

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уральский экономический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
**ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления
рекламного продукта**
(код и название практики в соответствии с учебным планом специальности)
**для обучающихся по очной и заочной формам обучения
по специальности 42.02.01 Реклама**
(код и название специальности)

Екатеринбург, 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
кафедрой

Протокол заседания №1 от «27» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета
АНПОО Уральский экономический колледж

Рабочая программа разработана на основе
Федерального государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 42.02.01 Реклама
(приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №
510) и учебных планов АНПОО Уральский
экономический колледж по специальности 42.02.01
Реклама

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы:

© АНПОО «Уральский экономический колледж», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика (далее – практика) входит в состав профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама и является видом учебной деятельности, направленным на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: рассредоточено в течение 2 семестра (для обучающихся на базе 11 кл.) и 4 семестра (обучающихся на базе 9 кл.).

Продолжительность практики: общее количество недель - 2, общее количество часов – 72 ч.

Срок прохождения практики устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

В качестве базы учебной практики могут быть использованы организации и/или предприятия, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи заведующего по практической подготовке АНПОО «Уральский экономический колледж».

Для обеспечения учебно-методического и научного руководства практикой каждому студенту назначается руководитель учебной практики.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе компетенциями:

Целью проведения практики является реализация практической подготовки обучающихся как деятельности при освоении образовательной программы, в ходе которой обучающимися выполняются определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Задачи практики:

1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач, установленных образовательным стандартом по специальности 42.02.01 Реклама

2) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания отчета.

Прохождение учебной практики предполагает **три этапа:**

первый – характеристика деятельности предприятия в соответствии с общими задачами учебной практики;

второй – выполнение индивидуального задания;

третий - задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций.

Во время практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2.1. В результате прохождения практики обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ОК 12. Проявлять творческую инициативу, внедрять достижения отечественной и зарубежной науки и техники, иметь опыт применения сформированных знаний и умений в условиях внедрения передовых технологий.

ОК 13. Владеть современными информационными и телекоммуникационными технологиями в сфере профессиональной деятельности.

Организация и управление процессом изготовления рекламного проекта (продукта).

ПК 4.1. Планировать работу (собственную или группы) по разработке и техническому исполнению рекламного проекта.

ПК 4.2. Осуществлять контроль исполнения на соответствие рекламной идее и заказу рекламодателя.

ПК 4.3. Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта.

1.2.2. В результате прохождения практики обучающиеся должны достигнуть следующих результатов, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы (компетенциями):

Наименование результата практики	Дескрипторы результата практики	Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом практики (коды компетенций)
Иметь практический опыт:	– планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта; – контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя; – взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; – подготовки документации для регистрации авторских прав; – расчета основных показателей экономической эффективности рекламной деятельности	ОК 1- ОК13 ПК 4.1 – ПК 4.3
Уметь:	– составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; – работать с рекламой в средствах массовой информации; – проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; – проводить презентацию рекламного продукта; – подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав; – формировать рекламный бюджет; – составлять смету рекламных расходов	ОК 1- ОК13 ПК 4.1 – ПК 4.3

1.3. Порядок организации, руководства и прохождения практики

Учебная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы, либо на базе структурных подразделений колледжа. Для проведения практик с профильной организацией заключается договор.

За помощью в поиске базы практики к заведующему по практической подготовке необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении

дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение: **Word, Excel**, профессиональные информационные источники и справочные материалы: **Справочно-правовая система Консультант Плюс**.

При прохождении практики студент обязан:

- **за 1 месяц** до начала практики предоставить заведующему практической подготовкой сведения о базе практики, где планируется прохождение практики;
- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, характеристику прохождения практики, аттестационный лист (Приложения к рабочей программе);
- составить отчет по практике;
- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном и электронном виде;
- защитить отчет по практике в установленные расписанием сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды работы

2.1.1 Объем практики и виды работы (очной форма)

Вид работы	Количество часов
Объем работы (всего)	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с руководителем практики (всего)	72
в том числе:	
лекции	2
практическая подготовка	68
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе практическая подготовка	-
Промежуточная аттестация	Диф.зачет

2.1.2. Объем практики и виды работы (заочная форма)

Вид работы	Количество часов
Объем работы (всего)	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с руководителем практики (всего)	4
в том числе:	
лекции	2
практическая подготовка	-
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
в том числе практическая подготовка	68
Промежуточная аттестация	Диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание практики

Тематический план практики

Наименование ПМ	Содержание практической подготовки	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует практическая подготовка	Формы аттестации сформированности ЗУН
1	2	3	4	5
ПМ 04	Вводное занятие. Организационное собрание. Выдача договоров. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.	2	ОК 1- ОК13	Проверка дневника практики
	Выявлять основные направления рекламной деятельности, их	22	ПК 4.1 – ПК 4.3	Проверка отчета по практике

	особенности Планировать рекламную кампанию			
	Составлять документацию для регистрации авторского права	23	ПК 4.1 – ПК 4.3	Проверка отчета по практике
	Составлять деловое письмо	23	ПК 4.1 – ПК 4.3	Проверка отчета по практике
	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и индивидуального задания	2	ОК 1- ОК13 ПК 4.1 – ПК 4.3	Проверка дневника и отчета по практике. Демонстрация практических навыков.
Всего:		216 часов		

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Задание 1. Характеристика предприятия (ПК.4.1.)

Дать характеристику предприятия или организации (места практики или любого предприятия по выбору, информацию о котором вы можете найти в открытых источниках, или же указать данные только планирующегося бизнес-проекта, предприятия или организации):

- Характеристика организации выбранного профиля: организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная структура предприятия. Образец организационной структуры представлен в Приложении 6.
- Анализ конкурентоспособности предприятия: SWOT-анализ, анализ конкурентов. Определить проблемы на предприятии или точки роста.
- Основные направления рекламной деятельности: перечислить мероприятия и обосновать их выбор.

Задание 2. Разработка рекламной кампании для предприятия (ПК.4.1., 4.2.)

1. Разработать и провести рекламную кампанию по устранению проблем на предприятии или рекламную кампанию, способствующую развитию предприятия. При планировании рекламной кампании указать основную концепцию рекламной кампании в рамках маркетинговой стратегии, направленной на решение выявленных проблем или точек роста, ее цель и задачи, источники финансирования, преимущества для целевой аудитории.

– Разработать медиаплан с помощью диаграммы Ганта, образец которой представлен в Приложении 7.

– Разработать финансовый план рекламной кампании, включая доходную и расходную части.

Расходная часть представляет расчет затрат на изготовление и размещение рекламной продукции (смета расходов) и затраты, связанные с источниками

финансирования (кредит и т.д.). Доходная часть включает основные финансовые показатели – выручка, затраты, чистая прибыль, рентабельность.

- Рассчитать экономическую эффективность рекламной кампании и срока окупаемости.
- Провести рекламную кампанию и предоставить отчет о ее результатах (при возможности).

Задание 3. Подготовка документов для регистрации авторского права на рекламный продукт (ПК.4.3)

1. Написать статьи Гражданского кодекса Российской Федерации, регламентирующих авторское право на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

2. Составить алгоритм регистрации товарного знака (ТЗ) предприятия, который включает прохождение пяти этапов с подготовкой требуемого пакета документации для предприятия, являющегося местом прохождения практики.

