

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
для обучающихся по очной и заочной формам обучения
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Екатеринбург, 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена кафедрой

Протокол заседания № 7 от «15» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНПОО Уральский экономический колледж

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.) и учебных планов АНПОО Уральский экономический колледж по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Зубенко О.Г., Комарова О. Г.

© АНПОО «Уральский экономический колледж», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля, соотнесенные с установленными в образовательной программе компетенциями:

1.1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающиеся должны достигнуть следующих результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы (компетенциями):

Наименование результата обучения	Дескрипторы результата обучения	Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения (коды компетенций)
---	--	---

<p>Иметь практический опыт:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; 	<p>ОК 1 - 4, ОК 6, ОК 7. ПК 1.1 - 1.10</p>
<p>Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; 	<p>ОК 1 - 4, ОК 6, ОК 7. ПК 1.1 - 1.10</p>
<p>Знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: - основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. 	<p>ОК 1 - 4, ОК 6, ОК 7. ПК 1.1 - 1.10</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы

2.1.1 Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы

(очной форма)

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем учебной нагрузки (всего), час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Всего	Аудиторная нагрузка					Самостоятельная работа обучающегося, в т.ч. внеаудиторная нагрузка
				В том числе			Практики		
				Теоретическое обучение	Практические занятия	Курсовая работа	Учебная	Производственная	
ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1., ПК 1.2., 1.6. – 1.9.	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	146	94	52	42				52
ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2. – 1.5., ПК 1.9., ПК 1.10.	МДК.01.02 Организация торговли	140	90	48	42				50
ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.	МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	100	76	36	40				24
	ИТОГО	386	260	136	124				126
	<i>Экзамен по модулю</i>	<i>12</i>	<i>12</i>						
	ИТОГО по УП	398	272	136	124				126
ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1. – 1.10	УП.01 Учебная практика	72	72				72		
	ВСЕГО	470	344	136	124		72	-	126

2.1.2. Объем и структура профессионального модуля, виды учебной работы

(заочная форма)

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем учебной нагрузки (всего), час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Всего	Аудиторная нагрузка					Самостоятельная работа обучающегося, в т.ч. внеаудиторная нагрузка
				В том числе			Практики		
				Теоретическое обучение	Практические занятия	Курсовая работа	Учебная	Производственная	
ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1., ПК 1.2., 1.6. – 1.9.	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	146	24	18	6				122
ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2. – 1.5., ПК 1.9., ПК 1.10.	МДК.01.02 Организация торговли	140	18	8	10				122
ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.	МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	100	16	8	8				84
	ИТОГО	386	58	34	24				328
	<i>Экзамен по модулю</i>	<i>12</i>	<i>12</i>						
	ИТОГО по УП	398	70	34	24				328

ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1. – 1.10	УП.01 Учебная практика	72	4				4		68
	<i>ВСЕГО</i>	470	74	34	24		4	-	396

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности</i>		
<i>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</i>		
Тема 1. Предпринимательство как способ удовлетворения человеческих потребностей	Содержание теоретических занятий: - Понятие и содержание предпринимательской деятельности. - Объекты и субъекты предпринимательства. - Функции предпринимательства: общеэкономические и специальные. - Черты и признаки предпринимательства, его отличие от других видов деятельности. - Роль предпринимательства в экономической жизни. - Личностные качества, способствующие деловому успеху.	ОК 1 ОК 2 ОК 3
Тема 2. Бизнес-процессы и результаты предпринимательского дела. Предпринимательская среда	Содержание теоретических занятий: - Предпринимательская деятельность как совокупность бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций. Основные бизнес-процессы. - Предпринимательские ресурсы и бизнес-результаты. - Внутренняя среда предпринимательства: система управления, организация, персонал, техника и технология. - Внешняя среда предпринимательства: законодательные нормы, государственные органы, политические и общественные организации, СМИ и интернет-среда, субъекты рынков ресурсов, производители товаров-заменителей, конкуренты, торговые посредники, потребители, производители-поставщики информационных, финансовых, маркетинговых и других услуг.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.7
	Содержание практических занятий: - Анализ факторов внутренней и внешней среды предпринимательства. Предпринимательское окружение. - Характеристика основных бизнес-процессов. Оценка степени достижения результатов в предмете деятельности предпринимателя изнутри и извне. - Классификация предпринимательских ресурсов. - Условия профессионального ведения предпринимателями своего дела.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 1.8
Тема 3. Формы предпринимательства и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Содержание теоретических занятий: - Критерии классификации форм предпринимательской деятельности. - Индивидуальное предпринимательство. Малый бизнес – критерии выделения, особенности, роль в экономике, формы государственной поддержки. - Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России. - Хозяйственные товарищества и общества. Публичные и непубличные компании. - Государственные предприятия и учреждения.	ОК 1 ОК 2 ОК 3

