

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической
помощи физическим лицам и их объединениям
для обучающихся по очной и заочной формам обучения
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Екатеринбург, 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
кафедрой

Протокол заседания № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета
АНПОО Уральский экономический колледж

Рабочая программа разработана на основе
Федерального государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 40.02.04
Юриспруденция, утвержденного Приказом
Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023
года № 798 и учебных планов АНПОО Уральский
экономический колледж по специальности 40.02.04
Юриспруденция

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы:

© АНПОО «Уральский экономический колледж», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, соотнесенные с установленными в образовательной программе компетенциями:

1.1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны достигнуть следующих результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы (компетенциями):

Наименование	Дескрипторы результата обучения	Результаты освоения
--------------	---------------------------------	---------------------

результата обучения		образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения (коды компетенций)
Иметь практический опыт:	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - применения актов корпоративного законодательства; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - разрабатывать проекты юридических документов; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.
Уметь:	- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.
Знать:	- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - порядок реализации свободы договора; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора;	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.

	- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - юридическую терминологию в сфере корпоративного права.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы

2.1.1 Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы (очной форма)

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Общий объем учебной работы (всего), час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа обучающегося
			Всего	В том числе			Практики		
				Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	Учебная	Производственная	
ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.	МДК.03.01 Налоговое право	108	72	42	30				36
ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.	МДК.03.02 Предпринимательское право	108	72	34	38				36
ОК 1, ОК 5, ПК 3.1. – ПК 3.4.	МДК.03.03 Выполнение работ по осуществлению защиты прав и свобод граждан и организаций	102	78	30	44	4			24
ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.	МДК.03.04 Право социального обеспечения	84	56	28	28				28
	Экзамен по модулю	12	12	12					
ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1. – ПК 3.5.	УП.03.01 Учебная практика по модулю	144	96				96		48
ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.5.	ПП.03.01 Производственная практика	144	4					4	140
	ВСЕГО	702	390	146	140	4	96	4	312

2.1.2. Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы (заочная форма)

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Общий объем учебной работы (всего), час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа обучающегося
			Всего	В том числе			Практики		
				Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	Учебная	Производственная	
ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.	МДК.03.01 Налоговое право	108	12	8	4				96
ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.	МДК.03.02 Предпринимательское право	108	12	8	4				96
ОК 1, ОК 5, ПК 3.1. – ПК 3.4.	МДК.03.03 Выполнение работ по осуществлению защиты прав и свобод граждан и организаций	102	12	4	4	4			90

ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.	МДК.03.04 Право социального обеспечения	84	8	6	2				76
	<i>Экзамен по модулю</i>	12	12	12					
ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1. – ПК 3.5.	УП.03.01 Учебная практика по модулю	144	10				10		134
ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.5.	ПП.03.01 Производственная практика	144	4					4	140
	ВСЕГО	702	70	38	14	4	10	4	632

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01 Налоговое право		
Раздел 1. Налоговое право как отрасль права		
Тема 1.1. История возникновения и развития налогообложения и налогового права	Содержание теоретических занятий: История налогов. Налоги в допетровской России. Развитие налогового законодательства в дореволюционной России. Этапы становления налоговой системы в советский период. Современный период российского налогообложения. Развитие теории налогов русскими учеными и практиками.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 1.2. Налоговое право в системе юридических наук	Содержание теоретических занятий: Место налогового права в системе российского законодательства. Особенности отрасли Налоговое право. Общие положения налогового права России.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 1.3. Понятие, предмет и метод налогового права	Содержание теоретических занятий: Налоговое право как наука и отрасль права. Предмет изучения науки налогового права. Принципы и функции налогового права. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы РФ. Налоговая реформа и ее основные направления.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 1.4. Источники налогового права	Содержание теоретических занятий: Источники налогового права, их виды и классификация. Действие нормативно-правовых актов, регулирующих налогово-правовые отношения во времени, в пространстве и по кругу лиц. Налоговые отношения, регулируемые нормами гражданского права, трудового права, административного права и других отраслей права. Структура Налогового Кодекса Российской Федерации как основного источника налогового права.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Составление иерархической схемы источников налогового права и их описание.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Раздел 2. Общая часть налогового права		
Тема 2.1. Понятие налогов и сборов, их виды	Содержание теоретических занятий: Понятие налога и сбора. Классификация налогов и сборов в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации. Особенности федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Налоги физических и юридических лиц. Прямые и косвенные налоги.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.

Тема 2.2. Налоговые правоотношения	Содержание теоретических занятий: Налоговое правоотношение как вид финансового правоотношения. Субъекты и объекты налогового правоотношения: налогоплательщики (физические и юридические лица, частные предприниматели без образования юридического лица). Содержание налогового правоотношения. Возникновение и прекращение налоговых правоотношений. Методы регулирования налогово-правовых отношений.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 2.3. Принципы налогообложения	Содержание теоретических занятий: Налогообложение как способ регулирования доходов и источник пополнения государственных средств. Виды и содержание принципов налогообложения. Установление и определение субъекта налога, объекта и источника налога, единицы налогообложения, налоговой ставки, сроков уплаты налога, бюджета или внебюджетного фонда, в который зачисляется налог.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 2.4. Система налогов в Российской Федерации	Содержание теоретических занятий: Классификация налогов и сборов, взимаемых на территории Российской Федерации. Порядок, сроки, размер платежей, поступающих в бюджетные и внебюджетные фонды. Распределение налоговых платежей в бюджеты различных уровней (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные фонды). Срок исковой давности по налоговым платежам. Законы и нормативные акты, регулирующие налогообложение в Российской Федерации.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Толкование норм налогового права. Способы, виды и стадии толкования.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 2.5. Налоговое планирование	Содержание теоретических занятий: Порядок разработки и составления налоговых планов юридическими лицами. Планирование поступления доходов в бюджеты различных уровней. Виды налоговых планов (оперативный, тактический, стратегический). Порядок контроля за исполнением налоговых планов в бюджетных учреждениях и коммерческих предприятиях. Структура налоговых планов, перспектива развития налогового планирования.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Составление налоговых планов.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Раздел 3. Особенная часть налогового права		
Тема 3.1. Виды налогов в Российской Федерации, их основная характеристика	Содержание теоретических занятий: Характеристика основных налогов, поступающих в федеральный, областной, местный бюджеты и внебюджетные фонды. Федеральные налоги. Основные характеристики. Региональные налоги. Основные характеристики. Местные налоги и сборы. Основные характеристики. Специальные налоговые режимы.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Порядок, сроки и размер налогов, взимаемых на территории Российской Федерации.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 3.2. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет Российской Федерации	Содержание теоретических занятий: Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в федеральный бюджет Российской Федерации. Сроки уплаты налогов. Льготы, применяемые при налогообложении. Порядок заполнения налоговых деклараций.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Расчет налогов, взимаемых в федеральный бюджет.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 3.3. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет субъекта федерации	Содержание теоретических занятий: Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в областной бюджет субъекта Российской Федерации. Сроки уплаты налогов. Льготы, применяемые при налогообложении налогов, поступающих в областной бюджет. Порядок заполнения налоговых деклараций.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Расчет налогов, взимаемых в областной бюджет.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 3.4. Местные налоги и сборы	Содержание теоретических занятий: Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим в местный бюджет муниципального образования субъекта Российской Федерации. Сроки уплаты налогов. Льготы,	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.

