

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Профессиональный модуль:

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

МДК.01.01 Логистика закупок

МДК.01.02 Складская логистика

МДК.01.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент по закупкам»

1. Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине у обучающихся оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

ФГОС*
<i>Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</i>
<i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</i>
<i>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</i>
<i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</i>
<i>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</i>
<i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</i>
<i>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</i>
<i>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</i>
<i>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>
<i>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</i>
<i>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</i>
<i>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</i>
<i>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</i>

***Примечание:** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2. Описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования определены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.</p> <p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой теоретических знаний, владеет некоторыми умениями анализа и решения типовых практических задач, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.</p>	Пороговый (обязательный)
<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения практических задач, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.</p>	Повышенный
<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.</p> <p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в соответствующей области знаний, необходимые для решения конкретных практических задач высокого уровня сложности; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений.</p>	Продвинутый

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины

3.1. Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:

... – это вид предприятий, учреждений, который связан с проектированием, формированием и оптимизацией процессов концентрации, распределения и движения ресурсов материальных, информационных, финансовых, сервисных, трудовых.

... – высший управленческий персонал, например вице-президент компании по логистике, директор по логистике, интегральный логистический менеджер, начальник отдела (службы) логистики, члены исполнительской дирекции фирмы, выполняющие функции высших логистических менеджеров, и т.п.

... – средний управленческий персонал – руководители структурных подразделений отдела (службы) логистики компании, логистические менеджеры среднего звена с большим опытом работы, супервайзеры (координаторы) функциональных областей логистики компании или ключевых логистических функций, аналитики, ведущие логистические менеджеры и т.п.

... – управленческий персонал нижнего звена службы логистики фирмы: логистические менеджеры с небольшим стажем работы, инженеры-логисты, аналитики-статистики, вспомогательный персонал и т.п.

... – это риск выполнения логистических операций в транспортировке, складировании, грузопереработке, управлении запасами и риск логистического менеджмента, возникающий на разных уровнях декомпозиции логистической системы.

... – это процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами для производства, размещения его на складах, хранение и выдача в производство при потребности.

... – комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами.

... – валовая потребность на производственную программу и зарезервированный объем сырья, материалов и комплектующих для специального использования.

... – объем продукции производственно-технического назначения определённого ассортимента и качества, необходимый для обеспечения непрерывного производственного процесса и выполнения программы выпуска продукции.

... – такая форма снабжения, при которой материальные ресурсы завозятся на склады и базы посреднических организаций, а затем с них отгружаются непосредственно потребителям (посредством косвенных связей).

... – одна из наиболее популярных в мире, основанная на логистической концепции «планирования потребностей / ресурсов». Данная система оперирует материалами, компонентами, полуфабрикатами и их частями, спрос на которые зависит от спроса на специфическую готовую продукцию.

... – система планирования потребностей/ресурсов второго поколения, представляет собой интегрированную микрологистическую систему, в которой объединены финансовое планирование и логистические операции. Данная система является эффективным инструментом планирования для реализации стратегических целей предприятия в логистике, маркетинге, производстве, финансах, планировании и управлении организационными ресурсами

предприятия с целью достижения минимального уровня запасов в процессе контроля над всеми стадиями производственного процесса.

... – это усовершенствованная система «точно в срок» – представляет систему планирования потребностей в материалах для упорядочения организации материалов и прогнозирования их количества.

... – модификация концепции планирования потребностей/ресурсов. Наиболее известны четыре варианта концепции: «точка заказа (перезаказа)», «быстрого реагирования», «непрерывного пополнения запасов» и «автоматического пополнения запасов».

... – такая форма снабжения, при которой материальные ресурсы перемещаются от поставщика к потребителю прямо, минуя промежуточные базы и склады посреднических организаций (посредством прямых связей).

... – это потребность в сырье, материалах, комплектующих на производственную программу с учетом имеющихся заделов на рабочих местах и запасов готовой продукции.

... – поступление продукции потребителю одинаковыми по размеру партиями через равные промежутки времени.

... – поступление продукции потребителю в согласованных по размеру партиях и в сроки, оговоренные в договоре купли-продажи.

3.2. Примерные темы (вопросы) рефератов / презентаций / докладов на коллоквиуме:

Происхождение термина «логистика». История ее развития.

Факторы развития логистики.

Этапы развития логистики в ее экономическом приложении.

Уровни развития логистики на предприятии.

Характеристики материального потока.

Характеристики информационного потока.

Основные концепции логистики.

Функции логистики, функциональная схема.

Логистические операции и их классификация.

Логистические каналы и логистические цепи. Посредники канала.

Цепь поставок, сущность и барьеры в цепи поставок.

Логистический подход к управлению, организации и оптимизации материального потока.

Понятие системы. Логистические системы: их характеристика.

Принципы построения логистических систем.

