продолжают развиваться по сей день. В настоящее время существуют также аналоги этих коммерческих программ, они обладают очевидными плюсами: 1) бесплатность; 2) доступность; 3) Возможность самостоятельной модификации посредством открытого кода. К сожалению, их распространению препятствует: 1) недостаточная совместимость с популярными форматами коммерческих редакторов; 2) многие программные продукты не имеют поддержки русского языка; 3) недостаток учебных материалов к данным программным продуктам.

Задание 2 Коррекция ошибок

1. С новой строки в файле «Пр_Word_1_Фамилия_группа» добавьте заголовок «Задание 2». Скопируйте приведенный ниже текст и любым способом исправьте ошибки.

Текст задания:

Как правило, последовательность поиска информации в Internet выглядит следующим образом.

1. Конкретизируется область поиска, выделяются ключевые слова, характерные для интересующей области. Рекомендуется по возможности подбирать такие слова, которые не используются ни в каких других областях деятельности или знания.

2. На поисковый сервер посылается запрос, сформированный из ключевых слов. На многих поисковиках имеется возможность конкретизировать область поиска путем выбора соответствующих пунктов предлагаемых меню.

3. Так или иначе от сервера приходит список ссылок на WWW- страницы, в которых обнаружены заброшенные слова с кратким описанием каждой из них или просто с небольшим начальным фрагментом страницы.

4. Далее следует исследование подходящих (судя по заголовку или описанию) страниц. Здесь начинается “свободное плавание”, то есть переход по ссылкам с текстом, который обещает нечто интересное.

5. Сохранение на диске интересующего материала.

Отыскать нужную информацию в Седьмом океане – океане информации было бы просто невозможно если бы не существовало поисковых серверов. Такие серверы предоставляют возможность поиска страниц по ключевому слову или в иерархическом дереве каталога. Существуют как чисто англоязычные и русскоязычные, так и смешанные серверы. Документов на английском языке в Internet гораздо больше, чем на русском, поэтому имеет смысл посетить также и западные поисковики.

Для поиска информации по ключевому слову на поисковый сервер посылается запрос. Запрос формируется автоматически -- нужно только ввести слова в поле ввода, выбрать нужные опции поиска и нажать кнопку. Обратно приходит Web- страница с отчетом о результатах поиска. Так как список найденных документов может быть очень большим он разбивается на фрагменты по 10-100 элементов (на каждом сервере по-разному) а в конце отчета приводятся ссылки на следующие фрагменты списка.

Каждый элемент отчета WWW формируется следующим образом:

- в начале идет заголовок документа, являющийся также и ссылкой на этот документ (если у документа нет заголовка -- может быть и такое -- то здесь помещается надпись 'No title');
- далее следует небольшой фрагмент самого документа, по которому практически всегда можно понять, о чем идет речь в документе и, следовательно, подходит он вам или нет;
- и, наконец, список URL данного документа (один и тот же документ может быть продублирован по нескольким хостингам).

Чтобы перейти к документу, щелкните либо по ссылке с текстом заголовка, либо по одной из ссылок с URL. Кстати, единственный поисковик, который даст вам не фрагмент документа, а настоящую аннотацию (на английском языке), написанную людьми -- это [Yahoo](http://www.yahoo.com).

Второй метод поиска документов, предоставляемый поисковыми серверами -- поиск по каталог. Практически на всех поисковых машинах есть такие каталоги (исключение -- Altavista, Rambler). В таких каталогах вся область знаний разбивается на несколько крупных подобластей, например, искусство, бизнес, компьютеры, образование, спорт, политика, путешествия, здоровье и т.д. и т.п. Далее каждая такая подобласть разбивается на более мелкие разделы и подразделы. Таким образом в процессе поиска вы на каждом шаге будете уточнять искомое понятие, сужая область поиска, пока не получите список ссылок на документы, уже более соответствующих нужной вам теме.

2. Выполните замену слова «ключевому» на знак «!».

Задание 3 Специальные символы

С новой строки в файле «Пр_Word_1_Фамилия_группа» добавьте заголовок «Задание 3». Используя спецсимволы наберите текст, представленный ниже.

На закладке «Специальные знаки» можно выбрать наиболее часто встречающиеся знаки.

Текст в Word может содержать знаки – спецсимволы например

°C - температура

☺ - различные смайлы

Σ- знак суммы

Это позволяет в некоторых случаях правильно изложить информацию, а в некоторых украсить её забавными значками ☺ .