	применяемые при налогообложении. Порядок заполнения налоговых деклараций.	
	Содержание практических занятий: Расчет налогов, взимаемых в местный бюджет.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 3.5. Другие виды налоговых платежей	Содержание теоретических занятий: Определение налогооблагаемой базы по налогам, поступающим во внебюджетные фонды. Сроки уплаты налогов. Льготы, применяемые при налогообложении. Порядок заполнения налоговых деклараций.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Расчет налогов, взимаемых во внебюджетные фонды.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Раздел 4. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Ответственность по налоговому праву		
Тема 4.1. Правовое регулирование полномочий субъектов налогового права	Содержание теоретических занятий: Виды налоговых органов, их полномочия. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Права налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Подбор и анализ судебной практики.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 4.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание теоретических занятий: Налоговый контроль. Налоговая ответственность. Виды налоговых правонарушений и преступлений и ответственность за их совершение.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Анализ налоговых правонарушений.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 4.3. Защита прав и интересов налогоплательщиков	Содержание теоретических занятий: Ответственность за нарушение в области налогового законодательства. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Деловая игра. Разработка стратегии защиты прав и интересов налогоплательщиков.	ОК 1, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
МДК.03.02 Предпринимательское право		
Тема 1. Понятие и функции предпринимательской деятельности.	Содержание теоретических занятий: - понятие предпринимательской деятельности; - источники предпринимательского права; - принципы предпринимательского права.	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Анализ норм Конституции, регулирующих предпринимательскую деятельность или создающих ее экономическую основу	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание теоретических занятий: - физические лица как субъекты предпринимательской деятельности; - коммерческие юридические лица; - публичные образования, как участники предпринимательских правоотношений.	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных задач	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 3. Организация предпринимательской деятельности.	Содержание теоретических занятий: - организационно-правовые формы коммерческих организаций; - порядок учреждения коммерческой организации; - законодательство регулирующее функционирование организаций; - органы организации; - реорганизация и ликвидация организации; - регистрация и прекращение деятельности индивидуального предпринимателя (ИП); - правовое регулирование деятельности ИП; - понятие и правовое регулирование деятельности физического лица, имеющего профессиональный доход (самозанятого); - коммерческая деятельность публичных образований; - лицензионная деятельность.	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.

	Содержание практических занятий: Создание учредительного документа по индивидуальным заданиям	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 4. Объекты гражданских прав в предпринимательской деятельности	Содержание теоретических занятий: - понятие и виды объектов, обращающихся в предпринимательской деятельности; - ценные бумаги и их рынок; - информация как объект (виды, персональные данные, электронная подпись, коммерческая тайна); - интеллектуальная собственность.	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Тестирование	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 5. Приватизация государственной и муниципальной собственности	Содержание теоретических занятий: - понятие, значение и правовое содержание приватизации; - правовое регулирование.	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Коллоквиум	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 6. Правовые гарантии конкуренции	Содержание теоретических занятий: - понятие и необходимость конкуренции как свойства рыночной экономики; - нормативно-правовая основа конкуренции; - меры защиты конкуренции.	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных задач	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 7. Объединения предпринимателей.	Содержание теоретических занятий: - понятие, значение, формы	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных задач Терминологический диктант	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 8. Банкротство	Содержание теоретических занятий: - понятие и основания банкротства; - правовое регулирование; - процедура; - предотвращение банкротства; - последствия.	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных задач; Контрольная работа	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 9. Аудит	Содержание теоретических занятий: - понятие и виды; - формы; - правовое регулирование.	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных задач	ОК 1, ОК 3, ПК 3.2. – ПК 3.5.
МДК.03.03 Выполнение работ по осуществлению защиты прав и свобод граждан и организаций		
Тема 1. Теоретические и нормативно-правовые основы механизма защиты прав человека	Содержание теоретических занятий: Правовое регулирование прав и свобод человека в российском законодательстве и международных актах. Понятие и принципы реализации и защиты прав и свобод человека. Ограничения прав и свобод человека и гражданина. Условия и гарантии реализации прав и свобод человека. Способы защиты прав человека. Международные и российские органы и организации, осуществляющие защиту прав и свобод человека и гражданина. Проблемы реализации и защиты прав и свобод человека в РФ.	ОК 1, ОК 5, ПК 3.1. – ПК 3.4.
	Содержание практических занятий: Подготовка рефератов. Решение практических ситуационных заданий.	ОК 1, ОК 5, ПК 3.1. – ПК 3.4.
Тема 2. Конституционный Суд Российской Федерации в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина	Содержание теоретических занятий: Правовой статус и компетенция Конституционного Суда РФ. Конституционная жалоба. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам реализации и защиты личных прав и свобод человека. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам реализации и защиты политических прав и свобод человека и гражданина.	ОК 1, ОК 5, ПК 3.1. – ПК 3.4.

	Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам реализации и защиты социально-экономических прав и свобод человека и гражданина.	
	Содержание практических занятий: Семинарские занятия.	ОК 1, ОК 5, ПК 3.1. – ПК 3.4.
Тема 3. Региональные органы конституционной юстиции в механизме защиты прав и свобод человека в РФ	Содержание теоретических занятий: Проблемы создания и деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Правовой статус и компетенция Уставного Суда Свердловской области. Роль конституционных (уставных) судов субъектов РФ в механизме защиты личных прав и свобод человек. Роль конституционных (уставных) судов субъектов РФ в механизме защиты политических прав и свобод человека и граждан. Роль конституционных (уставных) судов субъектов РФ в механизме защиты социально-экономических прав и свобод человека и граждан.	ОК 1, ОК 5, ПК 3.1. – ПК 3.4.
	Содержание практических занятий: Семинарские занятия.	ОК 1, ОК 5, ПК 3.1. – ПК 3.4.
Тема 4. Суды общей юрисдикции, арбитражные суды в механизме защиты прав и свобод человека в РФ	Содержание теоретических занятий: Суды общей юрисдикции в РФ: структура, правовой статус, компетенция, роль в механизме защиты прав человека. Арбитражные суды в РФ: структура, правовой статус, компетенция роль в механизме защиты прав человека.	ОК 1, ОК 5, ПК 3.1. – ПК 3.4.
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных заданий. Контрольная работа. Подготовка докладов.	ОК 1, ОК 5, ПК 3.1. – ПК 3.4.
Тема 5. Европейский Суд по правам человека в механизме защиты прав и свобод человека	Содержание теоретических занятий: Европейский Суд по правам человека: правовой статус, компетенция. Обращение в Европейский Суд по правам человека. Практика Европейского Суда по правам человека по вопросам защиты личных прав и свобод человека. Практика Европейского Суда по правам человека по вопросам защиты политических прав и свобод человека и гражданина. Практика Европейского Суда по правам человека по вопросам защиты социально-экономических прав и свобод человека и гражданина.	ОК 1, ОК 5, ПК 3.1. – ПК 3.4.
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных заданий. Подготовка докладов.	ОК 1, ОК 5, ПК 3.1. – ПК 3.4.
Тема 6. Роль Уполномоченного по правам человека в РФ, региональных, специализированных уполномоченных в механизме защиты прав и свобод человека	Содержание теоретических занятий: Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: правовой статус, компетенция. Уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации: правовой статус, компетенция. Специализированные уполномоченные. Практика защиты отдельных категорий прав уполномоченными по правам человека в российской Федерации.	ОК 1, ОК 5, ПК 3.1. – ПК 3.4.
	Содержание практических занятий: Семинарские занятия. Подготовка рефератов.	ОК 1, ОК 5, ПК 3.1. – ПК 3.4.
МДК.03.04 Право социального обеспечения		
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения		
Тема 1. Понятие социального обеспечения, его функции, принципы, источники, современное состояние и формы	Содержание теоретических занятий: Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения. Российская система социального обеспечения. Основные виды и формы социального обеспечения. Основные принципы, источники права социального обеспечения. Понятие принципов прав и их классификация. Общая характеристика источников права социального обеспечения, их классификация.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий:	ОК 3, ОК 9,

	Семинарские занятия. Выполнение заданий для поиска, анализа и систематизации информации.	ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 2. Правоотношения в системе социального обеспечения	Содержание теоретических занятий: Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсаций. Юридические факты.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Круглый стол «Правоотношения в системе социального обеспечения».	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 3. Финансирование социального обеспечения	Содержание теоретических занятий: Фонды. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонд обязательного медицинского страхования РФ. Негосударственные пенсионные фонды. Страховые взносы. Правовая природа страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Плательщики страховых взносов.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Круглый стол «Страховые взносы: тарифы и плательщики».	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Раздел 2. Особенная часть права социального обеспечения. Пенсионное обеспечение.		
Тема 4. Основы обязательного социального и обязательного пенсионного страхования	Содержание теоретических занятий: Понятие, основные принципы, субъекты, правовая роль обязательного социального страхования и обязательного пенсионного страхования. Понятие, права и обязанности застрахованных лиц, страхователей, страховщика. Классификация страхователей. Понятие индивидуального (персонифицированного) учёта. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Законодательство об обязательном социальном страховании, об обязательном пенсионном страховании и об индивидуальном (персонифицированном) учёте.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Подготовка докладов.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 5. Понятие и виды стажа	Содержание теоретических занятий: Понятие, сущность стажа, его значение и классификация. Общий трудовой стаж. Страховой стаж. Специальный страховой стаж. Периоды, включаемые в трудовой и страховой стаж. Исчисление трудового и страхового стажа. Способы подтверждения страхового стажа.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных заданий (кейсов).	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 6. Пенсия по старости	Содержание теоретических занятий: Понятие пенсии по старости и ее виды. Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения и размер. Досрочное назначение страховых пенсий. Пенсии по старости по Закону о государственном пенсионном обеспечении. Накопительная пенсия.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных заданий (кейсов).	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 7. Пенсия по инвалидности	Содержание теоретических занятий: Понятие пенсии по инвалидности. Причины инвалидности. Пенсии по инвалидности и ее виды. Страховая пенсия по инвалидности. Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф. Пенсии по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Социальные пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных заданий (кейсов).	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 8. Пенсия по случаю	Содержание теоретических занятий: Понятие пенсии по случаю потери кормильца и ее виды. Лица,	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.