Логистические системы: их классификация.

Границы логистических систем. Принцип «уплаты денег – получения денег».

Понятие и функции закупочной логистики.

Разновидности потребностей и методы их расчета.

Управление процессом поставок.

Поиск и методы выбора поставщика ресурсов.

Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах.
Определение потребности в материальных запасах для производства продукции.
Система управления запасами с фиксированным уровнем заказываемой партии.
Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
Применение ABC-метода при контроле за состоянием запасов.
Сущность и особенности применения XYZ-метода при контроле за состоянием запасов.
Применение метода «Максимум-минимум» при контроле за состоянием запасов.
Склад. Характеристика и основные функции.
Основные показатели складской логистики.
Виды складов и складирования.
Основные показатели складской логистики.
понятие, цели и задачи производственной логистики.
Толкающая система организации производства.
Тянущая система организации производства.
Системы МРП1, МРП2.
Сущность система «Канбан».
Сущность систем «ЛТ», «ЛТП».
Сущность, основные задачи и функции распределительной логистики.
Каналы и цепи в распределительной логистике.
Характеристика уровней распределения. Основные схемы уровней распределения.
Выбор вида транспорта и поставщиков.
Информационные потоки, их сущность. Признаки классификации.
Принципы создания информационных систем.
Характеристика внутренних информационных систем.
Характеристика внешних информационных систем.
Роль информационных технологий в логистике.
Зарубежные информационные системы для решения задач логистики, маркетинга, производства.

Взаимосвязь логистики и маркетинга.
Современные транспортно-логистические модели.
Логистика поставок в розничные сети.

3.3. Примерный перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола:

1. Цифровая трансформация логистики
 - Внедрение ИИ и машинного обучения в управление цепочками поставок
 - Автоматизация складских процессов
 - Применение блокчейн-технологий в логистике
2. Экологическая логистика
 - Зеленые технологии в транспортной логистике

- Оптимизация маршрутов для снижения углеродного следа
- Устойчивое развитие в логистической отрасли
- 3. Управление цепями поставок
 - Риски и их минимизация в глобальных цепочках поставок
 - Оптимизация запасов и прогнозирование спроса
 - Интеграция поставщиков и клиентов
- 4. Инновации в складской логистике
 - Роботизация складских операций
 - Умные системы хранения и поиска
 - Автоматизированные системы управления складом
- 5. Транспортная логистика
 - Мультимодальные перевозки
 - Оптимизация транспортных расходов
 - Современные тренды в грузоперевозках
- 6. Таможенное регулирование
 - Упрощение таможенных процедур
 - Цифровая таможня
 - Международное таможенное сотрудничество
- 7. Персонализация логистики
 - Доставка последней мили
 - Индивидуальные логистические решения
 - Клиентский сервис в логистике
- 8. Кризисное управление в логистике
 - Логистика в условиях санкций
 - Альтернативные маршруты поставок
 - Антикризисные стратегии в логистике
- 9. Кадровые вопросы
 - Подготовка специалистов новой формации
 - Компетенции будущего в логистике
 - Управление персоналом в цифровой эпохе
- 10. Экономические аспекты
 - Оптимизация затрат в логистике
 - Инвестиционные проекты в логистической инфраструктуре
 - Экономическая эффективность логистических решений

3.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса на практических занятиях:

Основы логистического администрирования

1. В чем заключается суть логистического администрирования.
2. Каковы элементы логистического администрирования?
3. В чем заключается специфика логистической деятельности?

4. В чем заключается специфика логистического менеджмента?

Планирование в логистике

1. Какие виды планов составляют в логистике?
2. В чем особенности каждого вида планирования?
3. Какие методы при планировании в логистике используют?

Организация логистической деятельности

1. В чем заключаются особенности организации логистической деятельности?
2. Сформулируйте и поясните требования к организационной структуре в сфере логистической деятельности
3. В чем заключаются функции логистических менеджеров?
4. Каковы современные формы организации логистической деятельности?
5. Раскройте современные бизнес-модели ведения логистической деятельности.

Координация и регулирование в логистике

1. В чем заключается сущность координации и регулирования в логистике?
2. Раскройте механизм осуществления координации и регулирования в логистике
3. Как осуществляется взаимодействие логистики и маркетинга?
4. Как осуществляется взаимодействие логистики с производством?

Контроллинг в логистике

1. Раскройте показатели логистической деятельности
2. Раскройте суть и обобщенную схему процесса логистического контрол-линга.
3. Раскройте понятие, схему и методы логистического анализа.
4. Что такое логистический аудит? Его виды? Отчеты в аудите?

Организация связующих процессов в логистической деятельности

1. Что такое коммуникационные каналы? Виды каналов? Элементы каналов? Этапы проектирования каналов?
2. В чем заключаются особенности принятия решений в логистике?
3. Какие методы принятия решений в логистике используются?