Примерный перечень практических ситуационных заданий:

Примерные вопросы тестовых заданий

1. Завершить строку без создания абзаца в текстовом редакторе MS Word можно при помощи сочетания клавиш

Shift+Enter

Shift+Esc

Shift+Alt

Shift+Ctrl

2. Неразрывный пробел в текстовом редакторе MS Word вставляется при помощи сочетания клавиш

Ctrl+Shift+Пробел

Ctrl+Alt+Пробел

Alt+Shift+Пробел

Esc+Shift+Пробел

3. Возможно ли отключить проверку правописания в MS Word

Возможно

Невозможно

4. Какими способами можно найти другие символы в панели добавления спецсимволов текстового редактора MS Word

Открыть другой шрифт

Загрузить спецсимволы из интернета

Отредактировать в стилях

Данная возможность отсутствует

5. Русский текст (Кириллицу) в текстовом редакторе MS Word позволяют выводить

Все шрифты

Некоторые шрифты

Только шрифты группы Times

6. Инструмент Линейка в MS Word используется

Для редактирования параметров абзацев

Для редактирования шрифтов

Для редактирования специальных символов

Для изменения стилей текста

7. Визуальный стиль окраски таблиц, созданных в MS Word можно изменить через меню

Конструктор

Макет

Вид
Вставка

8. Стил ь текста в MS Word это

Внешний вид текста

Набор заранее заданных команд форматирования текста

Набор заранее заданных команд форматирования таблиц

Набор заранее заданных шрифтов

9. Авто оглавление в MS Word создается на основе

Пометок пользователя

Стилей заголовков

Выделенного текста

Нумерованных страниц

10. Возможно ли создавать свои стили текста в текстовом редакторе MS Word

Возможно

Такая возможность отсутствует

11. Стил ь «Обычный» текстового редактора MS Word отвечает за

Основной текст

Заголовки

Таблицы

Маркированные списки

12. Возможно ли изменить стил ь подписи к номеру рисунка в текстовом редакторе MS Word

Возможно

Такая возможность отсутствует

Примерный перечень тем для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений и т.п.:

1. Моя будущая профессия
2. Планета Земля
3. Как делаются рекламные ролики
4. Отношения с клиентами в росте бизнеса
5. Эффективное резюме
6. Важность освоения цифровых технологий
7. Борьба с профессиональным выгоранием

4. Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

4.1. Примерные вопросы к зачету

1. Ввод и редактирование текста в документ MS Word
2. Принципы форматирования текстового документа
3. Создание и форматирование таблицы в текстовом редакторе
4. Форматирование многостраничного документа
5. Технология создания автоматического оглавления и перекрестных ссылок.
6. Основы работы с MS PowerPoint. Представление о презентации, её структуре
7. Особенности настройки презентации
8. Особенности использования и возможности гиперссылок, управляющих кнопок
9. Создание шаблонов презентации.

10. Инструменты окна MS Excel. Пользовательские списки автозаполнения
11. Инструменты окна MS Excel. Вычисления по формулам
12. Инструменты окна MS Excel. Принципы использования абсолютной и относительной адресации ячеек в формулах.
13. Инструменты окна MS Excel. Присвоение имен ячейкам и диапазонам.
14. Использование облачных сервисов для обработки информации

4.2. Примерные вопросы тестовых заданий

1. В шаблонах презентации PowerPoint поля не редактируются

задаются пользователем

выбираются из нескольких заданных программой вариантов

2. Для старых проекторов больше подходит размер слайда презентации

16:9 Широкоэкранный

4:3 Стандартный

16:10 Широкоэкранный

4:8 Стандартный

3. Отображается ли скрытый слайд MS PowerPoint в режиме демонстрации слайдов

Отображается

Не отображается

Отображается при включении специального режима

4. Интерактивная презентация в MS PowerPoint реализуется при помощи

Гиперссылок внутри презентации

Гиперссылок на сторонние ресурсы

С помощью мастера интерактивных презентаций

С помощью средства создания меню MS PowerPoint

5. Фигуры в MS PowerPoint в интерактивных презентациях используются для

Создания кнопок переходов

Создания указателей в тексте

Данный инструмент не используется

6. При добавлении объекта на менеджер слайдов PowerPoint он

отобразиться на всех слайдах

отобразиться только на слайдах с информацией

отобразиться на титульном слайде

отобразиться на всех слайдах кроме титульного

7. Если в ячейку Excel, которую растянули автозаполнением была введена формула, то