потери кормильца	имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Ежемесячное возмещение в связи с гибелью (смертью) судьи.	
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных заданий (кейсов).	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 9. Пенсия за выслугу лет	Содержание теоретических занятий: Понятие пенсии за выслугу лет и ее виды. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пенсия за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов. Ежемесячное пожизненное содержание судей.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных заданий (кейсов).	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 10. Назначение, перерасчёт размеров, выплата и доставка пенсий	Содержание теоретических занятий: Порядок назначения и выплаты страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Порядок назначения и выплаты страховой и накопительной пенсии. Порядок назначения и выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Порядок назначения и выплаты пенсий военнослужащим, проходившим службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям. Сроки назначения, перерасчёта пенсий. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки выплаты и доставки пенсии. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсии. Взыскание необоснованно полученных сумм. Удержания из пенсии.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Выполнение контрольной работы по теме «Порядок назначения и выплаты страховой пенсии».	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Раздел 3. Социальные пособия и компенсационные выплаты		
Тема 11. Социальные пособия	Содержание теоретических занятий: Понятие пособий и их виды. Классификация пособий и методы определения их размеров.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Подготовка рефератов. Выполнение контрольной работы.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 12. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Содержание теоретических занятий: Понятие обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Законодательство об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Право на пособие и сроки выплаты пособий по временной нетрудоспособности. Размеры пособий по временной нетрудоспособности. Исчисление, назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных заданий (кейсов).	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 13. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Дополнительные меры гос. поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал)	Содержание теоретических занятий: Материнство, отцовство, детство и система социального обеспечения. Общие вопросы предоставления государственных пособий гражданам, имеющим детей. Единовременные и ежемесячные пособия, предоставляемые семьям с детьми. Пособия, предоставляемые женам военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал).	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Подготовка рефератов. Семинарские занятия.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 14. Пособие по безработице	Содержание теоретических занятий: Понятие пособий по безработице. Безработные и занятые граждане. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице. Прекращение, приостановление выплаты и снижение	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.

	размера пособия по безработице.	
	Содержание практических занятий: Выполнение практических ситуационных заданий.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 15. Иные социальные пособия	Содержание теоретических занятий: Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений. Единовременные пособия при заражении вирусом иммунодефицита человека. Единовременные пособия вынужденным переселенцам. Единовременные пособия беженцам. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении с военной службы. Единовременные денежные пособия гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом. Единовременные пособия для граждан из числа детей-сирот. Пособие на погребение.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Решение ситуационных практических заданий (кейсов).	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 16. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан	Содержание теоретических занятий: Понятие и виды компенсационных выплат. Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до трех лет. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход. Компенсационные выплаты работникам, находящимся в вынужденном отпуске без сохранения заработка, и учащимся на питание.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных заданий (кейсов).	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 17. Меры социальной поддержки	Содержание теоретических занятий: Понятие мер социальной поддержки. Меры социальной поддержки, предоставляемые государственными органами Российской Федерации. Меры социальной поддержки, предоставляемые органами субъектов Российской Федерации. Меры социальной поддержки, осуществляемые органами местного самоуправления	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Круглый стол «Меры социальной поддержки»	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 18. Обеспечение пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание теоретических занятий: Право граждан, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, на социальное обеспечение. Единовременные и ежемесячные страховые выплаты гражданам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Социальная защита граждан, занятых на опасных объектах. Государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Семинарские занятия.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Раздел 4. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание		
Тема 19. Государственная социальная помощь	Содержание теоретических занятий: Понятие государственной социальной помощи. Социальные доплаты к пенсии. Государственная социальная помощь, предоставляемая субъектами Российской Федерации. Государственная социальная помощь на основании социального контракта.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Решение практических ситуационных заданий (кейсов).	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Тема 20. Социальное обслуживание	Содержание теоретических занятий: Понятие, принципы и формы социального обслуживания. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. Осуществление отдельных форм социального обслуживания. Предоставление временного приюта в доме ночного пребывания.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
	Содержание практических занятий: Контрольная работа.	ОК 3, ОК 9, ПК 3.2. – ПК 3.5.
Учебная практика. Виды работ: <i>Задание № 1. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и консультирование граждан по</i>		ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1. – ПК

вопросам стажа. Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, в том числе документов, необходимых для исчисления и подтверждения стажа. Консультирование по вопросам пенсионного обеспечения. Решение практических ситуаций, связанных с исчислением страхового стажа. Исчисление общего трудового стажа на основании документов. Решение практических ситуаций, связанных с исчислением общего трудового стажа. Исчисление специального (профессионального) стажа на основании документов. Суммирование стажа на соответствующих видах работ. <i>Задание № 2.</i> Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения. Решение практических ситуаций, связанных с определением права на страховую пенсию по старости. Определение размера и срока назначения страховой пенсии по старости на основании документов. Оформление пенсионного дела получателя страховой пенсии по старости. Решение практических ситуаций, связанных с порядком установления, выплаты и доставки страховой пенсии. Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. <i>Задание № 3.</i> Осуществление приема граждан по вопросам социальной защиты. Рассмотрение пакета документов для назначения пособий, компенсаций. Назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, с использованием информационно-компьютерных технологий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения. Решение практических заданий по назначению и выплате пособий в системе социального обеспечения; пособий по временной нетрудоспособности; пособий гражданам, имеющим детей; пособий по безработице; компенсационных выплат гражданам. Нормативно – правовые источники, регулирующие вопросы назначения пособий. Порядок выплаты и размеры пособий. <i>Задание № 4.</i> Осуществление приема граждан по вопросам социальной защиты. Рассмотрение пакета документов о предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Назначение социальных выплат, с использованием информационно-компьютерных технологий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты. Практические занятия и решение ситуационных задач. Социальная поддержка населения. Круг лиц, пользующихся правом на получение социальной поддержки. Анализ законодательства о социальной помощи. Государственная социальная помощь. Условия и порядок предоставления государственной социальной помощи. Формы и виды государственной социальной помощи. Социальный контракт. Практические задания и решение ситуационных задач. Подготовка аналитической справки о порядке и условиях заключения социального контракта. Составление социального контракта между гражданином и органом социальной защиты населения. <i>Задание № 5.</i> Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Рассмотрение пакета документов о предоставлении социальных услуг, с использованием информационно-компьютерных технологий. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обслуживания. Рассмотрение практических ситуаций о предоставлении социальных услуг. Порядок обращения за социальным обслуживанием и основания заключения договора о предоставлении социальных услуг.	3.5.
Производственная практика. Виды работ: Анализ практических ситуаций, установление признаков правонарушений их квалификации, юридическая оценка практических ситуаций с помощью использования периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационно справочной-правовой системы - анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд. Применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач. Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ практических ситуаций, установление признаков правонарушений их квалификация, юридическая оценка практических ситуаций с помощью использования периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационно справочной-правовой системы. Составление заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. Формирование с использованием информационных справочно-правовых систем пакета документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. Поддерживать базы в актуальном состоянии Анализировать действующее законодательство по вопросам правового обеспечения деятельности организаций и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1. – ПК 2.3, ПК 3.1. – ПК 3.5.