Этапы	Характеристика пакета документов для предприятия
Разработка и изготовление товарных обозначений с утверждением категорий МКТУ	
Проверка товарного обозначения с доказательством его уникальности	
Оплата государственных пошлин, требуемых для регистрации ТЗ	
Сбор необходимой документации в ФИПС	
Получение официальной бумаги, свидетельствующей о законной регистрации ТЗ	

3. Заполнить заявление на регистрацию товарного знака предприятия. Персональные данные в заявлении можете указать случайно.

Заявка на регистрацию ТЗ подается в 2-х экземплярах, причем один из них предоставляется под кодовой отметкой 540 с помощью воссоздания с применением компьютера или посредством вклеивания изображений (фото, типографских оттисков), которые выполнены на плотных бумажных листах размерами 8×8 см.

2-й экземпляр подаваемого товарного обозначения следует предоставить в приложении, которое необходимо подписать.

Изображение знака должно быть качественно исполненным графически, что позволяет его воссоздавать средствами для копирования. При этом цветовое решение обозначения должно совпадать с тем оттенком либо сочетанием тонов, в котором запрашивается госрегистрация ТЗ.

Форма заявления представлена в Приложении 8.

Образец оформления заявки в Приложении 9.

4. Заполнить согласие на обработку персональных данных. Персональные данные можете указать случайно. Форма для заполнения представлена в Приложении 10.

5. Описать товарный знак - уникальное обозначение (коммерческий образ), который может быть в графическом, словесном (название), буквенном или даже звуковом виде. Важно, чтобы он сам или его компоненты не были использованы до этого в других торговых марках.

Описание ТЗ фиксируется в заявке под кодовой отметкой 571. Оно предусмотрено для разъяснения сути ТЗ и помогает идентифицировать заявленное обозначение.

Описание включает важные характеристики ТЗ, включая его тип (словесный, позиционный, голографический и т.д.), его составные элементы, смысловую суть обозначения в комплексе и значение каждого отдельно взятого компонента.

В тех случаях, когда словесное выражение не несет особой смысловой нагрузки, следует отметить способ его формирования. К примеру, 1-е слоги слов, сокращенные варианты слов, выдуманные слова и т.п.

Если словесное обозначение представляет собой устаревшее слово, составную часть специфической терминологии или малознакомое название, то обязательно нужно пояснить его смысл.

При использовании словесного ТЗ на иностранном языке следует дополнить его транскрипцией русскими буквами и переводом, если обозначение несет определенную смысловую нагрузку.

Применение изобразительного ТЗ предусматривает детальное разъяснение всех составных компонентов с фиксацией смыслового значения, если оно предусмотрено.

В тех случаях, когда изобразительный ТЗ имеет абстрактные особенности, следует указать, что они обозначают.

Если регистрируется товарный знак в виде звука (звуковой ТЗ), то нужно описать звук, комбинацию звуков, а также их характерные особенности и зафиксировать воссоздание звуков в виде нот или частотной диаграммы.

В случае составления заявки на ТЗ светового типа следует приложить описания световых сигналов, их очередность, продолжительность свечения и другие особенности.

При регистрации ТЗ обонятельного типа следует представить описание особенностей запахов и химически формул соединений, характеризующих запахи.

6. Составить перечень категорий МКТУ (Международной классификации товаров и услуг), с которыми будет связано применение этого типа товарного знака.

К заявке на регистрацию ТЗ следует приложить список товаров или услуг, которые имеют прямое отношение к соответствующей госрегистрации ТЗ.

Под кодовой отметкой 511 следует указать номер категории Международной классификации товаров и услуг с фиксацией наименований продуктов или услуг, связанных с получением госрегистрации ТЗ. При этом названия продукции, которые отмечены в Международной классификации товаров и услуг, следует обозначать четкими определениями, что способствует удобству идентификации продукции.

Для составления перечня категорий МКТУ следует использовать интернет-ресурс <http://www.mkту.info/>.

Образец составления перечня категорий МКТУ представлен в Приложении 11.

7. Составить смету расходов по регистрации ТЗ, используя интернет-ресурсы. Образец сметы представлен в Приложении 12.

	Название интернет-ресурса	Адрес
1.	Тарифы на услуги по товарным знакам, знакам обслуживания и наименованиям мест происхождения товаров	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35806/466ffc14eabf41334e4afa3c5db7a520d461c3ed/
2.	ФИПС	https://www1.fips.ru/to-applicants/trademarks/metodicheskie-rekomendatsii.php
3.	Регистрация прав в РосПатенте на товарный знак	https://rospatent.gov.ru/ru/documentforms/zayavka-na-gosudarstvennuyu-registraciyu-tovarnogo-znaka-kollektivnogo-znaka

Задание 4. Составление делового письма (ПК.4.4)

1. Составить проект письма о согласовании макетов разработанного рекламного продукта. Персональные данные можете указать случайно.

2. Составить проект сопроводительного письма о направлении пакета документации для регистрации авторского права (см. Задание 3). Персональные данные можете указать случайно.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчет, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчете должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на учебную практику, подписанное студентом (приложение 2);
- содержание;
 - текст отчета – не менее 15 стр.;
- список использованных источников;
- приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги формата А4. Страницы должны иметь следующие поля: левое - 3,5 см, правое - 2,0 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,5 см. Ориентация листа – книжная. Текст работы набирается через 1,5 междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы. Переносы слов не допускаются. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

К отчету должны быть приложены:

- **дневник практики** (приложение 3);
- **договор по практической подготовке** (бланк выдается заведующим по практической подготовке);
- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчетная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

2.3. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов практики

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе практики. Итоговый контроль осуществляется в конце практики.

Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: устный опрос, проверка выполнения заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по практике обеспечивает оценивание результатов практической подготовки студента, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце практики и завершает практику. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена.

Результаты практики достигаются за счет использования в процессе практической подготовки активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.4. Использование в процессе практики активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе практики требует изменения многих составляющих практической подготовки: содержания, способов контроля и методов. Одним из наиболее важных направлений изменения методов практической подготовки при переходе к компетентностному подходу является использование активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в практику активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение

информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия. К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, basket-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, пресс-конференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.5. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению компетенций, обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках проведения практики при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняется на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые

ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1.	Подготовка к лекции	Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку практическая подготовка строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся знания.	20 минут
2.	Подготовка к практической подготовке	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практической подготовке предполагает осмысление цели и задач ее проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности. Самостоятельная подготовка к практическому заданию направлена на: - развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска;	30 - 60 минут

		- формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п.	
3.	Подготовка к проверочной работе при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Самостоятельная подготовка к проверочной работе при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включает в себя: - изучение материалов, которые проверяются проверочной работой; - повторение материала, полученного при подготовке к практической подготовке и во время ее проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых навыков; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных руководителем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях; - составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.	2 часа
4.	Подготовка к зачету	Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.	3,5 – 4 часа

5.	Подготовка к экзамену	Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.	16 – 24 часа
----	-----------------------	--	--------------

Формы самостоятельной работы, обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами
- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)
- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.
- аналитическая обработка материала (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- работа с тестами и вопросами для самопроверки
- работа с нормативно – правовыми документами
- написание реферата, эссе
- разработка индивидуального или группового проекта
- выполнение практического задания (кейса)
- поиск информации по заданным параметрам
- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.
- построение сводной (обобщающей) таблицы
- решение задач и упражнений по образцу
- решение вариативных задач
- выполнение расчетных и графических работ
- решение ситуационных задач
- подготовка к деловым / ролевым играм
- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов; учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа; отведенное

для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация практики требует наличия специальных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, практической подготовки, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов, а также при необходимости помещений и оборудования, выделенных профильной организацией для осуществления практической подготовки.

Помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, информационных Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/497491>
2. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>
3. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11216-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489829>
4. Ковалева, А. В. Основы социальной рекламы: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13345-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/496365>
5. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков,

А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/495461>

6. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13318-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/497532>

7. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/495332>

8. Синяева, И. М. Основы рекламы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/489961>

Дополнительные источники

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/495978>

2. Докторов, Б. З. Реклама и опросы общественного мнения в США в 2 ч. Часть 1. Научная реклама: монография / Б. З. Докторов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-11845-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/493440>

3. Докторов, Б. З. Реклама и опросы общественного мнения в США в 2 ч. Часть 2. Научные опросы общественного мнения: монография / Б. З. Докторов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-11847-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/493495>

4. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/497244>

5. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/489057>

6. Чернов, А. В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/496391>

3.2.2. Перечень современных баз данных, лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Информационная справочная система и база данных «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/> (доступ по паролю) (отечественное производство)
- Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" <https://edu.garant.ru/> (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный);
- Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/> (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
- Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)
- Программные продукты семейства Corel (лицензионное).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом различных форм предоставления данного материала так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиа-контента, предусмотрены возможность масштабирования текста и изображений без потери качества и доступность управления контентом с клавиатуры.

3.3 Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и АНПОО УЭК обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики (от образовательной организации, от профильной организации) в процессе проведения занятий, практической подготовки, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по практике проводится в рамках каждого профессионального модуля.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля результатов практики и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Критерии оценивания результатов практики и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

1. Базовый уровень освоения учебного материала - пороговый
2. Умение использовать теоретические знания и практические навыки при выполнении профессиональных задач - повышенный
3. Уровень глубокой сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – продвинутый

Компоненты результатов практики	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и

	знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Иметь практический опыт:	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

4.1.2. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам практики

Экзамен является итоговой оценкой работы студента на практике и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки в ходе текущего контроля.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания,

	легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.3. Оценочные средства по практике представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе.

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

Уральский экономический колледж

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(ФИО студента, группа)

ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

(индекс и наименование профессионального модуля)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

**Задание 1. Характеристика предприятия
(ПК.4.1.)**

Дать характеристику предприятия или организации (места практики или любого предприятия по выбору, информацию о котором вы можете найти в открытых источниках, или же указать данные только планирующегося бизнес-проекта, предприятия или организации):

- Характеристика организации выбранного профиля: организационно-правовая форма, виды деятельности, организационная структура предприятия. Образец организационной структуры представлен в Приложении 6.
- Анализ конкурентоспособности предприятия: SWOT-анализ, анализ конкурентов. Определить проблемы на предприятии или точки роста.
- Основные направления рекламной деятельности: перечислить мероприятия и обосновать их выбор.

**Задание 2. Разработка рекламной кампании для предприятия
(ПК.4.1, 4.2.)**

2. Разработать и провести рекламную кампанию по устранению проблем на предприятии или рекламную кампанию, способствующую развитию предприятия. При планировании рекламной кампании указать основную концепцию рекламной кампании в рамках маркетинговой стратегии, направленной на решение выявленных проблем или точек роста, ее цель и задачи, источники финансирования, преимущества для целевой аудитории.

– Разработать медиаплан с помощью диаграммы Ганта, образец которой представлен в Приложении 7.

– Разработать финансовый план рекламной кампании, включая доходную и расходную части.

Расходная часть представляет расчет затрат на изготовление и размещение рекламной продукции (смета расходов) и затраты, связанные с источниками финансирования (кредит и т.д.). Доходная часть включает основные финансовые показатели – выручка, затраты, чистая прибыль, рентабельность.

- Рассчитать экономическую эффективность рекламной кампании и срока окупаемости.
- Провести рекламную кампанию и предоставить отчет о ее результатах (при возможности).

Задание 3. Подготовка документов для регистрации авторского права на рекламный продукт (ПК.4.3)

8. Написать статьи Гражданского кодекса Российской Федерации, регламентирующих авторское право на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

9. Составить алгоритм регистрации товарного знака (ТЗ) предприятия, который включает прохождение пяти этапов с подготовкой требуемого пакета документации для предприятия, являющегося местом прохождения практики.

Этапы	Характеристика пакета документов для предприятия
Разработка и изготовление товарных обозначений с утверждением категорий МКТУ	
Проверка товарного обозначения с доказательством его уникальности	
Оплата государственных пошлин, требуемых для регистрации ТЗ	
Сбор необходимой документации в ФИПС	
Получение официальной бумаги, свидетельствующей о законной регистрации ТЗ	

10. Заполнить заявление на регистрацию товарного знака предприятия. Персональные данные в заявлении можете указать случайно.

Заявка на регистрацию ТЗ подается в 2-х экземплярах, причем один из них предоставляется под кодовой отметкой 540 с помощью воссоздания с применением компьютера или посредством вклеивания изображений (фото, типографских оттисков), которые выполнены на плотных бумажных листах размерами 8×8 см.

2-й экземпляр подаваемого товарного обозначения следует предоставить в приложении, которое необходимо подписать.

Изображение знака должно быть качественно исполненным графически, что позволяет его воссоздавать средствами для копирования. При этом цветное решение обозначения должно совпадать с тем оттенком либо сочетанием тонов, в котором запрашивается госрегистрация ТЗ.

Форма заявления представлена в Приложении 8.

Образец оформления заявки в Приложении 9.

11. Заполнить согласие на обработку персональных данных. Персональные данные можете указать случайно. Форма для заполнения представлена в Приложении 10.

12. Описать товарный знак - уникальное обозначение (коммерческий образ), который может быть в графическом, словесном (название), буквенном или даже звуковом

виде. Важно, чтобы он сам или его компоненты не были использованы до этого в других торговых марках.

Описание ТЗ фиксируется в заявке под кодовой отметкой 571. Оно предусмотрено для разъяснения сути ТЗ и помогает идентифицировать заявленное обозначение.

Описание включает важные характеристики ТЗ, включая его тип (словесный, позиционный, голографический и т.д.), его составные элементы, смысловую суть обозначения в комплексе и значение каждого отдельно взятого компонента.

В тех случаях, когда словесное выражение не несет особой смысловой нагрузки, следует отметить способ его формирования. К примеру, 1-е слоги слов, сокращенные варианты слов, выдуманные слова и т.п.

Если словесное обозначение представляет собой устаревшее слово, составную часть специфической терминологии или малознакомое название, то обязательно нужно пояснить его смысл.

При использовании словесного ТЗ на иностранном языке следует дополнить его транскрипцией русскими буквами и переводом, если обозначение несет определенную смысловую нагрузку.

Применение изобразительного ТЗ предусматривает детальное разъяснение всех составных компонентов с фиксацией смыслового значения, если оно предусмотрено.