произойдет пересчет значений

будет выведено следующее значение из списка

в последующих ячейках значение увеличится на 1

скопируется значение ячейки

8. Формула Excel Автосумма позволяет

вычислить сумму всех значений столбца

вычислить сумму всех значений строки

вычислить сумму выделенного диапазона

вычислить сумму нескольких ячеек

9. Абсолютный адрес в ячейке Excel позволяет
отменить автоматическое изменение адреса ячейки
ссылаться на ячейку с любого листа файла Excel
ссылаться на ячейку с формулами
ссылаться на значение вычислений

10. К ячейке Excel с присвоенным именем можно обращаться при составлении формул
как по адресу ячейки, так и по её имени
только по имени ячейки
обращение к ячейке осуществляется только по адресу

11. Какой стандартный формат ячеек MS Excel

Общий

Числовой

Финансовый

Дополнительный

12. Функция СУММЕСЛИ позволяет

Выполнять сложение если диапазон удовлетворяет заданному условию

Выполнять сложение в одном диапазоне если значение проверяемого диапазона удовлетворяет условию

Выполнять сложение если диапазон значений удовлетворяет заданному условию

13. Гистограммы используют для

анализа изменений различных показателей с течением времени

при сопоставлении различных показателей в определённый момент времени

для демонстрации тенденций изменения какого-либо показателя с течением времени

получения общего представления об изучаемом объекте

представления научных и технических данных

14. Круговые диаграммы используют для

анализа изменений различных показателей с течением времени

при сопоставлении различных показателей в определённый момент времени

для демонстрации тенденций изменения какого-либо показателя с течением времени

получения общего представления об изучаемом объекте

представления научных и технических данных

15. Графики используют для

анализа изменений различных показателей с течением времени

при сопоставлении различных показателей в определённый момент времени

для демонстрации тенденций изменения какого-либо показателя с течением времени

получения общего представления об изучаемом объекте

представления научных и технических данных

16. Точечные диаграммы используют для

анализа изменений различных показателей с течением времени

при сопоставлении различных показателей в определённый момент времени

для демонстрации тенденций изменения какого-либо показателя с течением времени

получения общего представления об изучаемом объекте

представления научных и технических данных

17. Фильтры в MS Excel позволяют

Вывести определенный список значений не удаляя данных

Удалить данные согласно введенному условию
Выбрать данные для расчетов согласно условию

18. Функция Промежуточный итог табличного редактора MS Excel
позволяет подвести итоги после сортировки по какому-либо параметру
позволяет подвести итоги по какому-либо параметру
аналогична функции Автосумма

Облачные технологии

19. Права доступа «Читатель» позволяют
Просматривать файлы и папки
Просматривать и редактировать файлы и папки
Просматривать и комментировать файлы и папки
Просматривать, редактировать и комментировать файлы и папки

20. Права доступа «Редактор» позволяют
Просматривать файлы и папки
Просматривать и редактировать файлы и папки
Просматривать и комментировать файлы и папки
Просматривать, редактировать и комментировать файлы и папки

21. Главное преимущество всех облачных редакторов
Возможность для совместной работы
Контроль версий файла
Связанность облачных редакторов с файловыми хранилищами
Зависимость облачных редакторов от интернета

22. Все файлы, созданные в сервисе Google Документы, сохраняются на
компьютере пользователя
онлайн хранилище Google Drive
по выбору пользователя на компьютере пользователя или в онлайн хранилище Google Drive

23. Создать интерактивную презентацию в сервисе Google презентации возможно с помощью
гиперссылок
мастера презентаций
мастера презентаций и объектов wordart
закладок

24. Главным преимуществом сервиса Google Таблицы является
более широкий набор табличных функций
более широкий выбор диаграмм
более быстрая работа над вычислением данных
более удобный интерфейс

25. Функция «GOOGLETRANSLATE»
уникальна для сервиса Google Таблицы
имеется в сервисе Google Таблицы и в MS Excel
не существует

26. Минусом предоставления доступа по ссылке к файлам или папкам в сервисе Google Drive является
невозможность контролировать тех, кому доступен документ
невозможность редактирования такого документа
невозможность закрыть доступ к документу

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств могут быть представлены в двух взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «уметь» и «владеть практическим опытом» (если предусмотрено ФГОС, учебным планом и РПД). Данный блок может быть представлен типовыми заданиями, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов или практическими заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин (выполнение задания требует решения поставленной проблемы в целом и проявления умения анализировать информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, формировать методы их решения).

Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных (типовых) и нестандартных задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом полностью или частично правильно выполненных заданий. Решение студентами нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о формировании у студентов определенных общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования общих и профессиональных компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблицы 3.1 – 3.3.).

Таблица 3.1. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на проведение устных и письменных опросов (зачет / дифференцированный зачет / экзамен, контрольные и самостоятельные работы, задания для терминологического диктанта и т.п.), на оценивание работы обучающихся на семинарских / практических занятиях, на оценивание заданий по поиску, анализу и систематизации информации, на подготовку и публичные выступления с докладами на коллоквиуме, подготовку и участие в дискуссиях вовремя проведения конференций / круглых столов, на работу обучающихся в малых (микро-) группах и т.д.:

Оценка	Критерии выставления оценки
--------	-----------------------------

Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Таблица 3.2. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение расчетно-графических заданий, заданий, выполненных по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное (исчерпывающее) решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, сделаны необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, задача решена рациональным способом. Наличие полного, грамотного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии.

	Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи или связанных с ними.
Хорошо (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, правильно выбраны формулы для решения, получен верный ответ, но задача решена нерациональным способом или допущена 1 несущественная ошибка в расчетах. Наличие грамотного, но неполного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). Допускается наличие 1-2 недочетов в оформлении или пояснении к решению. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи.
Удовлетворительно (зачтено)	Представленное решение соответствует одному из следующих случаев: - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах, которые привели к неправильному числовому ответу; - задача решена не полностью (отсутствует правильный конечный ответ, но есть верно рассчитанные промежуточные показатели) или в общем виде (в решении приведены только необходимые формулы, без замены букв цифрами или без необходимых математических преобразований и вычислений); - отсутствует одна из исходных формул, необходимая для решения задачи (или утверждение, лежащее в основе решения) / в одной из исходных формул допущена ошибка, но присутствуют логически верные преобразования с имеющимися формулами, направленные на решение задачи. Неполное пояснение к расчетным показателям, языковая безграмотность, недостаточное владение специальной терминологией или ее некорректное использование. Существенные ошибки в оформлении работы, например, отсутствует последовательное изложение решения задачи при наличии правильного конечного ответа (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует наличие пробелов в теоретических знаниях, умении анализировать информацию, сопоставлять, делать обобщения и выводы.
Неудовлетворительно (не зачтено)	Отсутствие решения либо неправильное решение задания: - задание понято неправильно, в логических рассуждениях допущены существенные ошибки, которые привели к неправильному числовому ответу;

	- допущены ошибки в выборе исходных формулы, применение которых необходимо для решения представленной задачи; - не проведены необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, не представлен правильный конечный ответ. Отсутствие пояснения / ошибочные пояснения к расчетным показателям, их неадекватная трактовка, отсутствие необходимых выводов, языковая безграмотность, отсутствие в пояснении специальной терминологии. Существенные ошибки в оформлении работы, создающие препятствия для понимания логики и последовательности решения задачи. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует отсутствие каких-либо знаний для ведения диалога о процессах и явлениях, описанных в условии задачи.
--	--

Таблица 3.3. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение творческих заданий различного уровня сложности, целевого названия, продуктивности, эвристичности, в том числе, разноуровневые задания (на основе практической ситуации), анализ и решения практических ситуационных заданий (кейсов), задания для разработки творческих проектов, задания для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений, задания для подготовки и участия в деловых / сюжетно-ролевых / имитационных играх и т.п.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свою роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы и работы команды. Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные ответы.
Хорошо (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свои роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы.

	В своих ответах на вопросы четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся участвует в анализе и обсуждении проблемной ситуации, демонстрирует навыки поиска информации для анализа. Умеет выполнить свои основные функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися. Обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся принимает пассивное участие (или не участвует) в анализе проблемной ситуации и командной работе. Знания обучающегося обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Данные модели, являясь студентоцентрированными, позволяют сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в освоении навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов по соответствующей специальности.