Управление логистическим персоналом

1. Каковы особенности работы логистического персонала?
2. Какие требования к логистическому персоналу предъявляются?
3. Каковы особенности управления логистическим персоналом?
4. Каковы особенности оплаты труда и мотивации логистического персонала?
5. Особенности конфликтов и управления ими в сфере логистической деятельности?
6. Каковы особенности набора, использования и развития логистического персонала?
7. Особенности прав и ответственность логистического персонала. Материальная ответственность логистического персонала.
8. Каковы особенности профессии логиста? Какие виды профессий в сфере логистики существуют?

Управление логистическими проектами

1. Какие проекты, программы в сфере логистики бывают? В чем их особенности?
2. Какие участники логистического проекта выделяются, в чем их роли?
3. Раскройте содержание логистического проекта
4. Каковы этапы разработки и реализации логистического проекта?

3.5. Примерный перечень практических ситуационных заданий:

1. Завод по производству техники для дома рассматривает варианты замены поставщика электродвигателей: 1 вариант – завод «Электросила» (г. Санкт-Петербург), 2 вариант – завод «Уралмаш» (г. Челябинск).

Себестоимость готового изделия при использовании комплектующего у действующего поставщика состоит из следующих статей (руб./шт.):

- 1) «Производство» – 1800;
- 2) «Сбыт» – 526;
- 3) Сырье и материалы – 1651;
- 4) Комплектующие – 4987;
- 5) «Закупки» – 2874.

Цена электродвигателя у прежнего поставщика 2400 руб./ шт.

Цена электродвигателя завод «Уралмаш» равна 1400 руб./ шт.

Цена электродвигателя завод «Электросила» (г. Санкт-Петербург) равна 1800 руб./ шт.

При поставке электродвигателя из г. Челябинска затраты на закупку увеличиваются в 2 раза относительно прежнего уровня, при поставке из г. Санкт-Петербурга уменьшаются в 1,5 раза. Коэффициент, характеризующий долю затрат на закупку электродвигателей в общей сумме затрат статьи «Закупки», равен 0,6.

Определите наиболее выгодного поставщика с точки зрения получения прибыли от реализации единицы продукции, если цена продукции равна 15023 руб./ шт.

2. Предприятие потребляет сталь диаметром 90 мм в количестве 216 т в год. Оптовая цена 1 т стали равна 110 д. ед., средний запас при транзитной форме снабжения составляет 42 т, а при складской – 9 т. Расходы по хранению 1 т металла на складе потребителя составляют 5 д. ед., удельные капиталовложения – 125 д. ед. Расходы по завозу при транзитной форме снабжения – 0,3 д. ед. на 1 т металла (стоимость доставки металла входит в оптовую цену), при складской – 0,48 д. ед. (включая складскую цену). Коэффициент эффективности капитальных вложений равен 0,15.

Определите:

- а) величину общих годовых затрат при транзитной и складской формах снабжения;
- б) форму снабжения;
- в) максимальный годовой объем потребления стали, при котором экономически целесообразной является складская форма снабжения.

3. ООО «Мария» собирает кухонные столы, закупая для этого ножки (4 шт. на стол) и столешницы. Время выполнения заказов на ножки и столешницы составляет соответственно две и три недели, а сборка – одну неделю. ООО «Мария» получило заказ на 60 столов, из которых 20 должны быть доставлены в пятую неделю планирования, и 40 – в седьмую неделю. В настоящее время у него в запасе имеются два готовых стола, 40 ножек и 22 столешницы.

Когда предприятие должно отправить заказы на поставку ему комплектующих?

4. При производстве электродвигателей предприятие потребляет сталь в размере 315 т в год. Оптовая цена 1 т стали составляет 7500 руб. средний запас при транзитной форме снабжении составляет 52 т, а при складской – 15 т. Расходы по хранению 1 т металла на складе потребителя – 200 руб., удельные капиталовложения – 8500 руб. Расходы по заводу при транзитной форме снабжения составляют – 30 руб. на 1 т металла (стоимость доставки металла входит в оптовую цену). Коэффициент эффективности капитальных вложений составляет 0,25. Расходы при складской форме снабжения составляют – 50 руб. на 1 т металла (включая складскую цену).

Определите общие годовые затраты: при складской и транзитной формах снабжения и наиболее выгодную форму снабжения для предприятия.