	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок организации, управления и распределения прибыли в различных организационно-правовых формах предпринимательства. - Некоммерческие организации. - Критерии выбора субъектом оптимальной формы организации бизнеса. Порядок регистрации и изменения форм предпринимательской деятельности. Ликвидация фирмы. 	
	<p>Содержание практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сравнительная характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций. - Определение особенностей функционирования некоммерческих организаций. - Обоснование выбора оптимальной формы предпринимательства. - Достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. - Особенности функционирования государственных предприятий и учреждений. 	<p>OK 1 OK 2 OK 3</p>
<p>Тема 4. Направления предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание теоретических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Производственное предпринимательство и оказание производственных услуг. - Коммерческое предпринимательство, типы коммерческих предпринимателей. - Предпринимательство на финансовых рынках (банковское предпринимательство, предпринимательство на рынке ценных бумаг и на валютном рынке). - Инновационное и инвестиционное предпринимательство и их особенности. - Предпринимательство на рынках потребительских услуг, информационных, образовательных и других услуг. - Место социального предпринимательства в системе бизнеса. 	<p>OK 1 OK 2 OK 3</p>
	<p>Содержание практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности направлений предпринимательской деятельности. - Описание разнообразных услуг, как основного предмета ведения предпринимательства в современных условиях: потребительских, информационных, консультационных, экспертных и т.п. - Специфика ведения инвестиционного и инновационного бизнеса. - Состояние и развитие инфраструктуры различных направлений предпринимательской деятельности. 	<p>OK 1 OK 2 OK 3</p>
<p>Тема 5. Управление предпринимательскими рисками. Ответственность предпринимателя</p>	<p>Содержание теоретических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные риски в бизнесе: политические; финансово-экономические; организационные. - Факторы риска. Способы управления рисками - планирование и расчеты, создание резервных фондов, страхование. - Сглаживание негативного воздействия, поглощение или признание ущерба. Экономическая безопасность. - Формы и виды ответственности предпринимателей. 	<p>OK 1 OK 2 OK 3 OK 6 OK 7 ПК 1.6</p>
	<p>Содержание практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение сущности понятий «риск», «ущерб», «потери». Характеристика соотношений этих понятий. - Факторы, определяющие возможность возникновения рисков ситуации. - Определение видов и степени риска для различных форм и направлений предпринимательства. - Методы управления рисками. 	<p>OK 1 OK 2 OK 3 OK 7 ПК 1.8</p>
<p><i>Раздел 2. Обеспечение коммерческой деятельности организаций</i></p>		
<p>Тема 6. Осуществление</p>	<p>Содержание теоретических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные формы предпринимательского сотрудничества. 	<p>OK 4 ПК 1.1</p>

коммерческих сделок.	- Виды коммерческих сделок и технология их осуществления. - Теория и практические приемы проведения деловых переговоров. Основные стадии деловой беседы. - Типы и структура (основные разделы) предпринимательских договоров.	ПК 1.7
	Содержание практических занятий: - Возникновение предпринимательской идеи и формирование предпринимательского решения. - Этапы подготовки и заключения коммерческих сделок. - Приемы составления контрактов и ведения деловых переговоров.	ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.7 ПК 1.8
Тема 7. Основные способы привлечения материальных и трудовых ресурсов.	Содержание теоретических занятий: - Поиск контрагентов. Покупка и коммерческий кредит. Лизинг. - Особенности рынка ресурсов. - Подбор и обучение кадровых ресурсов (лидеры с предпринимательскими способностями; квалифицированные сотрудники; компетенции (знания, умения, навыки); команда; приемы и методы труда; коммуникации сотрудников с внешними контрагентами).	ОК 4 ПК 1.2 ПК 1.7
	Содержание практических занятий: - Организационный механизм материального обеспечения бизнеса. - Организация работы с поставщиками. - Характеристика различных форм привлечения трудовых ресурсов. - Классификация методов и приемов труда. - Определение эффективности разных форм привлечения материальных ресурсов обеспечения бизнеса.	ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.8 ПК 1.9
Тема 8. Организация и способы финансирования бизнеса.	Содержание теоретических занятий: - Классификация источников финансирования бизнеса. Собственные и приравненные к ним средства организаций. - Привлечение инвесторов. - Банковское и внебанковское кредитование. - Финансирование деятельности с помощью эмиссии ценных бумаг. - Бюджетные ассигнования, и субвенции. Целевые программы.	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	Содержание практических занятий: - Преимущества и недостатки различных источников финансирования бизнеса. - Работа предпринимателя с потенциальными инвесторами. - Взаимоотношения бизнеса с коммерческими банками. Условия предоставления кредита и этапы кредитования. - Особенности финансирования бизнеса посредством выпуска акций и облигаций.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.8
МДК.01.02 Организация торговли		
Раздел 1. Розничная торговля		
Тема 1. Понятие и классификация предприятий розничной торговли	Содержание теоретических занятий: - Розничная торговая сеть: понятие, виды, их краткая характеристика; - Классификация предприятий розничной торговли на виды и типы, идентифицирующие признаки вида (характер торговой сети, наличие или отсутствие торгового зала, формы продажи) и типа предприятий розничной торговли (ассортимент, торговая площадь, специализация, формы продажи); - Характеристика магазинов различных типов по идентифицирующим признакам и ассортименту дополнительных услуг.	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2. – 1.5., ПК 1.9., ПК 1.10.
	Содержание практических занятий: - Качество услуг розничной торговли: понятие, общие	