В тех случаях, когда изобразительный ТЗ имеет абстрактные особенности, следует указать, что они обозначают.

Если регистрируется товарный знак в виде звука (звуковой ТЗ), то нужно описать звук, комбинацию звуков, а также их характерные особенности и зафиксировать воссоздание звуков в виде нот или частотной диаграммы.

В случае составления заявки на ТЗ светового типа следует приложить описания световых сигналов, их очередность, продолжительность свечения и другие особенности.

При регистрации ТЗ обонятельного типа следует представить описание особенностей запахов и химически формул соединений, характеризующих запахи.

13. Составить перечень категорий МКТУ (Международной классификации товаров и услуг), с которыми будет связано применение этого типа товарного знака.

К заявке на регистрацию ТЗ следует приложить список товаров или услуг, которые имеют прямое отношение к соответствующей госрегистрации ТЗ.

Под кодовой отметкой 511 следует указать номер категории Международной классификации товаров и услуг с фиксацией наименований продуктов или услуг, связанных с получением госрегистрации ТЗ. При этом названия продукции, которые отмечены в Международной классификации товаров и услуг, следует обозначать четкими определениями, что способствует удобству идентификации продукции.

Для составления перечня категорий МКТУ следует использовать интернет-ресурс <http://www.mktu.info/>.

Образец составления перечня категорий МКТУ представлен в Приложении 11.

14. Составить смету расходов по регистрации ТЗ, используя интернет-ресурсы. Образец сметы представлен в Приложении 12.

	Название интернет-ресурса	Адрес
1.	Тарифы на услуги по товарным знакам, знакам обслуживания и наименованиям мест происхождения товаров	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35806/466ffc14eabf41334e4afa3c5db7a520d461c3ed/
2.	ФИПС	https://www1.fips.ru/to-applicants/trademarks/metodicheskie-rekomendatsii.php
3.	Регистрация прав в РосПатенте на товарный знак	https://rospatent.gov.ru/ru/documentforms/zayavka-na-

		gosudarstvennuyu-registraciyu-tovarnogo-znaka-kollektivnogo-znaka
--	--	---

Задание 4. Составление делового письма (ПК.4.4)

1. Составить проект письма о согласовании макетов разработанного рекламного продукта. Персональные данные можете указать рандомно.

2. Составить проект сопроводительного письма о направлении пакета документации для регистрации авторского права (см. Задание 3). Персональные данные можете указать рандомно.

Студент _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Согласовано с руководителем от профильной организации

(Ф.И.О.) (подпись)

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
Уральский экономический колледж**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика

(указать вид практики)

ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

(индекс и наименование профессионального модуля)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки)

группы

(Ф.И.О. полностью в родительном
падеже)

(номер группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка

(подпись руководителя (без расшифровки))

Екатеринбург 202__

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
Уральский экономический колледж**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учебная практика

указать вид практики)

ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

(индекс и наименование профессионального модуля)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки)

(Ф.И.О. полностью в родительном
падеже)

группы

(номер группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка

(подпись руководителя (без расшифровки))

Екатеринбург 202__

Календарные сроки практики: « » 2022 г. - «» 2022 г

(учебная практика 2 недели, 72 часа)

Наименование профессионального модуля(-ей):

ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации)

1. Подготовка к практике:

1.1 Ознакомление с программой практики

1.2 Встреча с руководителем практики для уточнения индивидуального задания

2. Работа, выполненная на практике:

Прибыл(а) на место практики _____ 20__ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гигиенических норм, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики

от образовательной организации: _____/подпись

Инструктаж пройден _____/подпись обучающегося/

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Наименование работ, выполненных в ходе прохождения практики¹

[illegible]

¹ Конкретные виды работ (заданий) определяет руководитель практики

Характеристика результатов деятельности студента во время практики

Оценивается отношение к выполнению заданий (ответственность, инициативность и т.п.), умение применять знания в условиях практики, навыки эффективной коммуникации при взаимодействии в группе, уровень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка качества прохождения учебной практики студентом

Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
Степень самостоятельности в выполнении заданий практики	
Выполнение поставленных целей и задач	
Корректность в сборе, анализе и применении данных в ходе выполнения индивидуальных заданий	
Качество оформления отчетной документации	

Руководитель практики

от предприятия: _____

(подпись /Фамилия ИО)

МП

Дата _____

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
Уральский экономический колледж**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия, Имя, Отчество

студент _____ группы по специальности **«Реклама»**
прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ 04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в организации

(наименование организации)

1. Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:

ПК	Виды работ	Показатели оценки результата	Оценка* (Нужное обвести)
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Выявлять основные направлений рекламной деятельности, их особенности. Планировать рекламную кампанию	разработке и техническому исполнению рекламного продукта; формировать рекламный бюджет; составлять смету рекламных расходов	5 4 3 2
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	Проведение рекламной кампании в рамках маркетинговой стратегии	проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проводить презентацию рекламного продукта формировать рекламный бюджет; составлять смету рекламных расходов	5 4 3 2
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	Составлять документацию для регистрации авторского права	подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;	5 4 3 2

ПК 4.4. Составлять различные виды документов, в том числе деловое письмо.	Составление делового письма	подготовка делового письма согласно правилам делопроизводства	5 4 3 2

***Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:**

«5»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.
«4»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.
«3»	студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.
«2»	не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ

2. Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:

ОК	Показатели оценки результата	Оценка* (Нужное обвести)
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Способен самостоятельно генерировать решения применительно к различным контекстам, ответственно относится к социальной значимости рекламной деятельности.	5 4 3 2
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирует собственную деятельность, выбирает методы работы, последовательно достигает цели. Способен критически оценить выполненную работу.	5 4 3 2
ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрирует гибкость мышления и творческий подход к решению поставленных дизайнерских задач.	5 4 3 2
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Самостоятельно работает с различными источниками информации, обладает способностью преобразовывать информацию. Высокая способность и мотивация в планировании собственного профессионального и личностного развития.	5 4 3 2
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Высокий уровень использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	5 4 3 2
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции	5 4 3 2

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственно относится к достижению поставленных целей, в т.ч. в командной работе	5 4 3 2
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Высокий уровень способности к самооценки и рефлексии, планированию дальнейшего образования и карьеры.	5 4 3 2
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Высокий уровень использования информационных технологий в профессиональной деятельности	5 4 3 2
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	Высокий уровень организаторских способностей, знаний методов планирования предпринимательской деятельности	5 4 3 2
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	Демонстрирует высокую заинтересованность в сохранении окружающей среды, ресурсосбережению. Владеет коммуникативной культурой и использует иностранный язык для общения, работы с информационными источниками на иностранном языке.	5 4 3 2
Дополнительные личностные качества:		
Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):		

Подпись руководителя практики

_____ / _____

ФИО, должность

МП

Подпись руководителя практики от образовательной организации

_____ / _____

ФИО, должность

Дата _____

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной практике**

ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

За каждый вид выполненной работы в течение **учебной практики ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** студент ежедневно получает баллы, которые суммируются и к зачету допускаются студенты, набравшие 3 балла и больше.

Для допуска зачета необходимо:

1. Заполнение дневника практики
2. Выполнение исследовательской работы (отчет по практике)

Этапы зачета:

1. Демонстрация практического навыка.