3.6. Примерный перечень заданий для проектирования и моделирования различных компонентов профессиональной деятельности:

Разработайте предложение по созданию логистической компании в том населенном пункте, где вы проживаете. В предложении укажите:

1. Направление деятельности компании
2. Оцените экономические и социальные условия осуществления деятельности
3. Выявите наличие рыночной возможности ведения данной деятельности
4. Разработайте бизнес-модель ведения деятельности
5. Составьте организационную структуру компании

3.7. Примерный перечень тестовых вопросов по темам и разделам модуля:

1. Логистический менеджмент – это:

а) это вид деятельности предприятий, который связан с выполнением процессов концентрации, распределения и движения потоков материальных, информационных и финансовых ресурсов, а также потоков услуг с использованием оптимальных для них траекторий к потребителям, расположенным внутри определенных территорий, в соответствии с целью, которую предприятия достигают совместно как участники логистической системы (или цепи поставок);

б) это вид деятельности предприятий, который связан с проектированием и использованием траекторий движения потоков материальных, информационных и финансовых ресурсов, а также потоков услуг, чтобы доставить ценность потребителям, которые расположены на определенных территориях;

в) это вид деятельности предприятий, который связан с выполнением процессов концентрации, распределения и движения потоков материальных, информационных и финансовых ресурсов, а также потоков услуг от поставщика через посредников и предприятие к потребителям в соответствии с целью, которую достигает каждое предприятие, будучи звеном логистической системы (или участником цепи поставок);

г) вид деятельности предприятий, включающий управление отношениями с потребителями в течение долгосрочного интервала времени.

2. Цель логистического менеджмента –

- а) организовать складское хозяйство;
- б) адаптация производственной или торговой фирмы к запросам потребителей;
- в) организация процесса доставки товара;
- г) хранение материальных запасов.

3. К компонентам коммерческой деятельности предприятия с позиции логистического менеджмента относятся:

- а) переработка ресурсов;
- б) концентрация (распределение);
- в) покупка (продажа) ресурсов;
- г) движение ресурсов;
- д) заключение договора на поставку ресурсов;
- е) транспортировка.

4. SCOR-модель учитывает следующие основные бизнес-процессы в цепях поставок:

- а) планирование;
- б) источники снабжения;
- в) изготовление;
- г) доставка;
- д) возврат;
- е) складирование;
- ж) транспортировка;
- з) перераспределение.

5. Концентрация включает в себя:

- а) транспортировку, складирование, хранение, консолидацию, разукрупнение и т.д.
- б) проектирование, формирование и оптимизацию потоков ресурсов, цепей поставок и процессов реализации продуктов;
- в) проектирование, формирование и оптимизацию потоков ресурсов, цепей поставок и процессов обеспечения предприятия ресурсами;
- г) совокупность процессов обработки, распределения и движения ресурсов.

6. Типовая цепь поставки внутри предприятия включает следующие основные подсистемы:

- а) подсистему персонала, подсистему инноваций, подсистему маркетинга;

- б) подсистему закупок, подсистему технологии и подсистему сбыта;
- в) сервисную, финансовую и информационную подсистемы;
- г) нет правильного ответа.

7. Участники цепи поставок реализуют следующие укрупненные группы процессов:

- а) планирование;
- б) снабжение;
- в) производство;
- г) доставка;
- д) маркетинговые исследования;
- е) организация возвратных потоков.

8. С какими подразделениями предприятия взаимодействует служба логистики:

- а) со службой маркетинга;
- б) с производственными подразделениями;
- в) с финансовой службой;
- г) все ответы верны.

9. Какая из перечисленных функций является прямой функцией менеджера по логистике:

- а) выбор транспорта;
- б) рыночные исследования;
- в) разработка рекомендаций по снятию с производства устаревшей продукции;
- г) реклама;
- д) разработка рекомендаций по производству новых товаров.

10. Вид коммерческой деятельности предприятия, направленный на достижение предприятием долгосрочных конкурентных преимуществ на рынке посредством проектирования, создания, информирования и доставки ценности для потребителей с использованием возможностей поставщиков и посредников:

- а) маркетинг-менеджмент;
- б) торговля;
- в) движение ресурсов;
- г) концентрация;
- д) распределение.

11. Вид коммерческой и (или) производственной деятельности предприятия, направленный на проектирование, формирование и оптимизацию логистических фокусирующих систем, а также процессов, которые они будут выполнять, и потоков, которые они будут перемещать по определенным траекториям:

- а) маркетинг-менеджмент;
- б) торговля;
- в) движение ресурсов;

- г) концентрация;
- д) распределение.

12. Выберите виды деятельности, которая связана с организацией взаимодействия с посредниками и поставщиками:

- а) транспортировка товаров;
- б) аутсорсинг;
- в) поиск посредников и подписание долгосрочных контрактов о взаимодействии с ними;
- г) передача работ (услуг) посредникам, которые связаны с движением ресурсов;
- д) непрерывное развитие посредников;
- е) изменения количества и структуры звеньев цепей поставок;
- ж) складирование товаров.

13. К основным видам деятельности логистического менеджмента относятся:

- а) концентрация и распределение;
- б) движение ресурсов;
- в) реинжиниринг;
- г) бенчмаркетинг;
- д) стратегический менеджмент.