	<p>требования к качеству, требования безопасности и охраны окружающей среды, номенклатура показателей качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли; - Размещение розничных торговых предприятий: целесообразность, критерии выбора эффективного месторасположения. Принципы, правила и виды размещения предприятия; - Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах: характеристика зон обслуживания, наличие и связь с транспортными магистралями, направления покупательских потоков. 	
<p>Тема 2. Планировка розничных торговых предприятий</p>	<p>Содержание теоретических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды торговых зданий, их особенности. Основные требования к современным зданиям организаций розничной торговли: архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические. - Планировка предприятий розничной торговли: понятие, назначение, виды. - Основные функциональные группы помещений магазина, их расположение, взаимосвязь и соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса. <p>Содержание практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ оптимальности размещения, планировки и состава функциональных групп помещений торговых предприятий; - Требования к технологическому решению торговых помещений: обязательные и рекомендательные. Фасад и интерьер торгового предприятия: понятие, назначение, требования к ним. Факторы, влияющие на их оформление (площадь и конфигурация торгового зала, цвет, освещенность, тип планировки, размещение торгового оборудования); - Общетехническая оснащенность торгового предприятия, обеспечивающая его санитарно-гигиенический режим (освещение, отопление, водоснабжение, канализация, вентиляция, кондиционирование); - Строительные и санитарные нормы к общетехнической оснащенности, к проектированию, планировке территории; - Особенности санитарных требований к мелкорозничной торговой сети. 	<p>ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2. – 1.5., ПК 1.9., ПК 1.10.</p>
<p>Тема 3. Технология товародвижения в розничной торговле</p>	<p>Содержание теоретических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли; - Нормативная база, организация, документальное оформление приемки товара по количеству и качеству. Технология погрузочно-разгрузочных работ: назначение, основные и вспомогательные операции, их механизация; - Организация хранения товаров в магазине, размещение в складах и подсобных помещениях, соблюдение режима хранения. Предреализационная подготовка товаров к продаже. Требования к подготовке товаров к продаже; - Размещение и выкладка товаров в розничных торговых предприятиях разных видов и типов; - Мерчендайзинг в магазине: понятие, назначение, приемы, размещение прилавков. Выкладка товаров: назначение, принципы и правила. <p>Содержание практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативных документов по приемке товаров по количеству. Решение торговых ситуаций, связанных с приемкой товаров; - Изучение нормативных документов по приемке товаров по качеству. Решение торговых ситуаций, связанных с приемкой 	<p>ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2. – 1.5., ПК 1.9., ПК 1.10.</p>

	товаров. Документальное оформление приемки.	
Тема 4. Торговое обслуживание	<p>Содержание теоретических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели; - Технология продажи товаров при разных формах обслуживания. Магазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика, основные элементы процесса продажи. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продаж; - Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначение, их краткая характеристика. 	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2. – 1.5., ПК 1.9., ПК 1.10.
Тема 5. Правила торговли	<p>Содержание теоретических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое правилами продажи. Требования к информации о продавце, реализуемых товарах и оказываемых услугах; - Ценники: понятие, назначение, виды, обязательные требования к ним, основная и дополнительная информация на них, возможности формирования потребительских предпочтений с помощью ценников. Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются; - Контроль за выполнением правил торговли: виды (государственный, внутрифирменный), органы управления, компетентные в проведении контрольных мероприятий. Предписания и штрафы за нарушения правил торговли. 	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2. – 1.5., ПК 1.9., ПК 1.10.
	<p>Содержание практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение особенностей продажи отдельных видов товаров. Оформление ценников; - Правила работы розничных торговых предприятий и мелкорозничной сети; - Правила работы продовольственных, непродовольственных и смешанных рынков. Специфика услуг рынков, их отличия от услуг розничной торговли; - Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания покупателей; - Изучение обязанностей продавца и прав потребителей по ФЗ «О защите прав потребителей»; - Решение ситуаций, возникающих в процессе обмена товаров в магазине. 	
Раздел 2. Оптовая торговля		
Тема 6. Понятие и характеристика оптовой торговли	<p>Содержание теоретических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, функции. Услуги оптовой торговли; - Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения; - Типы и виды оптовых предприятий. 	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2. – 1.5., ПК 1.9., ПК 1.10.
	<p>Содержание практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеристика оптовых предприятий различных типов и видов. 	
Тема 7. Складское хозяйство оптовой торговли	<p>Содержание теоретических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Товарные оптовые склады: понятие, назначение, функции. Классификация складов, их характеристика. Принципы размещения товарных складов; - Особенности устройства и планировки специальных складов <p>Виды складских зданий и сооружений: требования к ним, характеристика.</p>	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2. – 1.5., ПК 1.9., ПК 1.10.
	<p>Содержание практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение потребности в складской площади; - Оценка эффективности использования складов: показатели, 	