Этапы зачета оцениваются в баллах. Зачет считается сданным если студент на зачете набрал 3 балла и больше. Итоговый рейтинг по учебной (производственной) практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики и на зачете.

1.Оформление дневника по учебной практике ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

По результатам работы студент оформляет дневник **учебной практики** в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должны быть сделаны записи (ежедневные или по периодам) и представлены: перечень практических навыков (заполняется студентом), аттестационный лист и характеристика на студента, которые заполняются руководителем практики от образовательной (профильной) организации. При отсутствии записей в дневнике (ситуация и практические навыки) данный день (период) не засчитывается как пройденный.

Критерии оценивания дневника по **учебной практике ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**:

0 баллов – содержание записи не соответствует требованиям; студент не ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; не может ответить на поставленные вопросы по представленным в дневнике данным;

3 балла – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко (что не позволяет раскрыть состояние анализируемой проблемы или выполненного практического навыка); студент плохо ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; отвечает на все вопросы исследуемой проблеме с наводящими вопросами преподавателя;

4 балла – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко (настолько, что позволяет лишь частично раскрыть состояние изучаемой проблемы); студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике; отвечает на дополнительные вопросы по исследуемой проблеме уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

5 баллов – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; студент свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях и представленных в дневнике исследованиях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

2. Перечень тем исследовательской работе (заполнение отчета по практике) по учебной практике ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

Для получения допуска к зачету необходимым условием является заполнение отчета по практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием / выполнение исследовательской работы студента. При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Критерии оценивания отчета по практике:

Содержание не соответствует теме / индивидуальному заданию, отчет по практике оформлен неправильно – 0 баллов;

Содержание не полное, отчет по практике оформлен с незначительными погрешностями – 3 балла;

Содержание недостаточно полное, отчет по практике оформлен правильно – 4 балла;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – 5 баллов.

3. Демонстрация практических навыков по учебной практике ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

Одной из форм зачета является демонстрация практических навыков, полученных при прохождении учебной практики и показывает готовность к государственной итоговой аттестации. Студент должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении учебной практики.

Перечень практических навыков:

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы освоения практических навыков
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	разработка и техническое исполнение рекламного продукта; формировать рекламный бюджет; составлять смету рекламных расходов
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проводить презентацию рекламного продукта формировать рекламный бюджет; составлять смету рекламных расходов
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;
ПК 4.4. Составлять различные виды документов, в том числе деловое письмо.	подготовка делового письма согласно правилам делопроизводства

Критерии оценивания практических навыков:

«не выполнено» – 0 баллов;

«выполнено частично» – 3 балла;
 «выполнено с недочетами» – 4 балла;
 «выполнено в полном объеме» – 5 баллов

4. Методика оценивания учебных достижений студентов при прохождении учебной практики ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

Допуск к зачету

	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	У студента	Примечание
Отработка часа	72	Является обязательным требованием для допуска к зачету и в баллах не оценивается	Выполнено Не выполнено	
Отчет по практике (выполнение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР)				
Дневник с характеристикой				
Итого (рассчитывается как средняя сумма баллов за отчет по практике и дневник с характеристикой)				

Сдача зачета по практике

	Возможное количество баллов
Практические навыки	«не выполнено» – 0 баллов; «выполнено частично» – 3 балла; «выполнено с недочетами» – 4 балла; «выполнено в полном объеме» – 5 баллов
Итого	За сдачу зачета студент может набрать минимально 3 балла и максимально 5 баллов

Итоговый рейтинг по учебной практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики (min 3 балла – max 5 баллов) и на зачете (min 3 балла - max 5 баллов). В ведомость выставляется оценка, рассчитанная по средней арифметической.

Оценка за практику = (сумма баллов, полученных в период практики + сумма баллов, полученных на зачете) / 2

Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой.

Организационная структура предприятия



Диаграмма Ганта

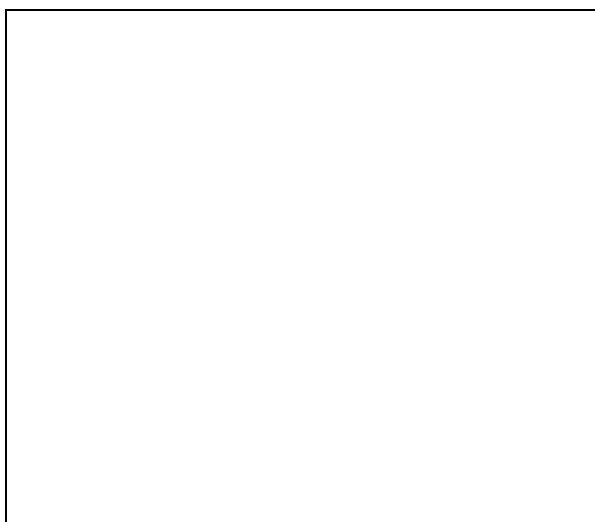
Процесс	Май	Июнь	Июль	Авг	Сент	Окт	Ноя	Дек	Янв
Маркетинговое исследование/анализ рынка									
Разработка бизнес плана									
Расчет себестоимости									
Разработка маркетинговой стратегии, постановка задач									
Поиск спонсоров, инвесторов									
Поиск помещения									
Поиск дизайнеров/поставщиков/строй.материалов									
Оформление с юр. стороны									
Определение количества персонала, должностей									
Разработка ПО и меню									
Поиск дополнительных доходов									
Составление графика работы и расписания									
Создание сайта/СММ									
Аргументация выгодного сотрудничества с «дрим лофт»									
Создание и продвижение легенды организации									
Ведение финансовой и налоговой отчетности									
Привлечение звезд и знаменитостей									

ЗАЯВКА

на государственную регистрацию обозначения в качестве товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака в Российской Федерации

ЗАЯВКА на государственную регистрацию обозначения в качестве товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака в Российской Федерации		
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ оригиналов документов заявки	(210) РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №	ВХОДЯЩИЙ №
В Федеральную службу по интеллектуальной собственности Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу зарегистрировать заявляемое обозначение в качестве товарного знака (знака обслуживания) в Федеральной службе по интеллектуальной собственности		(750) АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ <i>(полный почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование адресата)</i> Телефо н: Факс: Е-mail:
(731) ЗАЯВИТЕЛЬ <i>(Указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и полный адрес места жительства индивидуального предпринимателя, название страны)</i>		ИДЕНТИФИКАТО РЫ ЗАЯВИТЕЛЯ: ОГРН: ОГРНИП: ИНН: КПП: КОД страны по стандарту ВОИС ST.3 <i>(если он установлен):</i>
(740) ПРЕДСТАВИТЕЛЬ(И) ЗАЯВИТЕЛЯ Указанное(ые) ниже лицо(а) назначено(ы) заявителем(ями) для ведения дел по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания в Федеральной службе по интеллектуальной собственности		Является ☐ Патентным(и) поверенным(и) ☐ Иным представителем
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):		Телефон: Факс: Е-mail:
Адрес:		
Срок представительства: <i>(заполняется в случае назначения иного представителя без представления доверенности)</i>		Регистрационный(е) номер(а) патентного(ых) поверенного(ых)