14. «Концентрация» и «движение ресурсов» формируют:

- а) логистический менеджмент в закупках;
- б) логистический менеджмент в сбыте;
- в) логистический менеджмент внутри предприятия;
- г) логистический менеджмент в транспортировке.

15. Выберите подсистемы, поддерживающие перемещение материальных потоков за счет управления сопутствующими логистическими потоками и обеспечивающие эффективное функционирование подсистемы логистического менеджмента:

- а) подсистема персонала, подсистема инноваций, подсистема маркетинга;
- б) подсистема закупок, подсистема технологии и подсистема сбыта;
- в) сервисная, финансовая и информационная подсистемы.

3.8. Примерный перечень вопросов для подготовки к семинарским занятиям:

Закупочная логистика в цепи поставок

1. Дайте определение закупочной логистики
2. Каковы основные цели закупочной логистики?
3. Каковы основные задачи закупочной логистики?
4. Каковы информационные задачи в закупочной логистике?
5. Что подразумевает собой задача «Сделать или купить»?
6. Что относится к задачам организации и осуществления закупок?
7. Что включает в себя решение задачи координации и интеграции?
8. Чем отличаются термины «закупки» и «снабжение»?

9. Что составляет основу экономической эффективности закупок?
10. Каким образом может быть обеспечено снижение затрат на приобретение ресурсов?

Организация работы с поставщиками

1. Что включает в себя процедура выбора поставщика?
2. По каким критериям проводится анализ потенциальных поставщиков?
3. Каковы основные критерии и показатели надежности поставок?
4. Каковы параметры и процедура выбора поставщика МР?
5. Почему важно проводить анализ финансового состояния поставщика?
6. В чем заключается отличия традиционного и логистического подхода к организации взаимоотношения потребителя и поставщика ресурсов?

Осуществление закупок.

1. Каковы основные модели организации закупочной логистики?
2. Каковы преимущества и недостатки централизованного и децентрализованного подходов в закупочной логистике?
3. Что представляет собой анализ потребностей в материальных ресурсах на предприятии?
4. Каковы методы определения потребности в материальных ресурсах на предприятии?
5. Какие факторы учитываются в процессе планирования процедуры закупок?
6. Перечислите основные методы определения потребностей в сырье и материалах
7. Приведите основные факторы, влияющие на размер заказываемой оптимальной партии товара.
8. Какие три задачи необходимо решить, чтобы эффективно удовлетворить потребности производства в материалах?

Системы управления запасами

1. Каковы основные модели управления запасами?
2. В чем сущность обобщенной модели управления запасами?
3. В чем сущность детерминированных моделей управления запасами?
4. Перечислите основные статьи издержек по содержанию запасов и складов.

Заключение договоров с поставщиками

1. Что такое оферта?
2. Каковы основные разделы договора купли-продажи?
3. Для чего необходимо составлять бюджет закупок?
4. Каковы методы составления бюджета закупок?
5. Перечислите основные элементы контракта.
6. Какие бывают формы расчетов между покупателем и продавцом?
7. Какие виды расчетов применяются для анализа закупочных цен на товары?

Государственные закупки и механизм их реализации

1. В чем значимость процедуры проведения тендера?
2. Укажите статус государственных закупок.

3. Какими нормативно-законодательными документами регламентируются госзакупки?
4. Виды процедур закупок
5. Централизованное и децентрализованное осуществление закупок
6. Перечислите отличительные особенности госзакупок.

Обоснование выбора вида и типа склада для предприятия

1. Виды классификации складов
2. Характеристика складов класса А
3. Собственный или арендованный склад. Назовите преимущества и недостатки каждой формы
4. Склад и распределительный центр. В чем сходство и различие.
5. Что такое кросс-докинг

Выбор места расположения склада на обслуживаемой территории

1. Факторы, влияющие на выбор места расположения склада на обслуживаемой территории.
2. Методики расчета места расположения склада на обслуживаемой территории.
3. Влияние места расположения склада на затраты на доставку на «последней миле»
4. Какие затраты оказывают наибольшее влияние на принятие решения о месте расположения склада

Распределение технологических зон на складе

1. Что такое топология склада
2. Назовите основные зоны склада
3. Перечислите вспомогательные зоны склада
4. Назовите размеры разного вида паллет, используемые на складе
5. Что такое адресное хранение, расскажите логику формирования адреса на складе
6. Назовите преимущества адресной системы хранения

Выбор стеллажей и подъемно-транспортного оборудования

1. Охарактеризуйте специфику применения таких стеллажей как: гравитационные, консольные, набивные.
2. Для чего применяется мезонин. Что это за конструкция
3. Чем отличаются паллетные и полочные стеллажи
4. Назовите преимущества узкопроходной технологии расстановки стеллажей
5. Назовите специфику применения подъемно-транспортного оборудования: штаберер, погрузчик, ричтрак, гидравлическая тележка

Технология организации логистических процессов на складе

1. Перечислите логистические процессы, происходящие на складе
2. Определите последовательность операций по приёмке товаров на складе
3. Опишите процесс комплектации товаров
4. Назовите условия для рационального размещения товаров на хранение

5. Перечислите характеристики условий отгрузки товаров на основе FIFO, LIFO, FEFO, LEFO.