	требования к рациональному размещению товаров в складе. Последствия от перегрузки и недогрузки складов.	
Тема 8. Технология складского товародвижения в оптовых торговых организациях	Содержание теоретических занятий: - Технология товародвижения на складе: назначение, основные операции. Складской технологический процесс; - Особенности приемки товаров на оптовом складе: правила, нормативная база, назначение, документальное оформление.	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2. – 1.5., ПК 1.9., ПК 1.10.
	Содержание практических занятий: - Решение ситуаций, возникающих в процессе приемки товаров на складе; - Технология хранения товаров: понятие, назначение. Сущность и задачи складирования. Принципы, правила и способы размещения товаров на хранение. Виды и типы складов; - Санитарно-эпидемиологические требования к приемке и хранению продовольственных товаров. Уход за товарами при хранении. Контроль за режимом хранения.	
Тема 9. Товароснабжение	Содержание теоретических занятий: - Товароснабжение: понятие, цели и задачи. Рациональная организация товароснабжения; - Каналы товародвижения. Виды каналов. Методы доставки товаров в торговую сеть.	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2. – 1.5., ПК 1.9., ПК 1.10.
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		
Тема 1. Транспорт в оптовой и розничной торговле.	Содержание теоретических занятий: Планирование перевозок. Автомобильный транспорт. Виды контейнеров. Характеристика поддонов. Классификация тары-оборудования. Значение и классификация подъемнотранспортного оборудования. Комплексная автоматизация и механизация погрузочно-разгрузочных работ. Правила эксплуатации подъемнотранспортного оборудования.	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.
	Содержание практических занятий: Планирование перевозок. Автомобильный транспорт. Виды контейнеров. Характеристика поддонов. Классификация тары-оборудования.	
Тема 2. Значение и классификация измерительного оборудования.	Содержание теоретических занятий: Меры измерения длины. Меры измерения объема. Весоизмерительное оборудование. Государственный метрологический контроль и надзор. Выбор типов и нормы оснащения весоизмерительных приборов. Уход за измерительным оборудованием. Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием. Государственный метрологический контроль и надзор за измерительным оборудованием	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.
	Содержание практических занятий: Меры измерения длины. Меры измерения объема. Весоизмерительное оборудование. Уход за измерительным оборудованием. Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием. Государственный метрологический контроль и надзор за измерительным оборудованием.	
Тема 3. Значение и классификация механического оборудования.	Содержание теоретических занятий: Режущие машины периодического действия. Измерительные приборы постоянного действия. Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций механическим оборудованием. Фасовочно-упаковочное оборудование и оборудование для маркировки товаров. Оборудование для фасовки и упаковки	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.

	<p>товаров. Оборудование для маркировки товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций фасовочно-упаковочным оборудованием.</p> <p>Оборудование для приготовления и продажи напитков.</p>	
	<p>Содержание практических занятий:</p> <p>Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций механическим оборудованием.</p> <p>Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций фасовочно-упаковочным оборудованием</p>	<p>ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.</p>
<p>Тема 4. Значение и классификация торгового холодильного оборудования.</p>	<p>Содержание теоретических занятий:</p> <p>Устройство и принцип работы механического холодильного оборудования. Сухой лед и его применение. Льдосоляное охлаждение.</p> <p>Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования. Выбор типов и нормы оснащения. Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций торговым холодильным оборудованием. Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования.</p>	<p>ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.</p>
	<p>Содержание практических занятий:</p> <p>Определение вида и типа холодильного оборудования по его маркировке.</p> <p>Выбор типов и расчет норм оснащения торговых организаций торговым холодильным оборудованием.</p>	<p>ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.</p>
<p>Тема 5. Значение и классификация контрольно-кассовых машин.</p>	<p>Содержание теоретических занятий:</p> <p>Принцип устройства ККМ. Электронные ККМ, сканеры, принтеры. Кассовые POS-терминалы. Правила эксплуатации. Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций контрольно-кассовыми машинами</p>	<p>ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.</p>
	<p>Содержание практических занятий:</p> <p>Выбор типов ККМ для оснащения торговых организаций.</p> <p>Правовое регулирования эксплуатации ККМ.</p> <p>Изучения типовых правил эксплуатации ККМ.</p> <p>Правила проведения операций в торговых предприятиях с помощью пластиковых карт</p>	<p>ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.</p>
<p>Тема 6. Значение и классификация систем защиты товаров.</p>	<p>Содержание теоретических занятий:</p> <p>Классификация систем защиты товаров. Виды и устройство систем защиты товаров. Радиочастотные системы. Системы защиты от краж EAS. Системы акусто-магнитной технологии. Системы с электромагнитным принципом работы.</p> <p>Защитные аксессуары, деактиваторы и магнитные съемники. Техническая характеристика датчиков. Самоклеящиеся радиочастотные этикетки. Техническая характеристика деактиваторов. Техническая характеристика магнитных съемников.</p> <p>Теленаблюдение, мониторы и система видеонаблюдения. Мониторинговый метод видеонаблюдения. Система контроля за кассовыми операциями. Принцип работы системы SC.</p> <p>Организация оснащения оборудованием торговых организаций. Уровень развития материально-технической базы предприятия и его роль в автоматизации и механизации тяжелых и трудоемких работ. Операции торгового процесса. Технический прогресс и эффективность применения торговой техники. Организация эксплуатации торгового оборудования. Организация технического обслуживания торгового оборудования.</p>	<p>ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.</p>
<p>Тема 7. Мебель для торговых организаций.</p>	<p>Содержание теоретических занятий:</p> <p>Значение и классификация. Классификация торговой мебели. Понятие и значение горки и витрины, примерочных кабин, стеллажей. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель</p>	<p>ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.</p>