Анализировать работу структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, формировать предложения по улучшению, в т.ч. демонстрировать: - правильное составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; - качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; - умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; - внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; - качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. - качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; - грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы. - качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; - грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; - качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; - грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств. - составление документов правового характера; - принимать участие в формировании годового плана работы органа социального обеспечения; - принимать участие в оформлении отчёта по годовому плану работы органа социального обеспечения; - формировать предложения по изменению организационной структуры органа социального обеспечения и улучшению качества его работы.	
---	--

Примерная тематика самостоятельной работы обучающегося:

1. Подготовка рефератов по темам:

Конституционный механизм обеспечения прав и свобод личности в РФ.

Место гарантий в механизме реализации прав и свобод личности в РФ

Понятие, виды, назначение и функциональное значение юридических гарантий в механизме реализации прав и свобод человека и гражданина.

Механизм реализации прав и свобод, созданный на основе Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод

Европейский Суд по правам человека: структура, компетенция, значение.

Деятельность мировых судей в системе защиты прав человека в России.

Конституционные принципы правосудия в России.

Региональные структуры по защите прав человека.

Международные документы о правах человека.

Правовая самозащита личности в России.

Федеральные, региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.

Пособия в праве социального обеспечения.

Виды социальных пособий и их классификация.

Социальное обеспечение семей с детьми в общей структуре системы социального обеспечения.

Международно–правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми.

Российское законодательство о гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации.

Общая характеристика социальных пособий в связи с материнством и детством.

Правовое регулирование средств материнского (семейного) капитала на реализацию дополнительных мер государственной поддержки семей с детьми.

Международная защита прав граждан в сфере социального обеспечения.

Международное правовое регулирование социального обеспечения.

2. Подготовка докладов по темам:

Проблемы определения содержания права на судебную защиту в Российской Федерации. Соотношение права на судебную защиту с правом на справедливое судебное разбирательство, на доступ к правосудию, на эффективное средство правовой защиты.

Право на обжалование судебных решений по уголовному делу и принцип правовой определённости: проблемы соотношения.

Проблемные вопросы определения перечня субъектов права на справедливое судебное разбирательство и право на судебную защиту.

Реализация права на судебное разбирательство в разумный срок.

Независимость суда и беспристрастность судей, как элементы права на справедливое судебное разбирательство.

Состязательность и равенство процессуальных возможностей сторон.

Судебный контроль за ограничением права на уважение частной и семейной жизни.

Кто может подать жалобу в ЕСПЧ и в отношении кого.

Требования к приемлемости жалобы в ЕСПЧ, связанные со временем, когда произошло нарушение.

Требования к приемлемости жалобы в ЕСПЧ, связанные с местом, где произошло нарушение.

Требования к приемлемости жалобы в ЕСПЧ, связанные с тем, нарушены ли права, предусмотренные Конвенцией по правам человека.

Требования к приемлемости жалобы в ЕСПЧ, связанные с тем, не истёк ли шестимесячный срок.

Недопустимость анонимных жалоб и явно недопустимых жалоб.

Недопустимость злоупотребления правом на обращение в Европейский Суд по правам человека.

Дополнительное социальное обеспечение (понятие и структура).

Дополнительное социальное обеспечение за счёт средств федерального бюджета.

Дополнительное социальное обеспечение за счёт средств бюджетов субъектов РФ.

Дополнительное социальное обеспечение за счёт средств местного бюджета.

Правовое регулирование предоставления скорой медицинской помощи гражданам.

Источники правового регулирования медико-социальной экспертизы.

Документационное оформление результатов медико-социальной экспертизы.

Виды медицинской помощи, оказываемой в РФ.

Виды медицинских экспертиз и цели их производства.

Медицинское страхование: принципы, субъекты, участники, страховые риски и страховые случаи.

3. Подготовка к семинарским занятиям / круглым столам / конференциям и т.д.

Собственность как экономическая основа предпринимательства

Гражданско-правовой договор

Основная юридическая форма предпринимательской деятельности

Банковская и инвестиционная деятельность

Товарные биржи и торгово-промышленные палаты

4. Работа в электронной библиотечной системе, работа с конспектами, работа с тестами и вопросами для самопроверки

5. Работа с нормативно – правовыми документами

6. Составление словаря по МДК и проф. модулю

7. Выполнение практических заданий (кейсов)

8. Поиск информации по заданным параметрам

9. Подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.

10. Построение сводных (обобщающих) таблиц

11. Решение ситуационных задач

12. Подготовка к деловым / ролевым играм

13. Проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности

2.3. Распределение объема профессионального модуля по разделам, темам и видам учебной работы

2.3.1. Учебно-тематический план занятий (очная форма обучения)