Автоматизация склада на основе WMS

1. Дайте объяснение, что такое WMS?
2. Назовите преимущества, которые дает внедрение системы WMS на складе предприятия
3. Назовите отличия между коробочными, адаптивными и заказными WMS
4. Назовите правильный порядок действий (алгоритм) при планировании внедрения WMS на склад предприятия
5. Какие расходы, помимо покупки лицензии на рабочие места, необходимо учитывать при внедрении WMS
6. Какое оборудование необходимо будет закупить для установки и запуска WMS системы?

Организация учета и контроля за движением товаров на складе

1. Кем регламентируется список и назначение документов, обеспечивающих учет и контроль за движением товаров на складе?
2. Назовите документы, необходимые для организации приемки товаров
3. Назовите документы, необходимые для организации отгрузки товаров
4. Какие документы нужны для регистрации внутренних перемещений на складе
5. Опишите порядок проведения инвентаризации на складе
6. Какие технологии позволяют оптимизировать процесс инвентаризации на складе
7. Назовите программу для учета товаров с индивидуальной маркировкой. Для чего нужна индивидуальная маркировка? Какие товары подлежат индивидуальной маркировке.

Применение цифровых технологий на складе

1. Назовите цифровые технологии четвертой промышленной революции
2. Приведите примеры использования ИИ и больших данных на складе
3. Приведите примеры использования «интернета вещей» и «дополненной реальности» на складе
4. Приведите примеры использования дронов и роботов на складе
5. Назовите положительные и отрицательные последствия цифровой трансформации на складе.

4. Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

4.1. Примерные вопросы к экзамену по модулю

1. Понятие, задачи и функции закупочной логистики и место закупочной логистики в управлении цепями поставок.
2. Поставка «точно в срок».
3. Модели организации закупочной деятельности. Методы закупочной логистики.

4. Основные нормативные документы, регулирующие закупки.
5. Документооборот при закупке. Типы заказов.
6. Контроль выполнения и экспедирование заказа.
7. Применение современных технологий при осуществлении закупок.
8. Цели, задачи и функции отдела закупок.
9. Тендерные закупки.
10. Определение потребности в закупаемой продукции. Оценка и выбор поставщика.
11. Управление закупочной деятельностью.
12. Цели управления запасами и виды запасов.
13. Принятие решения о производственном аутсорсинге. Задача: «Делать или покупать?».
14. Виды потребностей в материалах.
15. Анализ и определение потребности в материальных ресурсах.
16. Исследование поставщика.
17. Переговоры в процессе закупки. Правовые аспекты закупочной деятельности.
18. Анализ рынка материальных ресурсов, комплектующих и товаров.
19. Информационные и материальные потоки в логистике.
20. Договор на поставку и его характеристика.
21. Классификация складов. Склады класса «А», «В», «С» и принцип «кросс-докинг».
22. Система комиссионирования и управление оборудованием.
23. Система управления складом - методология SADT (Structured Analysis and Design Technique — методология структурированного анализа и конструирования).
24. Штрихкодирование ячейки.
25. Управление логистическим процессом на складе.
26. Оптимизация складского хозяйства.
27. Складские затраты как часть логистических издержек.
28. Системы штрихкодирования.
29. Система оценки деятельности склада.
30. Преимущества автоматизированной системы WMS.
31. Разработка системы складирования.
32. Автоматизированные системы управления складом. WMS – система. Структура, функции, основные требования.
33. Упаковка и маркировка товара на складе.
34. Методы анализа ресурсного потока и запасов.
35. Метод ABC. Понятие, задачи и функции склада.
36. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Излишки и дефицит.
37. Складские зоны.
38. Основной перечень видов складских документов.
39. Документооборот на складе.
40. Факторы внешнего грузопотока, оказывающие наибольшее влияние на систему складирования.

4.2. Примерный комплекс тестовых заданий:

1. Закупочная логистика обеспечивает прохождение материального потока в цепи снабжение – производство – сбыт:

- а) как элемент макрологистической системы;
- б) как элемент микрологистической системы;
- в) как самостоятельная служба.

2. Внешняя и внутренняя границы закупочной логистики определяются:

- а) поставкой товара на предприятие;
- б) службой снабжения (складом сырья и материалов) предприятия;
- в) договором с поставщиком, производственными цехами предприятия.