	для торговых залов. Мебель для складских и других помещений.	
	Содержание практических занятий: Изучение основных видов мебели для торговых организаций. Оснащение торговых организаций мебелью (расчет необходимых показателей)	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.
Тема 8. Значение и классификация торгового инвентаря.	Содержание теоретических занятий: Торговый инвентарь для вскрытия и упаковки товаров. Торговый инвентарь для проверки качества товаров. Торговый инвентарь для продажи и рекламы товаров. Технические характеристики торгового инвентаря для вспомогательных операций и обслуживания покупателей.	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.
Тема 9. Основные положения законодательства об охране труда.	Содержание теоретических занятий: Требования охраны труда. Понятие охраны труда. Основные нормативные акты, предусматривающие вопросы охраны труда. Органы государственного, ведомственного и общественного контроля за охраной труда, их функции. Основные права и обязанности работников и работодателей. Организация охраны труда на предприятии. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия. Коллективный договор. Инструктаж по технике безопасности. Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Обучение в области охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.
	Содержание практических занятий: Правила внутреннего трудового распорядка предприятия. Коллективный договор. Инструктаж по технике безопасности. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Обучение в области охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.
Тема 10. Условия труда и производственная санитария.	Содержание теоретических занятий: Основные понятия условий труда и производственной санитарии. Санитарно – гигиенические условия и требования производственной санитарии. Ответственность руководителей по вопросам условий труда и производственной санитарии. Нормативные документы, регулирующие условия труда и вопросы производственной санитарии. Основные опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Понятие производственного травматизма. Порядок расследования несчастных случаев. Виды инструктажей журналы регистрации различных форм инструктажей. Профессиональные заболевания, понятие. Техника безопасности при эксплуатации торгового	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.

	<p>оборудования. Организация пожарной охраны в торговых предприятиях. Электробезопасность. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Виды несчастных случаев, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок извещения о несчастных случаях. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Защита трудовых прав и свобод. Ответственность за нарушение правил по охране труда.</p>	
	<p>Содержание практических занятий: Основные понятия условий труда и производственной санитарии. Ответственность руководителей по вопросам условий труда и производственной санитарии. Анализ нормативных документов, регулирующих условия труда и вопросы производственной санитарии. Понятие производственного травматизма. Порядок расследования несчастных случаев. Виды инструктажей журналы регистрации различных форм инструктажей. Профессиональные заболевания, понятие.</p>	<p>ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.10.</p>
	<p>Учебная практика. Виды работ: Задание 1. Опишите организационно-правовую форму, юридический и почтовый адрес, характер собственности, сферу деятельности и специализацию предприятия. Представьте в отчете миссию организации, цель, основные виды деятельности предприятия (в соответствии с Уставом). Охарактеризуйте стиль руководства и управления персоналом. Постройте схему организационной структуры управления. Опишите внутреннюю и внешнюю среду организации, заполните матрицу SWOT – анализа. Задание 2. Проидентифицируйте вид, класс и тип анализируемого предприятия. Опишите, как осуществляется организация материальной ответственности на предприятии. Опишите ассортимент, реализуемых товаров и сделайте ABC и XYZ – анализ ассортимента товаров. Предложите мероприятия по совершенствованию ассортиментной политики предприятия. Задание 3. Изучите и представьте в отчете состав организационных документов и их основные положения. Опишите работу предприятия по подготовке к добровольной сертификации услуг. В приложении представьте копии документов (лицензия, сертификаты соответствия качества и т.д.). Задание 4. Оцените и опишите в отчете, какие на предприятии оказываются основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. Задание 5. Опишите в отчете организацию коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии (организация заключения договоров, учета их исполнения, взыскания штрафных санкций и возмещения убытков). Проанализируйте и представьте в отчете ситуации, связанные с предъявлением претензий и санкций на предприятии. Задание 6. Заполните таблицу 5 по технической оснащенности предприятия, оснащенность специальным программным обеспечением персональных компьютеров; применение автоматизированной системы идентификации продукции. Задание 7. Изучите и опишите уровень сервисного обслуживания торгового предприятия. Выявите достоинства и недостатки сервисного обслуживания торгового предприятия и дайте рекомендации по возможному повышению качества обслуживания потребителей. Задание 8. Опишите эффективность использования торговой, складской площади и оборудования и заполните данные в таблицу. Опишите систему хранения и складской переработки товаров. Представьте в виде схемы планировочные решения предприятия, взаимосвязь торговых, складских и подсобных помещений. Задание 10. Познакомьтесь с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др. Сформулируйте выводы о соответствии (несоответствии) ТСД. Проверьте соответствие принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т.п. Проверьте сведения, указанные на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах. Сформулируйте выводы о соответствии (несоответствии) ТСД маркировке на товаре. Познакомьтесь с особенностями приемки товаров разных групп продовольственных или непродовольственных товаров по количеству и качеству на рабочем месте продавца. Примите участие в приемке товаров по количеству. Составьте схему Приемки товаров по количеству и качеству.</p>	<p>ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1. – 1.10</p>

Примерная тематика самостоятельной работы обучающегося:

1. Эссе «Торговля России – взгляд в будущее»;
2. Исследование на тему «Виды услуг розничной торговли в магазинах г. Екатеринбурга»;
3. Изучение особенностей хранения отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров в магазине (с примерами из практики) / оформить опорный конспект;
4. Изучение особенностей размещения и выкладки отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров в магазине;
5. Изучение внемагазинных форм продажи товаров (оформить опорный конспект);
6. Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания покупателей;
7. Составить опорный конспект «Принципы складского торгового процесса»;
8. Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе приемки товаров на складе;
9. Решение торговых ситуаций по выбору рациональных форм и оптимальных каналов товародвижения;
10. Разработка графиков и маршрутов доставки товаров в торговую сеть.
11. Подготовка рефератов: 1. Принцип устройства ККМ. 2. Электронные ККМ, сканеры, принтеры. 3. Кассовые POS-терминалы. 4. Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования. 5. Выбор типов и нормы оснащения торговых организаций контрольно-кассовыми машинами.
12. Подготовка к практическим занятиям по проблемным вопросам, подготовка докладов, конспекта учебника; подготовка обучающихся к контрольному тестированию или к опросу.
13. Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий.
14. Подготовка к деловой игре.
15. Работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами.
16. Обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей).
17. Повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.
18. Работа с нормативно - правовыми документами.
19. Поиск информации по заданным параметрам.
20. Работа с вопросами для самопроверки.
21. Выполнение заданий по поиску, анализу и систематизации информации.