Раздел, тема дисциплины	Общий объем учебной работы (час.)	Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
МДК.03.01 Налоговое право	108	42	30	36
Раздел 1. Налоговое право как отрасль права	20	8	4	8
Тема 1.1. История возникновения и развития налогообложения и налогового права	4	2	-	2
Тема 1.2. Налоговое право в системе юридических наук	4	2	-	2
Тема 1.3. Понятие, предмет и метод налогового права	4	2	-	2
Тема 1.4. Источники налогового права	8	2	4	2
Раздел 2. Общая часть налогового права	26	12	4	10
Тема 2.1. Понятие налогов и сборов, их виды	4	2	-	2
Тема 2.2. Налоговые правоотношения	4	2	-	2
Тема 2.3. Принципы налогообложения	4	2	-	2
Тема 2.4. Система налогов в Российской Федерации	8	4	2	2
Тема 2.5. Налоговое планирование	6	2	2	2
Раздел 3. Особенная часть налогового права	36	12	14	10
Тема 3.1. Виды налогов в Российской Федерации, их основная характеристика	10	4	4	2
Тема 3.2. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет Российской Федерации	8	2	4	2
Тема 3.3. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет субъекта федерации	6	2	2	2
Тема 3.4. Местные налоги и сборы	6	2	2	2
Тема 3.5. Другие виды налоговых платежей	6	2	2	2
Раздел 4. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Ответственность по налоговому праву	22	10	6	6
Тема 4.1. Правовое регулирование полномочий субъектов налогового права	8	4	2	2
Тема 4.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	8	4	2	2
Тема 4.3. Защита прав и интересов налогоплательщиков	6	2	2	2
Дифференцированный зачет	4	-	2	2
МДК.03.02 Предпринимательское право	108	34	38	36
Тема 1. Понятие и функции предпринимательской деятельности.	10	4	4	2
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности.	18	8	8	2
Тема 3. Организация предпринимательской деятельности.	20	8	8	4
Тема 4. Объекты гражданских прав в предпринимательской деятельности.	12	4	4	4
Тема 5. Приватизация государственной и	10	2	4	4

муниципальной собственности.				
Тема 6. Правовые гарантии конкуренции.	8	2	2	4
Тема 7. Объединения предпринимателей.	10	2	2	6
Тема 8. Банкротство.	10	2	2	6
Тема 9. Аудит.	6	2	2	2
Дифференцированный зачет	4	-	2	2
МДК.03.03 Выполнение работ по осуществлению защиты прав и свобод граждан и организаций	102	34	44	24
Тема 1. Теоретические и нормативно-правовые основы механизма защиты прав человека	16	6	6	4
Тема 2. Конституционный Суд Российской Федерации в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина	16	6	6	4
Тема 3. Региональные органы конституционной юстиции в механизме защиты прав и свобод человека в РФ	16	6	6	4
Тема 4. Суды общей юрисдикции, арбитражные суды в механизме защиты прав и свобод человека в РФ	18	6	8	4
Тема 5. Европейский Суд по правам человека в механизме защиты прав и свобод человека	14	4	6	4
Тема 6. Роль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, региональных, специализированных уполномоченных в механизме защиты прав и свобод человека	18	6	8	4
<i>В том числе Курсовой проект (работа)</i>	4	4	-	-
Дифференцированный зачет	4	-	4	-
МДК.01.04 Право социального обеспечения	84	28	28	28
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения	12	4	4	4
Тема 1. Понятие социального обеспечения, его функции, принципы, источники, современное состояние и формы	3	1	1	1
Тема 2. Правоотношения в системе социального обеспечения	6	2	2	2
Тема 3. Финансирование социального обеспечения	3	1	1	1
Раздел 2. Особенная часть права социального обеспечения. Пенсионное обеспечение	29	10	10	9
Тема 4. Основы обязательного социального и обязательного пенсионного страхования	5	2	2	1
Тема 5. Понятие и виды стажа	3	1	1	1
Тема 6. Пенсия по старости	6	2	2	2
Тема 7. Пенсия по инвалидности	3	1	1	1
Тема 8. Пенсия по случаю потери кормильца	3	1	1	1
Тема 9. Пенсия за выслугу лет	3	1	1	1
Тема 10. Назначение, перерасчёт размеров, выплата и доставка пенсий	6	2	2	2

Раздел 3. Социальные пособия и компенсационные выплаты	30	10	10	10
Тема 11. Социальные пособия	3	1	1	1
Тема 12. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	6	2	2	2
Тема 13. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал)	3	1	1	1
Тема 14. Пособие по безработице	6	2	2	2
Тема 15. Иные социальные пособия	3	1	1	1
Тема 16. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан	3	1	1	1
Тема 17. Меры социальной поддержки	3	1	1	1
Тема 18. Обеспечение пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	3	1	1	1
Раздел 4. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание	9	3	3	3
Тема 19. Государственная социальная помощь	6	2	2	2
Тема 20. Социальное обслуживание	3	1	1	1
Дифференцированный зачет	4	1	1	2
Экзамен по модулю	12	12	x	x
Учебная практика	144	-	96	48
Производственная практика	144	-	4	140
ВСЕГО:	702	150	240	312

2.3.2. Учебно-тематический план занятий (заочная форма обучения)

Раздел, тема дисциплины	Общий объем учебной работы (час.)	Учебная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
МДК.03.01 Налоговое право	108	8	4	96
Раздел 1. Налоговое право как отрасль права	20	1	-	19
Тема 1.1. История возникновения и развития налогообложения и налогового права	4	-	-	4
Тема 1.2. Налоговое право в системе юридических наук	4	-	-	4
Тема 1.3. Понятие, предмет и метод налогового права	4	0,5	-	3,5
Тема 1.4. Источники налогового права	8	0,5	-	7,5
Раздел 2. Общая часть налогового права	26	2	1	23
Тема 2.1. Понятие налогов и сборов, их виды	4	0,5	-	3,5
Тема 2.2. Налоговые правоотношения	4	0,5	-	3,5
Тема 2.3. Принципы налогообложения	4	0,5	-	3,5
Тема 2.4. Система налогов в Российской Федерации	8	0,5	1	6,5
Тема 2.5. Налоговое планирование	6	-	-	6