3. Закупочная логистика устанавливает хозяйственные связи с поставщиками, согласовывая технико-технологические, экономические и методологические вопросы, связанные с поставкой товаров:

- а) как элемент макрологистической системы;
- б) как элемент микрологистической системы;
- в) как самостоятельная служба.

4. Задача «сделать или купить» предполагает ответ:

- а) закупка товара у изготовителя или посредника;
- б) определение выгоды самостоятельно произвести или закупить у изготовителя или посредника;
- в) реализовывать товар самостоятельно или через посредника.

5. Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещение ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство – это логистика:

- а) производственная;
- б) закупочная;
- в) информационная;
- г) сбытовая;
- д) финансовая.

6. К закупочной логистике НЕ относится:

- а) закупка оборудования;
- б) выбор поставщика;
- в) реклама товаров;
- г) контроль качества сырья и материалов;
- д) погрузочно-разгрузочные работы;
- е) расчет денежных средств для закупки товаров и материалов.

7. Гибкость поставки означает:

- а) возможность изменения маршрута;
- б) способность учитывать пожелания клиентов;

- в) возможность изменения вида тары;
- г) отношение к жалобам при некомплектных поставках;
- д) возможность изменения средств транспортировки.

8. Жизненный цикл товара – это время:

- а) от начала использования до момента выхода из строя;
- б) от момента продажи до момента выхода из строя;
- в) от момента внедрения до момента замены новым, более современным товаром аналогичного назначения.

9. К функциям закупочной логистики относится:

- а) планирование процесса реализации;
- б) выбор поставщиков;
- в) выбор типа транспортного средства;
- г) сегментация потребительского рынка.

10. При выборе поставщика учитывается:

- а) качество товара;
- б) цена товара;
- в) упаковка товара;
- г) наличие документации о тестировании входящего сырья и материалов;
- д) наличие документации об обучении и повышении квалификации персонала.

11. Запасы в логистической системе служат:

- а) в качестве буфера между транспортом, производством и реализацией;
- б) для компенсации задержек, связанных с движением материалов;
- в) для экономии на транспортных издержках;
- г) для изготовления продукции.

12. Выбор поставщика зависит от:

- а) цены и качества продукции;
- б) географического положения;
- в) длительности отношений с поставщиками.

13. Оптимальный заказ определяется с учетом:

- а) накладных расходов (транспортно-заготовительных);
- б) потребности в материалах (объема материальных потоков);
- в) затрат на хранение единицы продукции;
- г) качества материала.

14. В контракт, составляемый при закупках, НЕ входит:

- а) финансовые услуги;
- б) законность;

- в) право заключать контракт;
- г) учет ранее заключенных контрактов.

15. К издержкам при закупке продукции относятся:

- а) по оформлению заказа;
- б) по оформлению договора о поставках и коммуникации с поставщиками;
- в) транспортные издержки;
- г) по складированию и получению заказа;
- д) ответы: «А», «Б», «В», «Г».

16. При выборе поставщика незначительных с точки зрения производственного и торгового процессов предметов труда определяющее значение имеет:

- а) цена (затраты на приобретение и доставку);
- б) надежность поставщика;
- в) сроки выполнения заказа.

17. Какие из перечисленных операций относятся к закупочной логистике:

- а) определение потребностей в предметах материально-технического снабжения;
- б) оптимизация материальных потоков внутри предприятия;
- с) организация доставки и контроль над транспортированием товаров.

18. Система поставок "Точно в срок" в закупочной логистике – это система:

- а) производства и поставки комплектующих или товаров к месту производственного потребления или к моменту продажи в торговом предприятии в требуемом количестве и в нужное время;
- б) производства товаров в требуемом количестве и в нужное время;
- в) поставка комплектующих или товаров в требуемом количестве и в нужное время

19. В зависимости от восприимчивости к управленческому влиянию издержки подразделяют на

- а) регулируемые;
- б) нерегулируемые;
- с) постоянные

20. Для каждой функциональной области логистики выделяют конкретные показатели затрат

- 1) для закупочной логистики
- 2) для транспортной логистики
- 3) для логистики складирования
- А) затраты на осуществление заказа
- Б) общее время и общее расстояние доставки
- В) средний объем запасов

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств могут быть представлены в двух взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «уметь» и «владеть практическим опытом» (если предусмотрено ФГОС, учебным планом и РПД). Данный блок может быть представлен типовыми заданиями, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов или практическими заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин (выполнение задания требует решения поставленной проблемы в целом и проявления умения анализировать информацию, проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, формировать методы их решения).

Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных (типовых) и нестандартных задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом полностью или частично правильно выполненных заданий. Решение студентами нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о формировании у студентов определенных общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования общих и профессиональных компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФГОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблицы 3.1 – 3.3.).