2.3. Распределение объема профессионального модуля по разделам, темам и видам учебной работы

2.3.1. Учебно-тематический план занятий (очная форма обучения)

Раздел, тема дисциплины	Общая учебная нагрузка (час.)	Аудиторная нагрузка (час.)		Самостоятельная работа, в т.ч. внеаудиторная нагрузка (час.)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
<i>МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности</i>	146	52	42	52
<i>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</i>	95	34	27	34
Тема 1. Предпринимательство как способ удовлетворения человеческих потребностей	17	6	5	6
Тема 2. Бизнес-процессы и результаты предпринимательского дела. Предпринимательская среда	18	6	6	6
Тема 3. Формы предпринимательства и организационно-правовые формы	22	8	6	8

предпринимательской деятельности				
Тема 4. Направления предпринимательской деятельности	22	8	6	8
Тема 5. Управление предпринимательскими рисками. Ответственность предпринимателя	16	6	4	6
Раздел 2. Обеспечение коммерческой деятельности организаций	50	18	14	18
Тема 6. Осуществление коммерческих сделок. Основы деловой коммуникации.	18	6	6	6
Тема 7. Основные способы привлечения материальных и трудовых ресурсов.	16	6	4	6
Тема 8. Организация и способы финансирования бизнеса.	16	6	4	6
Экзамен	1	-	1	-
МДК.01.02 Организация торговли	140	48	42	50
Раздел 1. Розничная торговля	75	26	23	26
Тема 1. Понятие и классификация предприятий розничной торговли	18	6	6	6
Тема 2. Планировка розничных торговых предприятий	14	4	6	4
Тема 3. Технология товародвижения в розничной торговле	18	6	6	6
Тема 4. Торговое обслуживание	12	6	-	6
Тема 5. Правила торговли	13	4	5	4
Раздел 2. Оптовая торговля	64	22	18	24
Тема 6. Понятие и характеристика оптовой торговли	16	4	6	6
Тема 7. Складское хозяйство оптовой торговли	18	6	6	6
Тема 8. Технология складского товародвижения в оптовых торговых организациях	18	6	6	6
Тема 9. Товароснабжение	12	6	-	6
Экзамен	1	-	1	-
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	100	36	40	24
Тема 1. Транспорт в оптовой и розничной торговле.	10	4	4	2
Тема 2. Значение и классификация измерительного оборудования.	10	4	4	2
Тема 3. Значение и классификация механического оборудования.	10	4	4	2
Тема 4. Значение и классификация торгового холодильного оборудования.	9	3	4	2
Тема 5. Значение и классификация контрольно-кассовых машин.	12	3	7	2
Тема 6. Значение и классификация систем защиты товаров.	6	4	-	2
Тема 7. Мебель для торговых организаций.	11	3	6	2
Тема 8. Значение и классификация торгового инвентаря.	7	3	-	4
Тема 9. Основные положения законодательства об охране труда.	12	4	4	4
Тема 10. Условия труда и производственная санитария.	12	4	6	2
Дифференцированный зачет	1	-	1	-
Экзамен по модулю	12	12	x	x
ИТОГО по УП:	398	148	124	126
<i>Учебная практика</i>	72	-	72	-
ВСЕГО:	470	148	196	126

2.3.2. Учебно-тематический план занятий (заочная форма обучения)

Раздел, тема дисциплины	Общая учебная нагрузка (час.)	Аудиторная нагрузка (час.)		Самостоятельная работа, в т.ч. внеаудиторная нагрузка (час.)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	146	18	6	122
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности	95	11	4	80
Тема 1. Предпринимательство как способ удовлетворения человеческих потребностей	17	1	-	16
Тема 2. Бизнес-процессы и результаты предпринимательского дела. Предпринимательская среда	18	2	1	15
Тема 3. Формы предпринимательства и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	22	4	1	17
Тема 4. Направления предпринимательской деятельности	22	2	1	19
Тема 5. Управление предпринимательскими рисками. Ответственность предпринимателя	16	2	1	13
Раздел 2. Обеспечение коммерческой деятельности организаций	50	6	2	42
Тема 6. Осуществление коммерческих сделок. Основы деловой коммуникации.	18	2	1	15
Тема 7. Основные способы привлечения материальных и трудовых ресурсов.	16	2	-	14
Тема 8. Организация и способы финансирования бизнеса.	16	2	1	13
Экзамен	1	1	-	-
МДК.01.02 Организация торговли	140	8	10	122
Раздел 1. Розничная торговля	75	4	5	66
Тема 1. Понятие и классификация предприятий розничной торговли	18	1	1	16
Тема 2. Планировка розничных торговых предприятий	14	1	2	11
Тема 3. Технология товародвижения в розничной торговле	18	1	1	16
Тема 4. Торговое обслуживание	12	1	-	11
Тема 5. Правила торговли	13	-	1	12
Раздел 2. Оптовая торговля	64	4	4	56
Тема 6. Понятие и характеристика оптовой торговли	16	1	1	14
Тема 7. Складское хозяйство оптовой торговли	18	1	1	16
Тема 8. Технология складского товародвижения в оптовых торговых организациях	18	1	2	15
Тема 9. Товароснабжение	12	1	-	11
Экзамен	1	-	1	-
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	100	8	8	84
Тема 1. Транспорт в оптовой и розничной торговле.	10	1	1	8
Тема 2. Значение и классификация измерительного оборудования.	10	1	1	8
Тема 3. Значение и классификация механического	10	1	1	8