Раздел 3. Особенная часть налогового права	36	2	2	32
Тема 3.1. Виды налогов в Российской Федерации, их основная характеристика	10	0,5	0,5	9
Тема 3.2. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет Российской Федерации	8	0,5	0,5	7
Тема 3.3. Налоги и сборы, взимаемые в бюджет субъекта федерации	6	0,5	0,5	5
Тема 3.4. Местные налоги и сборы	6	0,5	0,5	5
Тема 3.5. Другие виды налоговых платежей	6	-	-	6
Раздел 4. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Ответственность по налоговому праву	22	2	1	19
Тема 4.1. Правовое регулирование полномочий субъектов налогового права	8	0,5	-	7,5
Тема 4.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	8	0,5	0,5	7
Тема 4.3. Защита прав и интересов налогоплательщиков	6	1	0,5	4,5
Дифференцированный зачет	4	1	-	3
МДК.03.02 Предпринимательское право	108	8	4	96
Тема 1. Понятие и функции предпринимательской деятельности.	10	1	-	9
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности.	18	1	-	17
Тема 3. Организация предпринимательской деятельности.	20	1	-	19
Тема 4. Объекты гражданских прав в предпринимательской деятельности.	12	1	0,5	10,5
Тема 5. Приватизация государственной и муниципальной собственности.	10	1	0,5	8,5
Тема 6. Правовые гарантии конкуренции.	8	1	0,5	6,5
Тема 7. Объединения предпринимателей.	10	1	0,5	8,5
Тема 8. Банкротство.	10	1	0,5	8,5
Тема 9. Аудит.	6	-	0,5	5,5
Дифференцированный зачет	4	-	1	3
МДК.03.03 Выполнение работ по осуществлению защиты прав и свобод граждан и организаций	102	8	4	90
Тема 1. Теоретические и нормативно-правовые основы механизма защиты прав человека	16	1	-	15
Тема 2. Конституционный Суд Российской Федерации в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина	16	2	1	13
Тема 3. Региональные органы конституционной юстиции в механизме защиты прав и свобод человека в РФ	16	1	-	15
Тема 4. Суды общей юрисдикции, арбитражные суды в механизме защиты прав и свобод человека в РФ	18	2	1	15
Тема 5. Европейский Суд по правам человека в	14	-	-	14

механизме защиты прав и свобод человека				
Тема 6. Роль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, региональных, специализированных уполномоченных в механизме защиты прав и свобод человека	18	2	1	15
<i>В том числе Курсовой проект (работа)</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Дифференцированный зачет	4	-	1	3
МДК.01.04 Право социального обеспечения	84	6	2	76
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения	12	-	-	12
Тема 1. Понятие социального обеспечения, его функции, принципы, источники, современное состояние и формы	3	-	-	3
Тема 2. Правоотношения в системе социального обеспечения	6	-	-	6
Тема 3. Финансирование социального обеспечения	3	-	-	3
Раздел 2. Особенная часть права социального обеспечения. Пенсионное обеспечение	29	1,5	1	26,5
Тема 4. Основы обязательного социального и обязательного пенсионного страхования	5	0,5	0,5	4
Тема 5. Понятие и виды стажа	3	-	-	3
Тема 6. Пенсия по старости	6	0,5	-	5,5
Тема 7. Пенсия по инвалидности	3	-	-	3
Тема 8. Пенсия по случаю потери кормильца	3	-	-	3
Тема 9. Пенсия за выслугу лет	3	-	-	3
Тема 10. Назначение, перерасчёт размеров, выплата и доставка пенсий	6	0,5	0,5	5
Раздел 3. Социальные пособия и компенсационные выплаты	30	3	-	27
Тема 11. Социальные пособия	3	0,5	-	2,5
Тема 12. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	6	0,5	-	5,5
Тема 13. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал)	3	0,5	-	2,5
Тема 14. Пособие по безработице	6	0,5	-	5,5
Тема 15. Иные социальные пособия	3	0,5	-	2,5
Тема 16. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан	3	-	-	3
Тема 17. Меры социальной поддержки	3	0,5	-	2,5
Тема 18. Обеспечение пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	3	-	-	3
Раздел 4. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание	9	0,5	-	8,5
Тема 19. Государственная социальная помощь	6	0,5	-	5,5
Тема 20. Социальное обслуживание	3	-	-	3
Дифференцированный зачет	4	1	1	2

Экзамен по модулю	12	12	x	x
Учебная практика	144	-	10	134
Производственная практика	144	-	4	140
ВСЕГО:	702	42	28	632

2.4. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов освоения профессионального модуля

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения профессионального модуля.

Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по профессиональному модулю обеспечивает оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение профессионального модуля. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена.

Результаты освоения профессионального модуля достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.5. Использование в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе обучения требует изменения многих составляющих учебного процесса: содержания, способов контроля и методов обучения. Одним из наиболее важных направлений изменения методов обучения при переходе к компетентностному подходу является использование в учебном процессе активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в учебный процесс активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия. К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, пресс-конференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.6. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению изучаемой дисциплины, обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных и практических занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам, междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям, практическому обучению;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняется на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1.	Подготовка к лекции (теоретическому занятию)	Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку изучение любой дисциплины строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения конкретной дисциплины и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине.	20 минут
2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практическому занятию предполагает осмысление цели и задач его проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности. Самостоятельная подготовка к практическому (семинарскому) занятию направлена на: - развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска;	30 - 60 минут

		- формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п.	
3.	Подготовка к коллоквиуму	Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к коллоквиуму осуществляется на основе перечня вопросов, подготовленного преподавателем, ответы на которые необходимо получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во необходимо ознакомиться со специальной литературой, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, сформулировать свое мнение по каждому из вопросов.	30 - 60 минут
4.	Подготовка к контрольной (проверочной) работе	Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: - изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; - повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях; - составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы.	2 часа
5.	Подготовка к зачету	Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов	3,5 – 4 часа

		других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.	
6.	Подготовка к экзамену	Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.	16 – 24 часа

Формы самостоятельной работы обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами
- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)
- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- работа с тестами и вопросами для самопроверки
- работа с нормативно – правовыми документами
- написание реферата, эссе
- подготовка курсовой работы
- составление словаря по дисциплине
- разработка индивидуального или группового проекта
- выполнение практического задания (кейса)
- поиск информации по заданным параметрам
- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.
- построение сводной (обобщающей) таблицы
- решение задач и упражнений по образцу
- решение вариативных задач
- выполнение расчетных и графических работ

- решение ситуационных задач
- подготовка к деловым / ролевым играм
- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности
- т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов; учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям требует наличия специальных учебных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения теоретических занятий (лекций) и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов.