Таблица 3.1. – Модель оценки выполнения заданий ФГОС, ориентированных на проведение устных и письменных опросов (зачет / дифференцированный зачет / экзамен, контрольные и самостоятельные работы, задания для терминологического диктанта и т.п.), на оценивание работы обучающихся на семинарских / практических занятиях, на оценивание заданий по поиску, анализу и систематизации информации, на подготовку и публичные выступления с докладами на коллоквиуме, подготовку и участие в дискуссиях вовремя проведения конференций / круглых столов, на работу обучающихся в малых (микро-) группах и т.д.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания,

	предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Таблица 3.2. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение расчетно-графических заданий, заданий, выполненных по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное (исчерпывающее) решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, сделаны необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, задача решена рациональным способом. Наличие полного, грамотного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи или связанных с ними.

<p>Хорошо (зачтено)</p>	<p>Самостоятельное, правильное, полное решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, правильно выбраны формулы для решения, получен верный ответ, но задача решена нерациональным способом или допущена 1 несущественная ошибка в расчетах.</p> <p>Наличие грамотного, но неполного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии.</p> <p>Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). Допускается наличие 1-2 недочетов в оформлении или пояснении к решению.</p> <p>В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи.</p>
<p>Удовлетворительно (зачтено)</p>	<p>Представленное решение соответствует одному из следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах, которые привели к неправильному числовому ответу; - задача решена не полностью (отсутствует правильный конечный ответ, но есть верно рассчитанные промежуточные показатели) или в общем виде (в решении приведены только необходимые формулы, без замены букв цифрами или без необходимых математических преобразований и вычислений); - отсутствует одна из исходных формул, необходимая для решения задачи (или утверждение, лежащее в основе решения) / в одной из исходных формул допущена ошибка, но присутствуют логически верные преобразования с имеющимися формулами, направленные на решение задачи. <p>Неполное пояснение к расчетным показателям, языковая безграмотность, недостаточное владение специальной терминологией или ее некорректное использование.</p> <p>Существенные ошибки в оформлении работы, например, отсутствует последовательное изложение решения задачи при наличии правильного конечного ответа (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий).</p> <p>В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует наличие пробелов в теоретических знаниях, умении анализировать информацию, сопоставлять, делать обобщения и выводы.</p>
<p>Неудовлетворительно (не зачтено)</p>	<p>Отсутствие решения либо неправильное решение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание понято неправильно, в логических рассуждениях допущены существенные ошибки, которые привели к неправильному числовому ответу; - допущены ошибки в выборе исходных формулы, применение которых необходимо для решения представленной задачи;

	<p>- не проведены необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, не представлен правильный конечный ответ.</p> <p>Отсутствие пояснения / ошибочные пояснения к расчетным показателям, их неадекватная трактовка, отсутствие необходимых выводов, языковая безграмотность, отсутствие в пояснении специальной терминологии.</p> <p>Существенные ошибки в оформлении работы, создающие препятствия для понимания логики и последовательности решения задачи.</p> <p>В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует отсутствие каких –либо знаний для ведения диалога о процессах и явлениях, описанных в условии задачи.</p>
<p><i>Требования к оформлению расчетно-графических заданий, выполнения заданий по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.</i></p>	<p><i>Выполненное задание должно включать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование задания (например, задача 1); - формула (-ы), которые использованы для решения задачи (подпункта задачи); - последовательное изложение решения задачи; - конечный результат, с указанием единиц измерения, например, «Ответ: А) $P = 120$ руб.; Б) $Q = 250$ шт.». Если условие задачи представлено в виде таблицы, имеющей пустые столбцы и / или строки, то ответом является заполненная таблица.

Таблица 3.3. – Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение творческих заданий различного уровня сложности, целевого названия, продуктивности, эвристичности, в том числе, разноуровневые задания (на основе практической ситуации), анализ и решения практических ситуационных заданий (кейсов), задания для разработки творческих проектов, задания для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений, задания для подготовки и участия в деловых / сюжетно-ролевых / имитационных играх и т.п.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	<p>Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свою роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы.</p> <p>Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы и работы команды.</p> <p>Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные ответы.</p>
Хорошо (зачтено)	<p>Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной,</p>

	<p>достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свои роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы.</p> <p>Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы.</p> <p>В своих ответах на вопросы четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности</p>
Удовлетворительно (зачтено)	<p>Обучающийся участвует в анализе и обсуждении проблемной ситуации, демонстрирует навыки поиска информации для анализа. Умеет выполнить свои основные функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися.</p> <p>Обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя</p>
Неудовлетворительно (не зачтено)	<p>Обучающийся принимает пассивное участие (или не участвует) в анализе проблемной ситуации и командной работе. Знания обучающегося обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

Данные модели, являясь студентоцентрированными, позволяют сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в освоении навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности.

Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов по соответствующей специальности.