оборудования.				
Тема 4. Значение и классификация торгового холодильного оборудования.	9	1	1	7
Тема 5. Значение и классификация контрольно-кассовых машин.	12	1	1	10
Тема 6. Значение и классификация систем защиты товаров.	6	1	-	5
Тема 7. Мебель для торговых организаций.	11	1	-	10
Тема 8. Значение и классификация торгового инвентаря.	7	1	-	6
Тема 9. Основные положения законодательства об охране труда.	12	-	1	11
Тема 10. Условия труда и производственная санитария.	12	-	1	11
Дифференцированный зачет	1	-	1	-
Экзамен по модулю	12	12	x	x
ИТОГО по УП:	398	46	24	328
Учебная практика	72	-	4	68
ВСЕГО:	470	46	28	396

2.4. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов освоения профессионального модуля

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине)

обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения профессионального модуля.

Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по профессиональному модулю обеспечивает оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение профессионального модуля. Промежуточная аттестация реализуется в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена.

Результаты освоения профессионального модуля достигаются за счет использования в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.5. Использование в процессе обучения активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе обучения требует изменения многих составляющих учебного процесса: содержания, способов контроля и методов обучения. Одним из наиболее важных направлений изменения методов обучения при переходе к компетентностному подходу является использование в учебном процессе активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в учебный процесс активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия. К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, пресс-конференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.6. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению изучаемой дисциплины, обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных и практических занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам, междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям, практическому обучению;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняется на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1.	Подготовка к лекции (теоретическому занятию)	Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку изучение любой дисциплины строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения конкретной дисциплины и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине.	20 минут
2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практическому занятию предполагает осмысление цели и задач его проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности. Самостоятельная подготовка к практическому (семинарскому)	30 - 60 минут

		<p>занятию направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска; - формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. <p>Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п. 	
3.	Подготовка к коллоквиуму	<p>Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к коллоквиуму осуществляется на основе перечня вопросов, подготовленного преподавателем, ответы на которые необходимо получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам необходимо ознакомиться со специальной литературой, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, сформулировать свое мнение по каждому из вопросов.</p>	30 - 60 минут
4.	Подготовка к контрольной (проверочной) работе	<p>Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; - повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее 	2 часа

		<p>продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях;</p> <p>- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы.</p>	
5.	Подготовка к зачету	<p>Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем</p> <p>Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе.</p> <p>Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.</p>	3,5 – 4 часа
6.	Подготовка к экзамену	<p>Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п.</p> <p>Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.</p>	16 – 24 часа

Формы самостоятельной работы обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами
- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)
- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- работа с тестами и вопросами для самопроверки
- работа с нормативно – правовыми документами
- написание реферата, эссе

- подготовка курсовой работы
- составление словаря по дисциплине
- разработка индивидуального или группового проекта
- выполнение практического задания (кейса)
- поиск информации по заданным параметрам
- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.
- построение сводной (обобщающей) таблицы
- решение задач и упражнений по образцу
- решение вариативных задач
- выполнение расчетных и графических работ
- решение ситуационных задач
- подготовка к деловым / ролевым играм
- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности
- т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся: методические указания по самостоятельной работе студентов; учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа; отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимуму материально-технического обеспечения

Реализация профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью требует наличия специальных учебных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения теоретических занятий (лекций) и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов.

Учебные помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

Перечень кабинетов и/или лабораторий и/или мастерских и/или иных помещений, требующихся для освоения дисциплины:

№	Наименование помещения
1.	Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия, организации коммерческой деятельности и логистики
2.	Кабинет междисциплинарных курсов, истории, философии, профессиональной этики и психологии делового общения
3.	Кабинет экономики, экономики организации, менеджмента, маркетинга, управления персоналом, основ предпринимательской деятельности (предпринимательства)
4.	Методический кабинет
5.	Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы)
6.	Актный зал
7.	Библиотека

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, информационных Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>

2. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

3. Каращук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию: учебное пособие для вузов / О. С. Каращук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15727-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518879>

4. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512484>.

Дополнительные источники

1. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490146>

2. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493526>

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517638>.

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513976>.