Учебные помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

Перечень кабинетов и/или лабораторий и/или мастерских и/или иных помещений, требующихся для освоения дисциплины:

№	Наименование помещения
1.	Кабинет междисциплинарных курсов, истории, философии, профессиональной этики и психологии делового общения
2.	Кабинет социальных, гуманитарных и экономических дисциплин
3.	Кабинет дисциплин права и профессиональных дисциплин, теории государства и права, права социального обеспечения, гражданского, семейного права и гражданского процесса, основ экологического, конституционного и административного, трудового и страхового права
4.	Методический кабинет
5.	Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы)
6.	Актный зал
7.	Библиотека

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, информационных Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Осуществление защиты прав и свобод граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489987>.

2. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>.

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511598>

4. Тедеев, А. А. Налоговое право России: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15100-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511864>

Дополнительные источники

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7814-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510122>

2. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека: учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496640>.

3. Конституционные права личности и их защита: учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489473>

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>

5. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509288>.

6. Судебная система Российской Федерации: учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14546-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497112>

7. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд. — Москва: Издательство

Юрайт, 2024. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16059-8.
— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 18 — URL:
<https://urait.ru/bcode/530357>

Справочно-библиографические, периодические издания, в т.ч. российские журналы:

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации <https://www.vsrfl.ru>
2. Бюллетень Свердловского областного суда mail@ekbobsud.ru
3. Журнал «Социальная психология и общество». <https://psyjournals.ru/journals/sps>
2. Журнал «Налоговая политика и практика». <http://nalogkodeks.ru>
3. Журнал «Налоговед». <http://nalogoved.ru>
4. Журнал «Государство и право». www.igpran.ru/.
5. Журнал «Предпринимательское право». <http://predprim.ru/pages/journal>
6. Предпринимательское право - статьи, пресс-релизы, новости, мероприятия, предложения, аналитика, консультации, интервью. <http://businesspravo.ru/>

Информационные ресурсы сети Интернет

1. <http://www.consultant.ru/> - Компьютерная справочная правовая система в России «КонсультантПлюс»
2. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант»
3. <https://kodeks.ru/> - Справочно – правовая система «Кодекс»
3. <http://xn--n1aacdhgi.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/> - Сайт центра социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост»
4. <https://psi.mchs.gov.ru/> - Сайт ЦЭПП МЧС России
5. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов РФ.
6. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. <http://www.laweducation.ru> - Юридический портал для студентов.
8. <https://www.garant.ru/>. Гарант. РУ информационно - правовой портал. Законодательство РФ, аналитика, комментарии, практика.

3.2.2. Перечень современных баз данных, лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (актуальная версия), содержащая, в том числе, нормативно-правовую базу в области торговли, нормативно-правовую базу в области финансов и т.п. (отечественное производство);
- Информационная система для бухгалтера «КонсультантПлюс для бухгалтера», актуальная версия (отечественное производство);

- Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" <https://edu.garant.ru/> (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru. <https://ibooks.ru/> (доступ по паролю) (отечественное производство);
- Образовательная платформа Юрайт для вузов и ссузов. <https://urait.ru/partner/> (доступ по паролю) (отечественное производство);
- Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный);
- Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
- Программный продукт для работы с файлами в формате PDF Adobe Acrobat (свободная лицензия).
- Программное обеспечение для архивации ZIP и RAR: WinRAR (версия, работающая в Windows) (свободная лицензия).
- Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом различных форм предоставления данного материала так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиа-контента, предусмотрены возможность масштабирования текста и изображений без потери качества и доступность управления контентом с клавиатуры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, прохождения тестирования, сдачи дифференцированного зачета / экзамена по модулю / квалификационного экзамена.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

1. Базовый уровень освоения учебного материала - пороговый
2. Умение использовать теоретические знания и практические навыки при выполнении профессиональных задач - повышенный
3. Уровень глубокой сформированности общих и профессиональных компетенций – продвинутый

Компоненты результатов обучения по профессиональному модулю	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)

	ситуации		
Иметь практический опыт:	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

4.1.2. Формы контроля результатов освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

Наименование результата обучения	Дескрипторы результата обучения	Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения (коды компетенций)	Формы контроля	
			Текущего	Промежуточного
Иметь практический опыт:	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - применения актов корпоративного законодательства; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - разрабатывать проекты юридических документов; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.	- поиск информации по заданным параметрам - подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п. - решение ситуационных задач - проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности	Экзамен по модулю
Уметь:	- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.	- анализ нормативно-правовых документов - выполнение (проверка выполнения) практических работ; - решение задач и упражнений по образцу - выполнение вариативных практических заданий - выполнение самостоятельных работ; - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); - участие в семинаре; - подготовка и защита реферата - участие в тематических дискуссиях: круглых столах, пресс- конференция, дебатах и т.п. - контрольные работы	

	документов для организаций и физических лиц;		- тестирование, в т.ч. компьютерное	
Знать:	- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - порядок реализации свободы договора; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - юридическую терминологию в сфере корпоративного права.	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.	- устный опрос на лекциях / практических занятиях - проверка выполнения устных и письменных домашних заданий - контрольные работы - тестирование, в т.ч. компьютерное	

4.1.3. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля

Экзамен по модулю является итоговой оценкой уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента по профессиональному модулю и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровень сформированности практических навыков по виду профессиональной деятельности. Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки его знаний по данному профессиональному модулю, полученные в ходе текущего и промежуточного контроля.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, в том числе, полученными в ходе практического обучения, при ответе на вопросы рассуждает,

	опираясь на знания, полученные как в рамках данного профессионального модуля, так и при изучении других смежных дисциплин (МДК), умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного профессионального модуля материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные в рамках данного профессионального модуля, в том числе, в ходе практического обучения, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках профессионального модуля, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных, практических занятий и практического обучения, не может вывести закономерности и связать воедино разные разделы профессионального модуля, допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках профессионального модуля, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.4. Оценочные средства по профессиональному модулю представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.