☐ (540) **ИЗОБРАЖЕНИЕ ЗАЯВЛЯЕМОГО ОБОЗНАЧЕНИЯ** (571) **ОПИСАНИЕ ЗАЯВЛЯЕМОГО ОБОЗНАЧЕНИЯ**



☐ заявляемое обозначение представлено на отдельном материальном носителе, а именно:

☐ (591) Цвет или цветовое сочетание *(если испрашивается государственная регистрация знака в цветном исполнении):*

☐ (550) Указание, относящееся к виду знака:

☐ словесный знак ☐ изобразительный знак ☐ световой знак ☐ изменяющийся знак ☐ позиционный знак

☐ (554) объемный знак ☐ (555) голографический знак ☐ (556) звуковой знак ☐ (557) обонятельный знак

☐ (558) знак, состоящий исключительно из одного или нескольких цветов

☐ комбинированный знак

☐ Характеристики знака, не являющегося словесным, изобразительным или их комбинацией:

(Если характеристики не умещаются в отведенной графе, то они полностью приводятся на отдельном листе в качестве приложения к заявке)

☐ (551) Коллективный знак ☐ (526) Неохраняемые элементы:

(511) **ТОВАРЫ**, в отношении которых испрашивается государственная регистрация знака, сгруппированные по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков (МКТУ)*:

Класс	Наименование товаров и (или) услуг

* Если перечень не умещается в отведенной графе, то он полностью приводится на отдельном листе в качестве приложения к заявке

ПРОШУ УСТАНОВИТЬ ПРИОРИТЕТ ТОВАРНОГО ЗНАКА ПО ДАТЕ:

☐	(320) подачи первой(ых) заявки(ок) в государстве - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности (п. 1 ст. 1495 Кодекса)
☐	(230) начала открытого показа экспоната на выставке (п. 2 ст. 1495 Кодекса)
☐	(641) приоритета первоначальной заявки, из которой данная заявка выделена (п. 2 ст. 1494 Кодекса)
☐	(151) международной регистрации (п. 4 ст. 1495 Кодекса)
☐	(646) внесения записи о территориальном расширении по международной регистрации (п. 4 ст. 1495 Кодекса)
☐	(646) приоритета международной регистрации (п. 4 ст. 1495 Кодекса)
☐	ПРОШУ УСТАНОВИТЬ ДАТУ ПОДАЧИ НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКИ по дате подачи первоначальной заявки, из которой данная заявка выделена (ст. 1491, п. 2 ст. 1502 Кодекса); (220) Дата подачи первоначальной заявки

☐ (310) № первой заявки ☐ (641) № первоначальной заявки ☐ (151) № международной регистрации	Дата испрашиваемого приоритета	(330) Код страны подачи по стандарту ВОИС ST. 3 <i>(при испрашивании конвенционного приоритета)</i>
1.		
2.		
3.		

☐ Уплачена пошлина по п.

☐ 2.1 ☐ 2.2 ☐ 2.4 приложения к Положению о пошлинах.

Сведения о плательщике *(указывается Ф.И.О. или наименование юридического лица)*

Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:

☐ **Для российского юридического лица:**
 ИНН:
 КПП:
Для российского физического лица:
 ИНН:
 СНИЛС:
 Серия, номер и вид документа, удостоверяющего личность плательщика:

Для иностранного юридического лица:
 КИО *(если имеется)*:
 КПП *(если имеется)*:

Для иностранного физического лица:
 Серия, номер и вид документа, удостоверяющего личность плательщика:

Перечень прилагаемых документов:	Кол-во листов	Кол-во экз.
☐ заявляемое обозначение		
☐ перечень товаров и (или) услуг		
☐ устав коллективного знака, если заявка подается на коллективный знак		
☐ документ, подтверждающий уплату пошлины <i>(представляется по инициативе заявителя)</i>		
☐ перевод на русский язык документов, прилагаемых к заявке		

☐	доверенность, удостоверяющая полномочия представителя		
☐	документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных заявителя		
☐	документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных представителя:		
☐	не являющегося патентным поверенным	☐	являющегося патентным поверенным
☐	другой документ <i>(указать какой)</i>		
☐	дополнительные листы к настоящему заявлению		
Дополнительные сведения: ☐ свидетельство № ☐ на товарный знак, зарегистрированный ранее ☐ об исключительном праве на наименование места происхождения товара			
Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявитель подтверждает наличие согласия других субъектов персональных данных, указанных в заявлении (за исключением согласия представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”. Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.			
Подпись <i>(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица, подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)</i>			

Образец заявки на регистрацию товарного знака

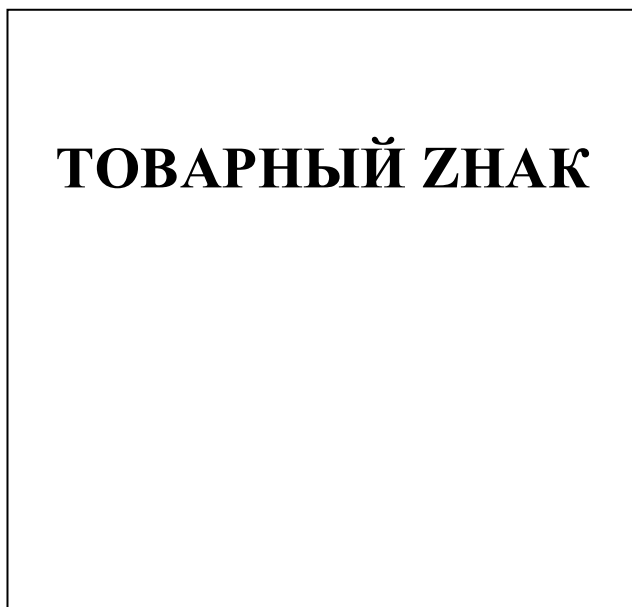
ЗАЯВКА на государственную регистрацию обозначения в качестве товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака в Российской Федерации		
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ оригиналов документов заявки	(210) РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №	ВХОДЯЩИЙ №
В Федеральную службу по интеллектуальной собственности Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу зарегистрировать заявляемое обозначение в качестве товарного знака (знака обслуживания) в Федеральной службе по интеллектуальной собственности		(750) АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ (полный почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование адресата) 119618, Россия, г. Москва, улица Московская, д. 1, офис 1 ООО «Василек» Тел.: +7 (495) 111-11-11 E-mail: vasilek.znak@yandex.ru
(731) ЗАЯВИТЕЛЬ (Указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО индивидуального предпринимателя и полный адрес места жительства индивидуального предпринимателя, название страны) Общество с ограниченной ответственностью «Василек» 119618, Россия, г. Москва, улица Московская, д. 1, офис 1		ИДЕНТИФИКАТОР Ы ЗАЯВИТЕЛЯ: ОГРН: 1112223334445 ИНН: 1234567890 КПП: 123456789 КОД страны по стандарту ВОИС ST.3 (если он установлен): RU
(740) ПРЕДСТАВИТЕЛЬ(И) ЗАЯВИТЕЛЯ Указанное(ые) ниже лицо(а) назначено(ы) заявителем(ями) для ведения дел по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания в Федеральной службе по интеллектуальной собственности		Является ☐ Патентным(и) поверенным(и) ☐ Иным представителем
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):		Телефон:
Адрес:		Факс:
Срок представительства: (заполняется в случае назначения иного представителя без представления доверенности)		E-mail:
Регистрационный(е) номер (а) патентного(ых) поверенного(ых)		
☒ (540) ИЗОБРАЖЕНИЕ ЗАЯВЛЯЕМОГО ОБОЗНАЧЕНИЯ (571) ОПИСАНИЕ ЗАЯВЛЯЕМОГО ОБОЗНАЧЕНИЯ		
ТОВАРНЫЙ ЗНАК		На регистрацию в качестве товарного знака (знака обслуживания) заявлено словесное обозначение «ТОВАРНЫЙ ЗНАК». Обозначение состоит из двух слов: «ТОВАРНЫЙ» и «ЗНАК». Обозначение «ТОВАРНЫЙ» исполнено стандартным жирным шрифтом русского алфавита, все буквы заглавные. В обозначении «ЗНАК» первая буква «З» – заглавная, исполнена стандартным жирным шрифтом латинского алфавита, остальные буквы обозначения исполнены стандартным жирным шрифтом русского алфавита, все буквы заглавные. Латинская буква «Z» (в русской транслитерации «ЗЭТ») в рассмотренном обозначении читается как русская буква «З». Обозначение является семантически нейтральным по