Справочно-библиографические, периодические издания, в т.ч. российские журналы:

1. Журнал «Современная торговля». <http://www.panor.ru/>
2. Журнал «Управление сбытом». <http://www.sellings.ru/>
3. Журнал «Торговая политика». <https://tpjournal.hse.ru/>
4. Журнал «Справочник специалиста по охране труда». <https://e.otruda.ru/>
5. Журнал «Российский экономический журнал». <http://www.re-j.ru>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1–3. 2018. М.: Кремль. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»
7. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <https://ofd.nalog.ru/>

8. Журнал Российское предпринимательство. <https://creativeconomy.ru/>
9. Экономика и предпринимательство. <http://www.intereconom.com/>
10. Путеводитель предпринимателя. <https://www.pp-mag.ru/jour>
11. Экономика, предпринимательство и право. <https://1economic.ru/journals/epp>

Информационные ресурсы сети Интернет

1. <http://romir.ru> - исследовательский комплекс Ромир. Исследования. Аналитика.
2. <http://www.consulting.ru> - консалтинговый сайт. Статьи. Аналитика.
3. <http://powerbranding.ru> - маркетинг: основы, видеокурсы, обзоры, книги, шаблоны
4. <https://ohranatruda.ru/> - информационный портал «Охрана труда в России»
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ
7. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
8. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
9. <http://ecsocman.hse.ru> - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
10. <http://www.economicus.ru> - образовательно-справочный сайт по экономике
11. <https://www.liveinternet.ru/> - интернет ресурсы (библиотека) предпринимателя
12. <https://www.dk.ru/> - DK.RU – деловой портал Екатеринбурга.
13. <https://biz-gazeta.ru/> - бизнес-онлайн
14. <https://www.kommersant.ru/> - Коммерсантъ

3.2.2. Перечень современных баз данных, лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные технологии), используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Информационная справочная система и база данных «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/> (доступ по паролю) (отечественное производство)
- Студенческий информационно-справочный портал "Гарант-Образование" <https://edu.garant.ru/> (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Научная электронная библиотека – база данных eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (доступ свободный);
- Центральная база данных Росстата - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/> (доступ свободный) (свободно распространяемое);
- Scopus – единая база данных рецензируемой научной литературы. www.scopus.com (доступ свободный);

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- Microsoft Windows (лицензионное).
- Офисный пакет программ MicrosoftOffice, включающий текстовый редактор MicrosoftWord, электронную таблицу MicrosoftExcel, программу для подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint, браузер InternetExplorer (лицензионное).
- Программный продукт 1С: Предприятие (лицензионное, отечественное производство)
- Программные продукты семейства Corel (лицензионное).

Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия и переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом различных форм предоставления данного материала так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиа-контента, предусмотрены возможность масштабирования текста и изображений без потери качества и доступность управления контентом с клавиатуры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, прохождения тестирования, сдачи дифференцированного зачета / экзамена, экзамена по модулю.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

1. Базовый уровень освоения учебного материала - пороговый
2. Умение использовать теоретические знания и практические навыки при выполнении профессиональных задач - повышенный
3. Уровень глубокой сформированности общих и профессиональных компетенций – продвинутый

Компоненты результатов обучения по профессиональному модулю	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)

	ситуации		
Иметь практический опыт:	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практических задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

4.1.2. Формы контроля результатов освоения профессионального модуля и формирования общих и профессиональных компетенций при проведении текущего и промежуточного контроля

Наименование результата обучения	Дескрипторы результата обучения	Результаты освоения образовательной программы (компетенции), формирование которых обеспечивается результатом обучения (коды компетенций)	Формы контроля	
			Текущего	Промежуточного
Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; 	ОК 1 - 4, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1 - 1.10.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск информации по заданным параметрам; - подготовка докладов к выступлению на семинаре; - решение ситуационных задач; - проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности - участие в деловых / сюжетно-ролевых, имитационных играх 	Экзамен по модулю
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; 	ОК 1 - 4, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1 - 1.10.	<ul style="list-style-type: none"> - проверка рабочих тетрадей - анализ нормативно-правовых документов - выполнение (проверка выполнения) практических и расчетно-графических работ; - решение задач и упражнений по образцу - выполнение вариативных практических заданий и расчетно-графических работ - выполнение самостоятельных 	

	<ul style="list-style-type: none"> - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; 		<ul style="list-style-type: none"> работ; - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); - участие в семинаре; - подготовка и защита реферата; - контрольные работы; - тестирование, в т.ч. компьютерное. - участие в тематических дискуссиях: круглых столах, пресс- конференция, дебатах и т.п. - участие в деловых / сюжетно-ролевых, имитационных играх 	
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: - основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. 	<p>ОК 1 - 4, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1 - 1.10.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос на лекциях / практических занятиях; - проверка выполнения устных и письменных домашних заданий; - проверка конспектов по дополнительной литературе и первоисточникам; - контрольные работы; - тестирование, в т.ч. компьютерное; - проверка рабочих тетрадей; - терминологический диктант. 	

4.1.3. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля

Экзамен по модулю является итоговой оценкой уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента по профессиональному модулю и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровень сформированности практических навыков по виду профессиональной деятельности. Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки его знаний по данному профессиональному модулю, полученные в ходе текущего и промежуточного контроля.

При проведении текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
--------	-----------------------------

Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, в том числе, полученными в ходе практического обучения, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного профессионального модуля, так и при изучении других смежных дисциплин (МДК), умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного профессионального модуля материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные в рамках данного профессионального модуля, в том числе, в ходе практического обучения, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках профессионального модуля, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных, практических занятий и практического обучения, не может вывести закономерности и связать воедино разные разделы профессионального модуля, допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках профессионального модуля, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.4. Оценочные средства по профессиональному модулю представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий. При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов. Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.