

УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Принято

Решением Педагогического совета
АНПОУ УЭК

Протокол № 6 от «30» июня 2025 г.

Утверждено

Приказом директора АНПОУ УЭК
Л.А. Керимовой

№ 1-АБ от «30» июня 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

программа профессиональной подготовки по должности служащего

Ассистент экскурсовода (гида)

Наименование должности служащего	Вид программы	Реквизиты базовых проф. стандартов и ФГОС СПО	Согласование
Ассистент экскурсовода (гида)	ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО	Проф. стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100	Образовательная программа согласована с работодателем: ООО ТК «Ява-тур» (акт согласования от 30.06.2025)

Екатеринбург 2025

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода (гида) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100; в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; с учетом профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
2. Учебный план и календарный учебный график программы	9
3. Организационно-педагогические, материально-технические условия реализации образовательной программы	9
4. Формы аттестации	11
5. Приложения	12

1. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего **Ассистент экскурсовода (гида)** разработана в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- 3) Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»);
- 4) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100;
- 5) Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);
- 6) Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н;

1.2. Цель реализации программы

Основная программа профессионального обучения программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода (гида) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, необходимых для выполнения функциональных обязанностей по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида), содержащихся в соответствующих профессиональных стандартах (табл.1).

Таблица 1 - Характеристика обобщенных трудовых функций, применяемых профессиональных стандартов (ПС)

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
04.005 Экскурсовод (гид)	А. Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

1.3. Планируемые результаты обучения

Обучающийся, освоивший программу, должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями в соответствии с осваиваемыми видами профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.

ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы должен:

иметь практический опыт:

- формирования группы туристов, выполнения регистрации группы в аварийно-спасательных службах

- сопровождения туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты РФ и субъекта РФ в сфере туризма и экскурсионного дела

- особенности субъекта РФ (географические, историко-культурные, экономические и туристские)

- локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности

- функции структурных подразделений экскурсионного бюро

- основы делопроизводства

- требования к оформлению и учету заказов на экскурсии

- порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии

- структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке

- технологии компьютерной обработки заказов на экскурсии

- иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги

- этику межкультурного и делового общения

- туристский потенциал населенного пункта (района)

- теоретические основы экскурсионной деятельности

- этику и культуру межличностного общения

- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

должен уметь:

- анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)

- анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)

- анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)

- анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)

- анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
- бронировать транспортные услуги для организации экскурсий
- бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
 - выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов)
 - использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
 - использовать систему электронных путевок
 - использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
 - использовать технические средства при проведении экскурсий
 - использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
- использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
- корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
- корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
- обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
- определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
- определять тему и составлять маршрут экскурсии
- организовывать питание туристов (экскурсантов)
- организовывать посещение объектов экскурсионного показа
- организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
- организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
- организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
- оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
- планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)

- пользоваться спутниковыми навигационными системами
- предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
- применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
- применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
- применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- применять технику публичных выступлений
- принимать заказы на экскурсионные услуги
- проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
- проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
- регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
- собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов),
- составлять методическую разработку экскурсии
- составлять программы экскурсионного обслуживания
- составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
- устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание

1.4. Категории обучающихся:

лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;
лица, получающие новую профессию рабочего или должность служащего.

1.5. Трудоемкость и продолжительность обучения:

926 академических часов, 36 недель

1.6. Форма обучения

Очная, заочная

1.7. Присваиваемая квалификация

Ассистент экскурсовода (гида).

1.8. Выдаваемые документы

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о квалификации: свидетельство о должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Учебный план и календарный учебный график программы

2.1. Учебный план.

№	Перечень, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся	Количество часов					Форма аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные и практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная и итоговая аттестация	
1.	Учебный модуль «Ассистент экскурсовода (гида)»	628	224	220	172	12	Экзамен
2.	Практическая подготовка	288	-	112	172	4	Экзамен
2.1.	Учебная практика	144	-	108	34	2	Дифференцированный зачет
2.2.	Производственная практика	144	-	4	138	2	Дифференцированный зачет
3.	Итоговая аттестация	10	-	-	-	10	Квалификационный экзамен

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование учебных мероприятий	Период
1	Теоретическое обучение и практическая подготовка в рамках учебного плана программы	1-35 неделя
2	Итоговая аттестация	36 неделя

3. Организационно-педагогические, материально-технические условия реализации образовательной программы

3.1. Материально-технические условия реализации программы, информационное обеспечение обучения отражены в соответствующих рабочих программах компонентов учебного плана

3.2. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение:

Наличие высшего образования, дополнительного профессионального образования, соответствующего профилю программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Наличие высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, соответствующего профилю программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)».

Квалифицированные специалисты кредитных организаций.

3.3. Реализация программы для лиц с ограниченными возможностями

1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии указанных лиц.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна создать специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

С нарушением слуха: в форме электронного документа;

С нарушением зрения: в форме электронного документа с увеличенным шрифтом;

С нарушением опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, индивидуальные и групповые специализированные технические средства.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии), предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

4. Формы аттестации

Освоение программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)» сопровождается мероприятиями текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренными соответствующими рабочими программами компонентов учебного плана.

Освоение программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Квалификационный экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Квалификационный экзамен проводится с целью определения уровня освоения выпускником профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой

профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)».

Дата и место проведения квалификационного экзамена определяются расписанием.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессиональной подготовки по должности служащего 20002 «Ассистент экскурсовода (гида)».

5. Приложения

5.1. Приложение 1. Рабочая программа учебного модуля «Ассистент экскурсовода (гида)».

5.2. Приложение 2. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по программе учебного модуля «Ассистент экскурсовода (гида)».

5.3. Приложение 3. Рабочая программа производственной практики, рабочая программа учебной практики, включающие фонды оценочных средств.

5.4. Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной деятельности

5.5. Приложение 5. Программа итоговой аттестации, методические указания