отношению к тем товарам или услугам, в отношении которых испрашивается регистрация.		
☐ заявляемое обозначение представлено на отдельном материальном носителе, а именно: ☐ (591) Цвет или цветовое сочетание (если испрашивается государственная регистрация знака в цветном исполнении):		
☒ (550) Указание, относящееся к виду знака: ☒ словесный знак ☐ изобразительный знак ☐ световой знак ☐ изменяющийся знак ☐ позиционный знак ☐ (554) объемный знак ☐ (555) голографический знак ☐ (556) звуковой знак ☐ (557) обонятельный знак ☐ (558) знак, состоящий исключительно из одного или нескольких цветов ☐ комбинированный знак ☐ Характеристики знака, не являющегося словесным, изобразительным или их комбинацией: (Если характеристики не умещаются в отведенной графе, то они полностью приводятся на отдельном листе в качестве приложения к заявке) ☐ (551) Коллективный знак ☐ (526) Неохраняемые элементы:		
(511) ТОВАРЫ , в отношении которых испрашивается государственная регистрация знака, сгруппированные по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков (МКТУ):		
Класс	Наименование товаров и (или) услуг	
05	См. Приложение № 1 на стр. 4 – 5	
35	См. Приложение № 1 на стр. 6	
☐ Если перечень не умещается в отведенной графе, то он полностью приводится на отдельном листе в качестве приложения к заявке		
ПРОШУ УСТАНОВИТЬ ПРИОРИТЕТ ТОВАРНОГО ЗНАКА ПО ДАТЕ: ☐ (320) подачи первой(ых) заявки(ок) в государстве - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности (п. 1 ст. 1495 Кодекса) ☐ (230) начала открытого показа экспоната на выставке (п. 2 ст. 1495 Кодекса) ☐ (641) приоритета первоначальной заявки, из которой данная заявка выделена (п. 2 ст. 1494 Кодекса) ☐ (151) международной регистрации (п. 4 ст. 1495 Кодекса) ☐ (646) внесения записи о территориальном расширении по международной регистрации (п. 4 ст. 1495 Кодекса) ☐ (646) приоритета международной регистрации (п. 4 ст. 1495 Кодекса)		
☐ ПРОШУ УСТАНОВИТЬ ДАТУ ПОДАЧИ НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКИ по дате подачи первоначальной заявки, из которой данная заявка выделена (ст. 1491, п. 2 ст. 1502 Кодекса); (220) Дата подачи первоначальной заявки		
☐ (310) № первой заявки ☐ (641) № первоначальной заявки ☐ (151) № международной регистрации	Дата испрашиваемого приоритета	(330) Код страны подачи по стандарту ВОИС СТ. 3 (при испрашивании конвенционного приоритета)
1.		
2.		
3.		
☒ Уплачена пошлина по п. ☒ 2.1 ☐ 2.2 ☒ 2.4 приложения к Положению о пошлинах. Общество с ограниченной ответственностью «Василек» Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины: ☒ Для российского юридического лица : Для иностранного юридического лица ИНН: 1234567890 КИО (если имеется): КПП: 123456789 КПП (если имеется): Для российского физического лица: Для иностранного физического лица: ИНН: Серия, номер и вид документа, удостоверяющего СНИЛС: личность плательщика: Серия, номер и вид документа, удостоверяющего личность плательщика:		
Перечень прилагаемых документов:	Кол-во листов	Кол-во экз.
☒ заявляемое обозначение	1	1
☒ перечень товаров и (или) услуг	3	1
☐ устав коллективного знака, если заявка подается на коллективный знак		
☒ документ, подтверждающий уплату пошлины (представляется по инициативе заявителя)	2	1
☐ перевод на русский язык документов, прилагаемых к заявке		
☐ доверенность, удостоверяющая полномочия представителя		
☐ документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных заявителя		
☐ документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных представителя:		

☐ не являющегося патентным поверенным	☐ являющегося патентным поверенным		
☐ другой документ (указать какой)			
☐ дополнительные листы к настоящему заявлению			
Дополнительные сведения: ☐ свидетельство № ☐ на товарный знак, зарегистрированный ранее ☐ об исключительном праве на наименование места происхождения товара			
☒ Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги. ☒ Заявитель подтверждает наличие согласия других субъектов персональных данных, указанных в заявлении (за исключением согласия представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». ☒ Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.			
Подпись			
Директор ООО «Василек»		_____ / Васильев Василий Васильевич МП	
Дата подписи: «19» сентября 2022 г.			

Приложение к заявке на товарный знак
«ТОВАРНЫЙ ЗНАК»

☒ (540) Изображение заявляемого обозначения



Директор ООО «Василек»
Васильевич

_____ / Васильев Василий

МП

Дата подписи: «19» сентября 2022 г.

Согласие на обработку персональных данных

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных _____

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его выдачи и выдавший орган _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатент) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственной услуги по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдаче свидетельств, их дубликатов:

_____ (указывается заявляемое обозначение)

Заявитель _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства)

Мне известно, что предоставленные мною персональные данные, которые не являются необходимыми для предоставления указанной государственной услуги будут подвергнуты обработке, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, при этом публикация моих персональных данных будет произведена Роспатентом в соответствии с действующим законодательством.

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральная служба по интеллектуальной собственности вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата _____

Перечень категорий МКТУ к заявке на товарный знак «ТОВАРНЫЙ ЗНАК»

Класс	Наименование товаров и (или) услуг
05	05 – Акарициды; аконитин; алкалоиды для медицинских целей; альгинаты для фармацевтических целей; альгициды; альдегиды для фармацевтических целей; аминокислоты для ветеринарных целей; аминокислоты для медицинских целей; анальгетики; анестетики; антибиотики; антисептики; аптечки дорожные заполненные; аптечки первой помощи заполненные; ацетат алюминия для фармацевтических целей; ацетаты для фармацевтических целей; бактерициды; бальзамы для медицинских целей; бандажи перевязочные; биоциды; браслеты для медицинских целей; браслеты противоревматические; бром для фармацевтических целей; бумага для горчичников; бумага клейкая от мух; бумага реактивная для медицинских или ветеринарных целей; бумага с особой пропиткой от моли; вазелин для медицинских целей; вакцины; ванны кислородные; вата антисептическая; вата асептическая; вата гигроскопическая; вата для медицинских целей; вата хлопковая для медицинских целей; воды минеральные для медицинских целей; воды термальные; гематоген; гемоглобин; гидрастин; гидрастинин; глицерин для медицинских целей; глицерофосфаты; глюкоза для медицинских целей; горечавка для фармацевтических целей; горчица для фармацевтических целей; горчичники; грязи для ванн; гурьон-бальзам для медицинских целей; дезодоранты для освежения воздуха; дезодоранты, за исключением предназначенных для человека или животных; дигиталин; желатин для медицинских целей; жир рыбий; изотопы для медицинских целей; инсектициды; йод для фармацевтических целей; йодиды для фармацевтических целей; йодиды щелочных металлов для фармацевтических целей; йодоформ; каломель; капсулы для лекарств; капсулы для фармацевтических целей; карбонил [противопаразитарное средство]; каустики для фармацевтических целей; кислород для медицинских целей; кислота галловая для фармацевтических целей; кислоты для фармацевтических целей; клетки стволовые для ветеринарных целей; клетки стволовые для медицинских целей; кокаин; коллодий для фармацевтических целей; лейкопластыри; лекарства от запоров; ленты клейкие для медицинских целей; лецитин для медицинских целей; лосьоны для ветеринарных целей; лосьоны для собак; лосьоны для фармацевтических целей; люпулин для фармацевтических целей; магнезия для фармацевтических целей; мази; мази для фармацевтических целей; мази от солнечных ожогов; мази ртутные; мази, предохраняющие от обморожения, для фармацевтических целей; марля для перевязок; масла лекарственные; масло горчичное для медицинских целей; масло камфорное для медицинских целей; масло касторовое для медицинских целей; масло терпентинное для фармацевтических целей; масло укропное для медицинских целей; материалы перевязочные медицинские; материалы хирургические перевязочные; медикаменты; медикаменты для ветеринарных целей; медикаменты для серотерапии; ментол; микстуры; молескин для медицинских целей; наркотики; настои лекарственные; настойка йода; настойка эвкалипта для фармацевтических целей; настойки для медицинских целей; опий; опodelьдок; отвары для фармацевтических целей; ошейники противопаразитарные для животных; палочки лакричные для фармацевтических целей; палочки серные [дезинфицирующие средства]; пастилки для фармацевтических целей; пектины для фармацевтических целей; пепсины для фармацевтических целей; пептоны для фармацевтических целей; пероксид водорода для медицинских целей; пестициды; питание детское; плазма крови; повязки глазные, используемые в медицинских целях; повязки для горячих компрессов; повязки для компрессов; повязки наплечные хирургические; подгузники для домашних животных; Директор ООО «Василек» _____ / Васильев Василий Васильевич МП

Дата подписи: «19» сентября 2022 г.

препараты бактериальные для медицинских и ветеринарных целей; препараты бактериологические для медицинских или ветеринарных целей; препараты бальзамические для медицинских целей; препараты белковые для медицинских целей; препараты биологические для ветеринарных целей; препараты биологические для медицинских целей; препараты ветеринарные; препараты висмута для фармацевтических целей; препараты витаминные; препараты диагностические для медицинских целей; препараты для ванн лечебные; препараты для обработки ожогов; препараты для окулирования медицинские; препараты для органотерапии; препараты для очистки воздуха; препараты для промывания глаз; препараты для расширения бронхов; препараты для снижения половой активности; препараты для стерилизации; препараты для стерилизации почвы; препараты с микроэлементами для человека или животных; препараты сульфамидные [лекарственные препараты]; препараты фармацевтические; препараты фармацевтические от солнечных ожогов; препараты ферментативные для ветеринарных целей; препараты ферментативные для медицинских целей; препараты химико-фармацевтические; препараты химические для ветеринарных целей; препараты химические для медицинских целей; препараты химические для фармацевтических целей; препараты, используемые при обморожении; примочки глазные; примочки свинцовые; проводники химические для электрокардиографических электродов; раствор хлора водный для фармацевтических целей; растворители для удаления лейкопластырей; реактивы химические для медицинских или ветеринарных целей; резина для медицинских целей; репелленты для собак; салфетки, пропитанные лекарственными средствами; сассапариль для медицинских целей; снотворные; сода питьевая для фармацевтических целей; спирт для фармацевтических целей; спирт медицинский; спреи охлаждающие для медицинских целей; средства вспомогательные для медицинских целей; средства вяжущие; средства глистогонные; средства дезинфицирующие для гигиенических целей; средства для уничтожения паразитов; средства жаропонижающие; средства кровоочистительные; средства моющие для животных; средства моющие для медицинских целей; средства моющие для скота; средства моющие для собак; средства нарывные; средства очистительные [слабительные]; средства противопаразитарные; средства седативные; транквилизаторы; средства слабительные; средства тонизирующие [лекарственные препараты]; средства, способствующие пищеварению, фармацевтические; стероиды; стрихнин; суппозитории; сыворотки; ткани биологические культур для ветеринарных целей; ткани биологические культур для медицинских целей; ткани хирургические; трансплантаты хирургические [живые ткани]; трусы-подгузники; фенолы для фармацевтических целей; ферменты для ветеринарных целей; ферменты для медицинских целей; ферменты для фармацевтических целей; формальдегид для фармацевтических целей; фосфаты для фармацевтических целей; фунгициды; хинин для медицинских целей; хинолин для медицинских целей; хлороформ; цвет серный для фармацевтических целей; цемент для копыт животных; цемент костный для хирургии и ортопедии; эвкалипт для фармацевтических целей; экстракты табака [инсектициды]; эликсиры [фармацевтические препараты]; эфиры простые для фармацевтических целей; эфиры сложные для фармацевтических целей; эфиры сложные целлюлозные для фармацевтических целей; эфиры целлюлозные простые для фармацевтических целей; таблетки от кашля.

35

35 – демонстрация товаров; продажа розничная или оптовая лекарственных средств, ветеринарных и гигиенических препаратов и материалов медицинского назначения; продвижение продаж для третьих лиц.

Директор ООО «Василек»
Васильевич

МП

_____ / Васильев Василий

Дата подписи: «19» сентября 2022 г.

Стоимость регистрации товарного знака

Общие услуги	Цена, руб
Проверка финального разработанного и утвержденного для регистрации обозначения	от 15000
Ответы на официальные запросы ФИПС в ходе обеих экспертиз, получение решения формальной экспертизы ФИПС, получение решения основной экспертизы заявленного обозначения в ФИПС.	от 12000
Формирование и подача заявки	от 10000
Подбор вида деятельности	от 5000
Сопровождение заявки на всех этапах	от 15000
Разработка товарного знака + подготовка документации	от 8000
Гос. пошлины	Цена, руб
Регистрация заявки и формальная экспертиза (пункт 2.1 положения о пошлинах)	2700
Основная экспертиза заявленного обозначения (пункт 2.4 положения о пошлинах)	11 500
Экспертиза заявленного обозначения (доп класс МКТУ)	2050
Регистрация товарного знака и выдача свидетельства на него (пункт 2.7 положения о пошлинах)	16200